e バンクサービスのご契約カードの紛失・盗難、または身に覚えのないお取引等を発見された場合、 ご契約カードの利用停止および、再発行が必要となります。

お手続きは以下の方法がございます。



お客様自身の操作で

利用停止のお手続き(ログイン認証停止)

を行ってください

【次頁、操作手順①をご覧ください】

e バンクセンターへご連絡ください 0120-892-720

(平日9時~18時 銀行休業日は除く)

※ご契約カードの紛失受付を行います また、状況のご確認、ご利用再開の お手続きをご案内いたします



「ATMサービスセンター」へご連絡ください。ご契約カードの紛失を受付けます。

また、翌営業日にeバンクセンターから状況確認、ご利用再開のお手続きをご案内いたします。

ATMサービスセンター 0800-111-4189 (24 時間 365 日受付)



翌営業日にeバンクセンターから状況確認、ご 利用再開のお手続きをご案内いたします。

※再発行には、以下の2通りのお手続きがございます

お客様自身の操作で「WEB照会サービス」より契約カードの再発行手続きを行ってください

≫【後述、操作手順②をご覧ください】 ※ご利用は代表口座のキャッシュカードが発行されている方のみ ※ご契約カードの再発行手数料は無料です

または

ホームページからメールオーダー「かぎんeバンクサービス利用申込書」を資料請求いただき、申込書に 再発行の必要事項をご記入後、ご返送ください

≫【後述、操作手順③をご覧ください】 ※ご契約カードの再発行手数料(1,000円税抜き)が必要です

■操作手順① (ログイン認証停止)

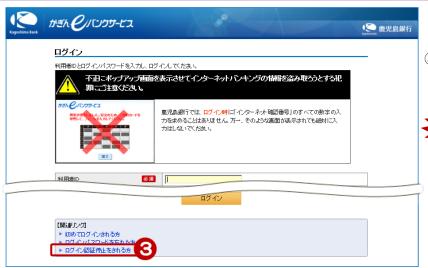
1. eバンクサービスのログイン画面を開く



鹿児島銀行ホームページを開く https://www.kagin.co.jp/

- ① [総合トップ] をクリック ※初期表示は [総合トッ] が表示 されます
- ② [かぎん e バンクサービスログイン] をクリック

2. ログイン認証停止画面を開く



③ ログイン画面下部、関連リンク欄 にある「ログイン認証停止をされ る方」をクリック

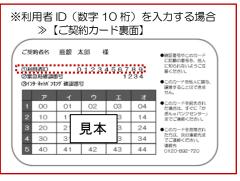
> ログイン認証停止を行うこと により、受付中の予約振込・ 振替データ等の予約取引は全て取消 されますのでご注意ください

3. ログイン認証停止対象の入力



認証停止前に、ご確認ください

- ④ アカウント指定方法を選択する 「代表口座」の店番・科目・
 - 口座番号を入力
 - ※利用者 | D (ご契約者番号) が分かる場合は | Dでもかまわない



- ⑤ ログインパスワードを入力
- ⑥ [実行] をクリック

■操作手順② (WEB照会サービスからの契約カード再発行)

1. WEB照会サービスのログイン画面を開く



鹿児島銀行ホームページを開く http://www.kagin.co.jp/

- ① [個人のお客様] をクリック※初期表示は [個人のお客様] が表示されます
- ② [かぎんWEB照会サービスログ イン] をクリック
 - ※受付時間 8時~23時 (平日、土日祝日)

2. ログインを行う





かぎん e バンクサービスにご 登録の代表口座の情報が必要です

お手元にキャッシュカードをご準 備ください!

- ③ 店番を入力
- ④ 科目を選択
- ⑤ 口座番号を入力
- ⑥ キャッシュカード暗証番号を入力
- ⑦ 口座名義を入力 ※姓名の間の空白は入力しなくても問題ありません

3. 再設定対象の選択を行う



- ⑧ [eバンク各種申込]をクリック
- ⑨ [eバンクサービスパスワード変更/契約者カード再発行]をクリック

確認 ご契約カードの送付先となります 現在お住まいのご住所と相違ないことを ご確認ください!

異なる場合は住所変更の手続き(支店窓口、ホームページからの住所変更の資料請求)により、住所変更の完了を確認してから再度手続きください

- ⑩ 申込区分の「ご契約カード再発行」 を選択
- ⑪ [確認]をクリック

3. 再発行の手続きを行う



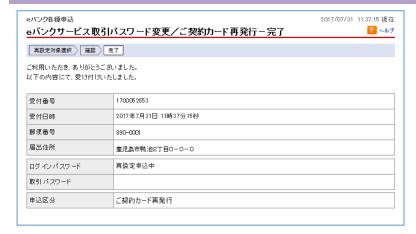
ご確認ください

② 仮ログインパスワード(数字4桁) を入力、確認のため仮ログインパスワード(確認用)を入力

注意 入力した仮ログインパス ワードは、取引パスワード として使用しますので忘れな いようご注意ください

- ③ カード暗証番号、口座名義を入力
- (4) [実行]をクリック

4. 再発行のお申込み完了



再発行お申込完了!



新しい契約カードは お手続き後、1週間程度で お届けいただいているご住所へ 転送不要の簡易書留で郵送いた します

■操作手順③ (契約カード再発行のための申込書の請求)

1. かぎんホームページからの商品・サービスのお問合せ一覧を照会



鹿児島銀行ホームページを開く http://www.kagin.co.jp/

- ① [個人のお客様] をクリック※初期表示は [個人のお客様] が表示されます
- ② 画面上部の [お問い合わせ] または 中央の [商品・サービスのお問合せ]、 下部の [各種ご相談] のいずれか をクリック

2. お申込みの種類を選択



③「eバンクサービスについて」の お申し込み欄にある[お申込みに ついて]をクリック

3. メールオーダー用紙(必要書類)の申込みを行う



④ ご契約カードの再発行や住所変更の 申込書を請求する場合は [メールオーダーお申込み]を クリック

注意

申込書で契約カードの再発行を行いますと再発行手数料(1,000円税抜き)が必要となります

4. メールオーダー用紙の選択を行う

客様の個人情報の取扱いこ関す	た。当行の基本方針は、こちら <u>「個人情報保護宣言」</u> をご覧ください。
・※マークの付いている項目は必ず ・各項目入力後「確認」ボタンをクリッ	ご入力ください。 少してください。まずお客様のご入力内容をご確認いただきます。
※ご希望のメールオーダー用紙を選択してください	□ 公共料金自動引き落とい・住所変更 申請
※お名前(漢字)	(姓) (名)[全角]
※お名前(フリガナ)	(セイ) (メイ) [全角がかナ]
※郵便番号	検索 [半角数字] [例:892-0828] [郵便番号を入力して検索をクリックすると自動的に住所が入力されます]
※都道府県住所	[例:處児島市金生町6-6]
建物名・部屋番号など	[マンション名等も必ずご入力ください]
ご自宅の電話番号	[半角数字]
※日中の連絡先電話番号	[半角数字] [日中 ぶ乗給可能な電話番号を入力願います。例:090-0000-0000]

- ⑤ ご契約カードの再発行を行う場合
 ⇒「かぎんeバンクサービス申込」
 にチェックを入れる
 また、当行にお届けのご住所と現在
 お住まいのご住所が相違している場
 - ⇒「住所変更申請」
 にチェックを入れる

合

- ⑥ お名前をそれぞれ漢字、フリガナで入力
- ⑦ 郵便番号を【例】に従って入力し、 [検索]をクリック
 - ⇒ 自動的に「都道府県住所」に 住所が表示されます
- ⑧ 自動表示された都道府県住所に番地等を【例】に従い入力
- ② 建物名・部屋番号を入力※マンション名等も必ずご入力ください
- ⑩ ご自宅の電話番号、日中の連絡先電話番号を【例】に従い入力
- ① [確認] をクリック

5. メールオーダー用紙(必要書類)の請求を行う



入力内容を確認

② 選択したメールオーダーと入力した ご住所に間違いがないことを確認し、 [送信] をクリック

> eバンクセンターよりご希望のメール オーダー用紙を郵送いたします 必要事項をご記入後、ご返送ください

新しい契約カードは、書類到着後1~2週間程度で、お届けいただいているご住所へ転送不要の簡易書留で郵送いたします