

# 9-4. サービス利用口座（振替登録口座） 【各種変更手続】

## 一覧照会／追加登録

### 1. サービス利用口座を照会する

- ① [各種変更手続] をクリック
- ② [一覧照会／追加登録] をクリック

登録されている利用口座が表示されます

- ③ 利用口座の追加は [追加登録] をクリック

※この操作でサービス利用口座に追加できる口座は「4-5. 当行保有口座照会」でご確認いただけます

### 2. サービス利用口座の追加登録を行う

**注意** 追加登録した口座が利用できるまで2営業日かかります

- ④ [支店を検索] をクリックし、追加登録する口座の支店を選択
- ⑤ 科目を選択

「」をクリックし科目を選択すると口座番号の入力欄が表示されます

- ⑥ 口座番号を入力
- ⑦ [確認] をクリック

### 3. 登録内容を確認する

登録内容を確認

**注意** ここでは口座番号、科目が誤っていても受付されますのでご注意ください

- ⑧ [ソフトウェアキーボード] をクリックし、取引パスワードを入力
- ⑨ [実行] をクリック

## 4. 受付完了

各種変更手続 2017/06/08 12:00:00 現在  
**サービス利用口座 追加登録 - 完了** ヘルプ

入力 確認 完了

ご利用いただき、ありがとうございました。  
以下の内容にて、追加登録の申し込みを受け付けいたしました。

受付番号	1700101162
受付日時	2017年6月8日 12時0分0秒
ステータス	受付中
支店	始良支店
科目	普通預金
口座番号	1234555

受付完了！

確認

サービス利用口座の登録が正常に処理されていることを登録日の2営業日後にご確認ください