

「かぎん外為FBサービス」

## 操作マニュアル

第 1.0 版

2023年5月

株式会社鹿児島銀行

# 目次

<b>1. ご利用にあたって</b>	<b>1</b>
1 サービス概要	2
1.1 サービス内容	2
1.2 サービスご利用時間	3
2 取扱通貨について	5
3 ご利用可能環境について	6
4 セキュリティについて	7
5 操作に必要なID・パスワード	10
6 適用相場について	11
7 操作方法の概要	12
7.1 メニュー操作	12
7.2 ボタンの説明	13
7.3 操作の流れ	15
8 「かぎん外為FBサービス」ご利用時の注意事項	17
9 弊行からの重要なお知らせ	18
<b>2. ご利用開始までの流れ</b>	<b>20</b>
1 ご利用開始登録の流れ	21
2 ご利用開始登録	22
2.1 ログインID取得	22
2.2 電子証明書発行	26
2.3 初回ログイン	30
2.4 ユーザの追加登録	34
2.5 「かぎん外為FBサービス」の初回利用	37
2.6 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定	38
2.7 ユーザへの外為取引権限設定	40

<b>3. ログイン</b>	<b>45</b>
1 操作手順.....	46
1.1 ログイン.....	46
2 外為トップ画面.....	51
<b>4. 仕向送金</b>	<b>54</b>
1 概要.....	55
2 操作手順.....	56
2.1 送金依頼 (画面入力) .....	56
2.2 作成中取引の修正・削除.....	61
2.3 取引照会.....	63
2.4 承認待ち取引の引戻し.....	67
<b>5. 外貨預金振替</b>	<b>69</b>
1 概要.....	70
2 操作手順.....	71
2.1 振替依頼 (画面入力) .....	71
2.2 取引照会.....	74
<b>6. 外貨預金入出金明細照会</b>	<b>78</b>
1 概要.....	79
2 操作手順.....	79
2.1 外貨預金入出金明細照会.....	79
<b>7. 輸入信用状開設</b>	<b>81</b>
1 概要.....	82
2 操作手順.....	83
2.1 開設依頼 (画面入力) .....	83
2.2 取引照会.....	88
<b>8. 輸入信用状条件変更</b>	<b>91</b>
1 概要.....	92

2 操作手順.....	93
21 条件変更依頼（画面入力）.....	93
22 取引照会.....	95
<b>9. 承認</b> .....	<b>98</b>
1 概要.....	99
2 操作手順（仕向送金を例とします）.....	100
21 取引の承認/差戻し.....	100
<b>10. その他取引</b> .....	<b>108</b>
1 概要.....	109
2 操作手順.....	110
21 各種手続きの依頼.....	110
22 各種手続きの照会.....	113
23 各種通知の照会.....	115
<b>11. 相場情報照会</b> .....	<b>117</b>
1 概要.....	118
2 操作手順.....	118
21 公示相場照会.....	118
<b>12. 各種管理</b> .....	<b>122</b>
1 概要.....	123
2 操作手順.....	124
21 操作履歴照会.....	124
22 企業情報の照会・変更.....	125
23 外為権限の照会・変更.....	127
24 依頼人情報の登録（輸入信用状開設依頼のみ登録可）.....	132
25 依頼人情報の読入（輸入信用状開設依頼のみ読入可）.....	134
26 受益者情報の登録.....	135
27 受益者情報の読入（仕向送金を例とします）.....	137
28 送金目的情報の登録.....	139
29 送金目的情報の読入（仕向送金を例とします）.....	141
<b>13. 便利な機能</b> .....	<b>142</b>

1	テンプレート機能.....	143
1.1	テンプレート保存（仕向送金を例とします）.....	144
1.2	テンプレート読入（仕向送金を例とします）.....	145
2	複写作成.....	147
2.1	複写作成（仕向送金を例とします）.....	147
3	一時保存.....	148
3.1	一時保存.....	148
3.2	作業の再開.....	149
4	添付ファイルの登録・照会.....	150
4.1	添付ファイルの登録（仕向送金を例とします）.....	150
4.2	添付ファイルの照会.....	152
5	計算書ファイルの照会.....	153
6	口座一覧.....	154
6.1	口座一覧.....	154
<b>14.</b>	<b>印刷・ファイル取得</b> .....	<b>155</b>
1	印刷.....	156
2	ファイル取得.....	157
<b>15.</b>	<b>パスワードの管理</b> .....	<b>158</b>
1	概要.....	159
2	操作手順.....	160
2.1	ご自身のパスワード変更.....	160
2.2	パスワード利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	162
2.3	他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	164
2.4	パスワード強制変更.....	168
2.5	パスワード有効期限切れ.....	169
2.6	ワンタイムパスワード利用停止の解除（マスターユーザ/管理者ユーザ）.....	171
<b>16.</b>	<b>メールアドレスの変更</b> .....	<b>173</b>
1	概要.....	174
2	操作手順.....	174

---

21 メールアドレスの変更（マスターユーザ/管理者ユーザ） .....	174
-------------------------------------	-----

# 1. ご利用にあたって

# 1

## サービス概要

### 1.1 サービス内容

「かぎん外為FBサービス」は、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、および国内金融機関宛て外貨建て送金依頼を行うことができます。 また、計算書を照会することができます。
外貨預金振替	外貨預金口座と円預金口座間での資金振替依頼を行うことができます。 また、振替明細（計算書）を照会することができます。
外貨預金入出金明細照会	外貨預金口座の入出金明細、および残高を照会することができます。
輸入信用状開設・条件変更	輸入信用状の開設依頼、および条件変更依頼を行うことができます。
相場情報照会	弊行の相場情報を照会することができます。
その他取引	その他の各種お手続きを依頼することができます。 また、弊行からの各種通知・ご連絡事項を照会することができます。

※仕向送金では、10万米ドル相当額以上のお取引をお申込み頂いた場合は、市場実勢相場を適用します。



## 1.2 サービスご利用時間

### 1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容		サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金		8：00～23：00
外貨預金振替	取引限度額（当日累計限度額）未満のお取引	相場公表後～15：00
	取引限度以上のお取引	ご利用いただけません。
外貨預金入出金明細照会		8：00～23：00
輸入信用状開設		8：00～23：00
輸入信用状条件変更		8：00～23：00
相場情報照会		8：00～23：00
その他取引		8：00～23：00

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

※外貨預金振替の取引限度額は、10万米ドル相当額未満で、当行にて設定した金額になります。

## 1.2.2 受付時限

※受付時限内であっても、諸事情により処理が遅くなりうる場合もあります。

サービスの種類・内容		受付時限	送金指定日	資金引落	発信
仕向 送金	国内向け	日本円 アメリカ・ドル	～10:00	当日	当日
		上記以外の通貨	～13:00	当日(※)	当日
	海外向け	取扱全通貨			
	国内向け 海外向け	取扱全通貨	～23:00	先日付	送金指定日

(※)資金引落は当日ですが、発信は翌営業日になります。

サービスの種類・内容	受付時限	
外貨預金振替	相場公表後～15:00 (当日資金引落)	
輸入信用状開設・条件変更	発行・変更希望日前々営業日の15:00まで	
その他取引	各種手続き	随時
	弊行からの通知・ご連絡	

# 2

## 取扱通貨について

通貨	サービスの種類		
	仕向送金	外貨預金振替 (※)	輸入信用状開設・ 条件変更
日本円	○		○
アメリカ・ドル	○	○	○
ユーロ	○	○	×
イギリス・ポンド	○	×	×
カナダ・ドル	○	×	×
オーストラリア・ドル	○	○	×
スイス・フラン	○	×	×
ニュージーランド・ドル	○	×	×
香港ドル	○	×	×
シンガポール・ドル	○	×	×
タイ・バーツ	○	×	×
中国元	○	×	×
新台湾ドル	○	×	×
韓国ウォン	○	×	×

(※)原則として「アメリカ・ドル」「ユーロ」「オーストラリア・ドル」になりますが、お持ちの外貨普通預金をご利用いただけます。ただし、1通貨につき1口座のみ、最大2通貨までとなります。

# 3

## ご利用可能環境について

「かぎん外為FB サービス」をご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- OS とブラウザ（インターネットに接続するソフト）のバージョンは株式会社 NTT データのホームページ（<http://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizforex/environment/index.asp>）をご参照ください。
- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

# 4

## セキュリティについて

### ■256ビットSSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

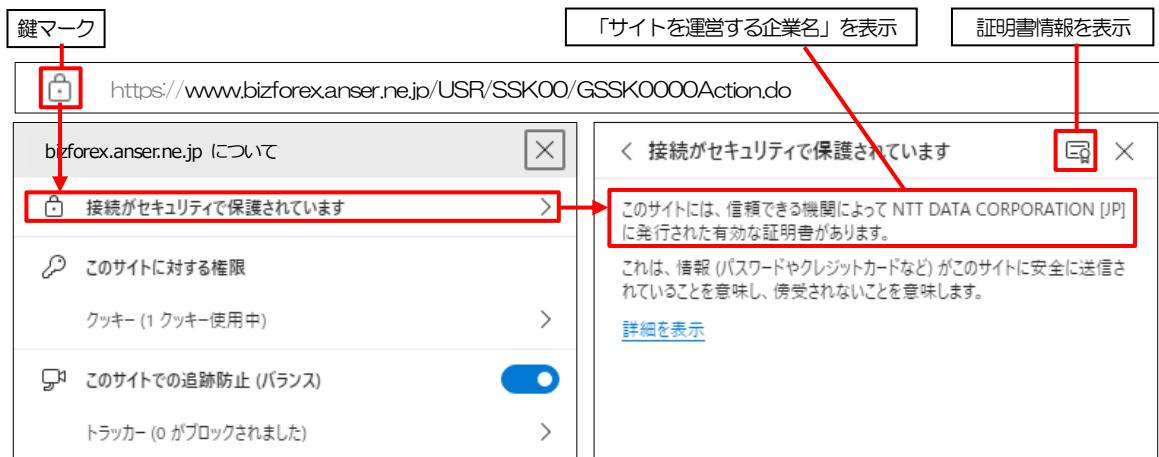
「かぎん外為FBサービス」では、本サービスを安心してご利用いただけるよう、お客さまのパソコンと「かぎん外為FBサービス」のコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書換え等を防止します。

### ■EVSSL 証明書 (Extended Validation) の採用

「かぎん外為FBサービス」では、フィッシング詐欺への対策としてEVSSL証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

EVSSL証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、アドレスバーの鍵マークを押下することで、「サイトを運営する企業名」が確認可能です。

【Microsoft Edge の場合】



※Microsoft Edge 以外のブラウザをご利用の場合も、同様に鍵マークを押下することで証明書情報が確認可能です。

### ⚠ 注意

- アドレスバーに鍵マークが表示されない、もしくは「サイトを運営する企業名」が弊行でないなどの場合は、弊行に見せかけたフィッシング（不正）サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。

### ■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくにより安全性が高まります。

### ⚠ 注意

- パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。弊行職員がお客さまにパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。
- パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客さまご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。

》》》》 パスワードの変更方法については P.160 参照

#### ■電子証明書の採用

あらかじめお客様のパソコンに弊行が発行する電子証明書を取得・格納し、ログイン時に電子証明書、およびログインパスワードによりお客様本人であることを確認するものです。

ID・パスワード情報が漏えいした場合でも、電子証明書が格納されたパソコンを使用しない限りサービスを利用することができないため、第三者による不正利用のリスクを軽減し、セキュリティ面の強化がはかれます。「かぎん外為 FB サービス」では、電子証明書の取得・格納を必須とさせていただいております。

#### ■ワンタイムパスワード

お客様の「トークン」に表示される、その時だけ有効な使い捨てパスワードを「ワンタイムパスワード」といい、「ワンタイムパスワード」を自動生成するものを「トークン」といいます。

パスワードは1分間ごとに変化し、1回限りの使用となるため、非常に高いセキュリティを保つことができます。

弊行では、キーホルダー形式の「ハードウェアトークン」を提供いたします。

#### ■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。

#### ▲ 注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いいたします。

#### ■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客様がお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店までご連絡ください。

■ご利用履歴の表示

ヘッダ（画面右上）に直近 3 回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。  
ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店までご連絡ください。

■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。  
また、「かぎん外為 FB サービス」を終了する際に、ブラウザの「×（閉じる）」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

# 5

## 操作に必要なID・パスワード

### ■ログインID

お客さまの名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。  
ご登録の際は、半角英字数 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。英数字混在は任意とします。）

### ■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。  
ご登録の際は、半角英数字記号 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。英数字混在および記号の使用は任意とします。）  
なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

### ■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、弊行へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。  
ご登録の際は、半角英数字記号 6～12 文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。英数字混在および記号の使用は任意とします。）  
なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

### ■ワンタイムパスワード

弊行へ仕向送金取引の申込を行う際（依頼、または承認操作）等に入力が必要となります。  
弊行では、キーホルダー形式の「ハードウェアトークン」を提供いたします。

#### 注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。

➤➤➤➤ [パスワードの管理手順（変更、利用停止解除）については P.158 参照](#)



# 6

## 適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

サービス種類	データ受付日時	取扱金額	適用相場
仕向送金 <sup>※1</sup>	送金依頼日当日の 受付時限まで ※当日の受付時限を過ぎ た場合は、翌営業日を送 金依頼日とみなします。	10万米ドル相当額未満	送金依頼日における弊行所定の外国為替相場（公表相場）
		10万米ドル相当額以上	市場実勢相場による個別仕切り値 <sup>※2</sup>
外貨預金振替	当日相場公開後 ～15：00まで	取引金額の上限・下限お よび当日累計限度額まで	振替指定日における弊行所定の外国為替相場（公表相場）

※1：送金指定日を先日付とした場合は、送金指定日における弊行所定の外国為替相場（公表相場）が適用されます。

※2：弊行より電話にて市場実勢レートを提示します。

# 7 操作方法の概要

## 7.1 メニュー操作

メニュー操作は以下の2とおりの方法があり、どちらでも操作が可能です。

ここでは、「仕向送金」メニューから「送金依頼 [画面入力]」を選択する場合の例を説明します。

(以下、本マニュアルのメニュー操作は、すべて「メニュー選択方式」での操作手順を記載しています。)

### 7.1.1 メニュー選択方式

メニュー上でのマウス操作により、操作画面に直接遷移します。



**1** **仕向送金** にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

**2** **仕向送金 >** にマウスをあてる

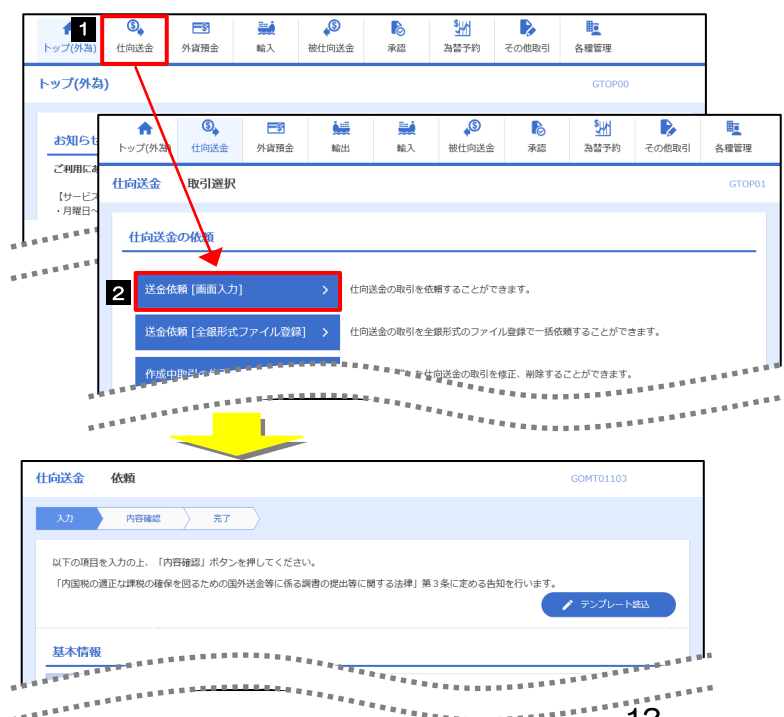
操作メニューを表示します。

**3** **送金依頼 [画面入力]** を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

### 7.1.2 画面選択方式

各メニューごとの取引選択画面を表示し、該当画面経由で操作画面に遷移します。



**1** **仕向送金** を押す

「仕向送金 取引選択」画面に遷移します。




**2** **送金依頼 [画面入力]** を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

## 7.2 ボタンの説明


AnserBizForex では、入力画面に各種のボタン機能を用意しています。  
各ボタンの概要は以下のとおりです。（詳細は該当頁をご参照ください。）

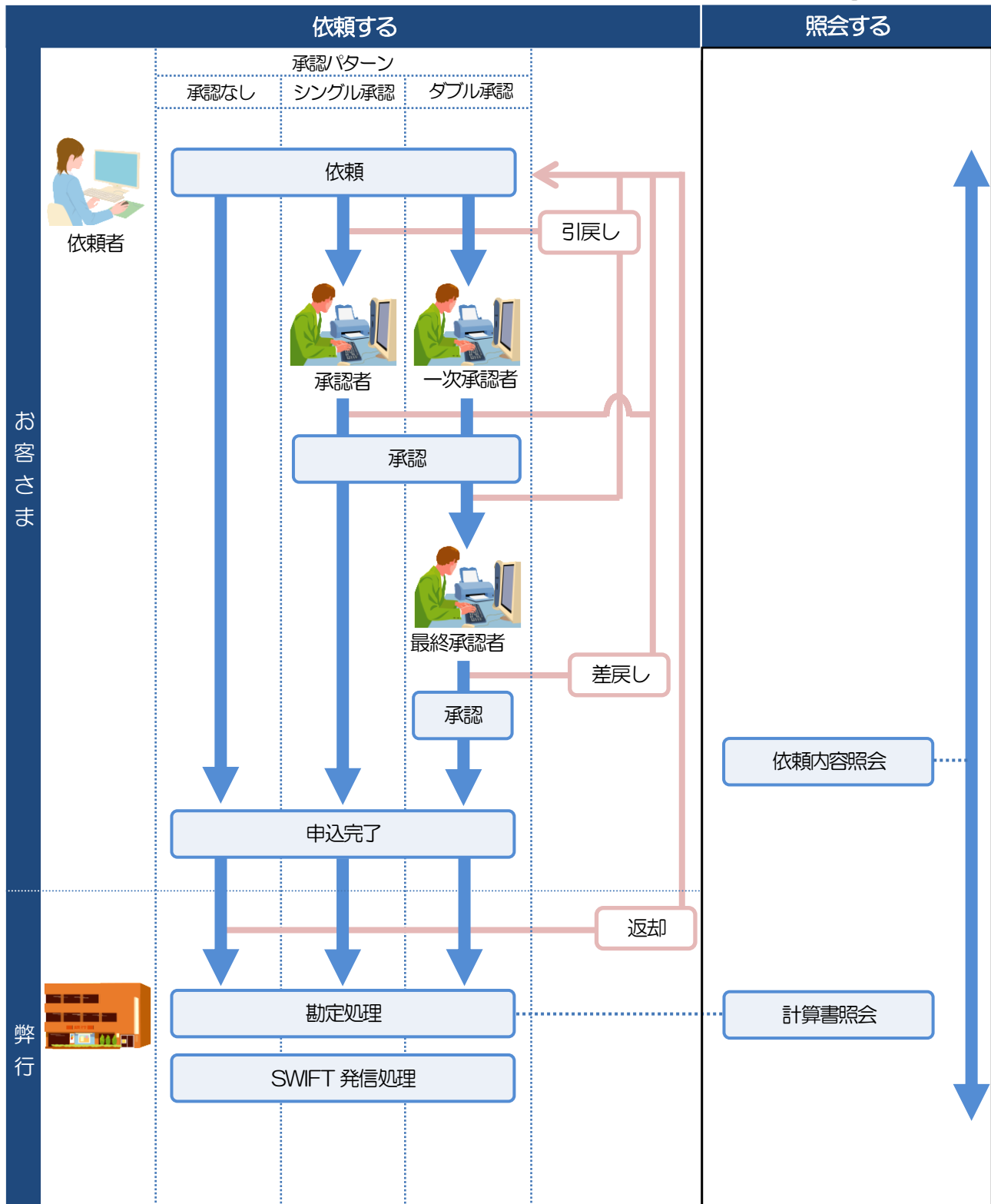
ボタン	機能概要	対象サービス			
		共通	仕向資金	外貨預金	輸入信用状
 依頼人情報	お客さまが事前に登録した輸入信用状の発行依頼人が一覧表示されますので、この中から選択することで、発行依頼人名や住所等の情報が自動で入力されます。 >>>> P.134 参照	-	-	-	○
 受益者情報	お客さまが事前に登録した受益者情報（送金受取人または輸入信用状の受益者）が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名/住所や相手銀行等の情報が自動で入力されます。 >>>> P.137 参照	-	○	-	○
 送金目的情報	お客さまが事前に登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的/送金理由が自動で入力されます。 >>>> P.141 参照	-	○	-	-
 テンプレート保存	依頼結果、修正結果、または照会結果画面から、よくある取引の内容をテンプレート（雛型）として登録することができます。 >>>> P.144 参照	-	○	-	○
 テンプレート読込	依頼入力画面から、お客さまがあらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛型）を読み込むことで入力の手間を省くことができます。 >>>> P.145 参照	-	○	-	○
 複写作成	照会内容を複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。 >>>> P.147 参照	-	○	-	○
 一時保存	入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。 >>>> P.148 参照	-	○	-	○
 ファイル選択	各種添付書類をPDF または画像形式のファイルで登録することができます。 >>>> P.150 参照	-	○	-	○
 直物公示相場	弊行の公示相場を確認することができます。（外貨預金振替の直物取引に適用します。） >>>> P.71 参照	-	-	○	-
 受益者証明書	受益者証明書に関する定型文言（信用状条件）が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。	-	-	-	○
 その他要求書類	その他の要求書に関する定型文言（信用状条件）が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。	-	-	-	○
 印刷	お客さまのお申込内容（申込書）や弊社が作成した計算書などを PDF 形式ファイルで印刷できます。 >>>> P.156 参照	○	-	-	-
 ファイル取得	お客さまのお申込内容（申込書）や弊社が作成した計算書などをファイルで取得できます。 >>>> P.157 参照	○	-	-	-
	カレンダーが表示されますので、この中から日付を選択することができます。	○	-	-	-

ボタン	機能概要	対象サービス			
		共通	仕向資金	外貨預金	輸入信用状
	マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。 »»» P.7 参照	○	—	—	—
	チェックすると一覧のすべての取引を選択し、チェックを外すとすべての選択を解除します。	○	—	—	—
	ユーザへの外為権限設定時、同一カテゴリ内の全ての権限チェックを一括で設定または解除することができます。	○	—	—	—

## 7.3 操作の流れ

### 7.3.1 送金・輸入・外貨預金・その他各種手続き

各業務（仕向送金など）には「取引を依頼する」機能と「取引状況や計算書などを照会する」機能があります。取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください 





- ▶承認：お取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。  
承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを業務ごとに選択することができます。  
▶▶▶▶ P.125 参照
  - 承認なし：承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
  - シングル承認：お申込みにあたり、承認者1名の承認が必要です。
  - ダブル承認：お申込みにあたり、承認者2名の承認が必要です。
- ▶引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。▶▶▶▶ P.67 参照
- ▶差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。▶▶▶▶ P.100 参照
- ▶返却：お取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

# 8

## 「かぎん外為FBサービス」ご利用時の注意事項

「かぎん外為FBサービス」の各サービスご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。  
また、お申込からご利用開始まで相応の日数がかかりますので、あらかじめご了承ください。

### ●仕向送金サービス

- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取り扱いできません。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日に送金発信ができない場合がございます。
- 送金資金のお支払口座は、事前のお申し込みが必要です。
- 残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取り扱いは実施いたしません。
- 10万米ドル相当額以上のお取引には、市場連動相場を適用します。（マーケット状況によっては、レートが表示できない場合がございます。）
- 外国為替関連法規またはその他の法規等に違反、またはその可能性があるとして弊行が判断する場合はお取扱できません。

### ●外貨預金振替サービス

- 外貨預金口座間のお振替はできません。（同一名義の国内預金・外貨預金間のお振替に限ります。）
- お振替口座は、事前のお申し込みが必要です。
- リアルタイムでのお取扱ではないため、お手続き完了までに時間がかかる場合がございます。
- お取り扱い金額には、上限金額等の制限がございます。

### ●輸入信用状サービス

- 輸入信用状サービスのご利用にあたっては、弊行の審査が必要となります。審査の結果、ご希望に添えない場合がございます。
- 諸般の事情によりお客さまの指定日当日に信用状発行ができない場合がございます。

# 9

## 弊行からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、「かざん外為FB サービス」をご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※「かざん外為FB サービス」ご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※弊行は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

### 【承諾事項】

#### ●仕向送金サービスをご利用のお客さまへ

- 「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。）
- 貿易・貿易外にかかわらず、ご依頼いただくすべての仕向送金について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないことをご申告いただくため、必ず「企業様への確認事項」欄にてご確認ください。
- 輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、弊行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。  
大変お手数ですが、「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を併せてご提示ください。  
ご不明な点については、弊行外為事務グループ（電話：099-239-7380）までご連絡ください。

対象品目			
うに	あさり	さるとりいばらの葉	まつたけ
しじみ	はまぐり	赤貝	あわび
ずわいかに	けがに	えび	たこ
ひらめ	かれい	うにの調製品	なまこの調製品



- 輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接地域（省・都市）の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。  
大変にお手数ですが、「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、併せてご提示ください。  
ご不明な点については、お取引店までご連絡ください。

北朝鮮の隣接省	
国名	省名
中国	LIAO NING SHENG（遼寧省）
中国	JI LIN SHENG（吉林省）
中国	HEI LONG JIANG SHENG（黒竜江省）

北朝鮮の隣接都市	
国名	都市名
中国	DAN DONG（丹東）
中国	DONG GANG（東港）
中国	YAN JI（延吉）
中国	HUN CHUN（琿春）

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

（注）船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。
- 中国人民元取引については下記の点にご留意ください。
- （1）受取人は法人をご指定ください（個人事業主は対象外）。
  - （2）送金可能なことをあらかじめ当事者（送金依頼人⇄受取人）間でご確認ください。  
※受取銀行で受取りが可能であることもご確認ください。
  - （3）受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。

## ●輸入信用状開設・条件変更サービスをご利用のお客さまへ

- ご依頼いただくすべての輸入信用状について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないことをご申告いただきます。
- 「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う取引ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

## 2. ご利用開始までの流れ

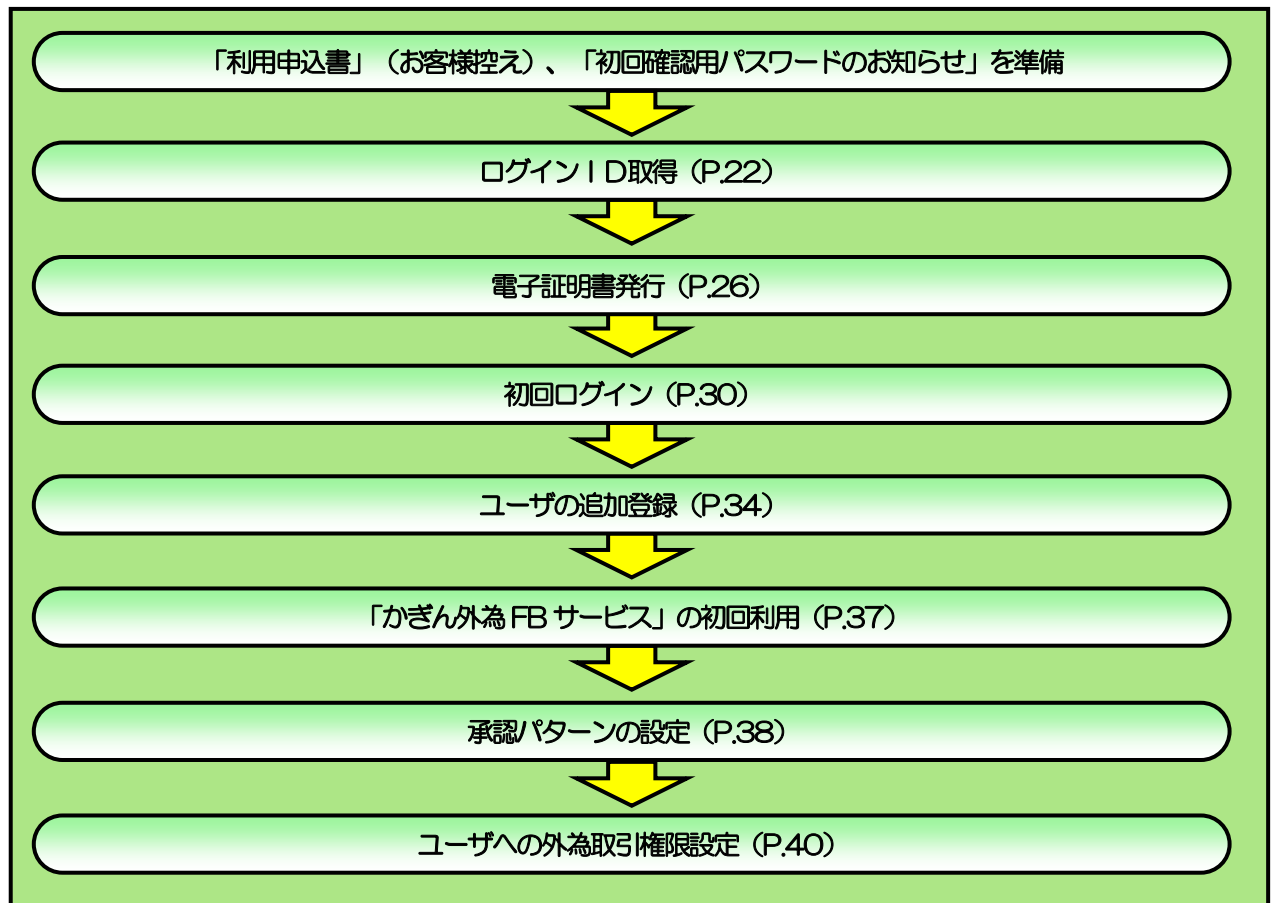
# 1

## ご利用開始登録の流れ

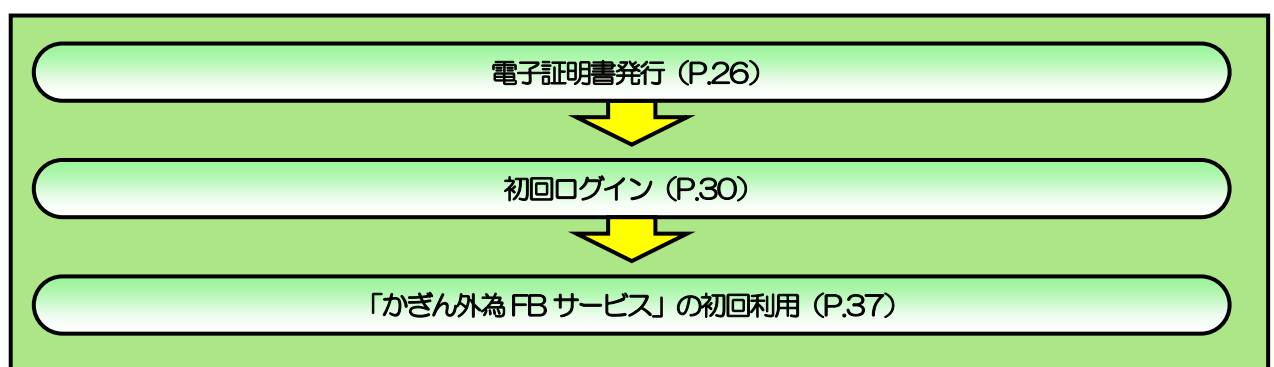
ご利用の申込みをご希望の際は、まずは営業店窓口でご相談ください。

申込み手続きが完了しましたら、「かざん外為FBサービス」をご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

### ■マスターユーザの方



### ■管理者ユーザ・一般ユーザの方



## 2 ご利用開始登録

### 2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

#### 2.1.1 弊行のホームページを表示して、[ログイン] を押します。

1 ログイン ボタンを押す

#### 2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得]を押します。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with the ID "BLGI001". It contains instructions for users with digital certificates and those using ID/Password. There are three main sections: "電子証明書方式のお客様" (Customers with digital certificates) with a "ログイン" button; "ID・パスワード方式のお客様" (Customers using ID/Password) with input fields for "ログインID" and "ログインパスワード", a checkbox for "ソフトウェアキーボードを使用する" (Use software keyboard), and a "ログイン" button; and "初めてご利用されるお客様" (Customers using for the first time) with a "ログインID取得" button highlighted by a red box and a "1" icon.

1 ログインID取得 ボタンを押す

## 2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a web form titled 'ログインID取得 口座情報登録' (Login ID Acquisition Account Information Registration). The form is divided into two main sections: '代表口座情報' (Representative Account Information) and '認証項目' (Authentication Items).  
1. '支店番号' (Branch Number) input field with value '100'.  
2. '科目' (Account Type) dropdown menu with '普通' (General) selected.  
3. '口座番号' (Account Number) input field with value '1234567'.  
4. 'ログインパスワード' (Login Password) input field with masked characters.  
5. '確認用パスワード' (Confirmation Password) input field with masked characters.  
6. '次へ' (Next) button at the bottom right.

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 初回ログインパスワード を入力

5 初回確認用パスワード を入力

6 次へ ボタンを押す

### メモ

- ▶初回ログインパスワードは、「利用申込書」(お客様控え)に記載されている値を入力してください。
- ▶初回確認用パスワードは、弊社よりお届けする「初回確認用パスワードのお知らせ」に記載されている値を入力してください。

## 2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a registration form titled "ログインID取得 サービス開始登録" (Login ID Acquisition Service Start Registration). The form is divided into sections: "代表口座を入力" (Enter Representative Account), "利用者情報を入力" (Enter User Information), "入力内容を確認" (Check Input Content), and "サービス開始登録完了" (Service Start Registration Complete). The "利用者情報" section contains five rows of input fields, each with a numbered callout (1-5) and a red box highlighting the field. Callout 1 points to the "利用者名" (User Name) field. Callout 2 points to the "メールアドレス" (Email Address) field. Callout 3 points to the "ログインID" (Login ID) field. Callout 4 points to the "ログインパスワード" (Login Password) field. Callout 5 points to the "確認用パスワード" (Confirmation Password) field. At the bottom of the form, there are three buttons: "戻る" (Back), "次へ" (Next), and "中断" (Cancel). Callout 6 points to the "次へ" button.

1 利用者名 を入力

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、当サービスのご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

4 新しいログインパスワード を入力

5 新しい確認用パスワード を入力

6 次へ をボタンを押す

### メモ

- 2 ~ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.10をご参照ください。

## 2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

1 登録 ボタンを押す



## 2.1.6 ログインID 取得の完了です。

1 電子証明書発行へ ボタンを押す

「電子証明書発行」の操作手順へお進みください。  
>>>> P.26 参照



## 2.2 電子証明書発行

初めてご利用の方は、電子証明書の発行を行ってください。

### 2.2.1 ログイン画面を表示して、[電子証明書発行] を押します。

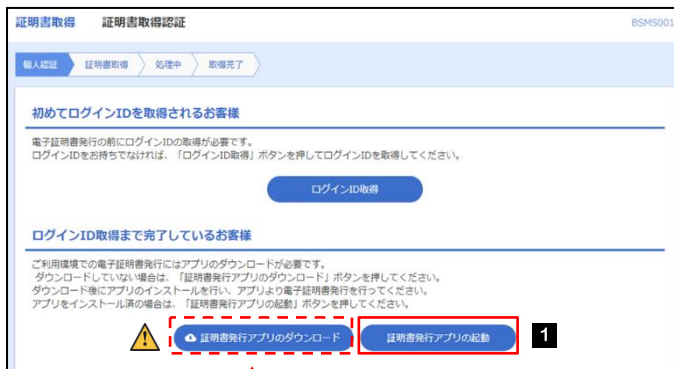
The screenshot shows a login page titled "ログイン" (BLGI001). It features three main sections: "電子証明書方式のお客様" (Customers using digital certificates), "ID・パスワード方式のお客様" (Customers using ID and password), and "初めてご利用されるお客様" (Customers using for the first time). In the "電子証明書方式" section, the "電子証明書発行" button is highlighted with a red box and a "1" in a black square. The "ID・パスワード方式" section includes input fields for "ログインID" and "ログインパスワード", a checkbox for "ソフトウェアキーボードを使用する", and a "ログイン" button. The "初めてご利用される" section includes a "ログインID取得" button.


1 電子証明書発行 ボタンを押す





## 2.2.2 証明書取得画面を表示して、証明書発行アプリを起動します。⚠



1 証明書発行アプリの起動 ボタンを押す 

※証明書発行アプリがインストールされていない場合は、インストールが必要です。



注意

- ▶ 証明書発行アプリは、事前のインストールが必要です。初回ご利用時は「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押して、画面の指示に従ってアプリをインストールしてください。

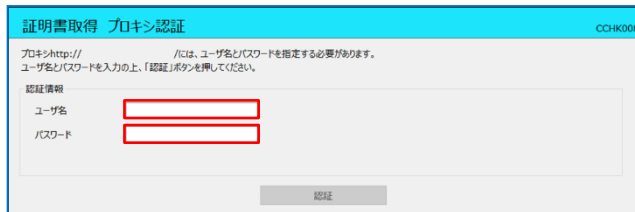


メモ

- ▶ 証明書発行アプリの起動後にプロキシ認証画面が表示された場合、プロキシの「ユーザ名」と「パスワード」※1を入力してください。

※1：お客さま社内でのプロキシ認証用のユーザ名/パスワードです。（「かぎん外為FB サービス」のログインID/パスワードではありません。）

ご不明な場合は、ご担当者様にご確認ください。



- ▶ 証明書発行アプリの起動後に新バージョンのダウンロードメッセージが表示された場合は、「ダウンロード」ボタンを押して、画面の指示に従って新バージョンをインストールしてください。



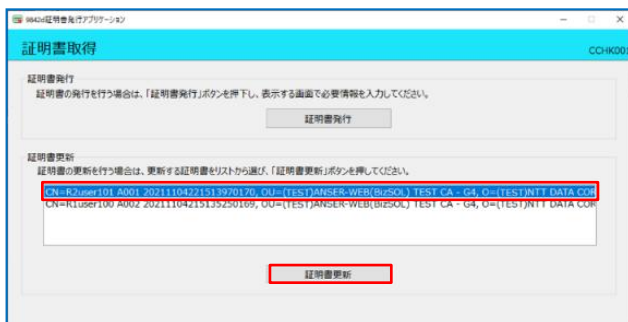
## 2.2.3 証明書取得画面を表示して、[証明書発行] を押します。



1 証明書発行 ボタンを押す



▶発行済み証明書の更新を促された場合（ログイン後に「証明書更新選択」画面が表示された場合）は、証明書発行アプリを起動後、本画面にて「証明書更新」ボタンを押して該当証明書を更新してください。（以降の操作は「証明書発行」と同様です。）



▶証明書は有効期限（発行後 1 年間）の 40 日前から更新可能となりますので、期限までに更新してください。（期限切れとなった場合は再度証明書を発行する必要があります。）

## 2.2.4 証明書取得認証画面を表示して、[認証して発行] を押します。



1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 認証して発行 ボタンを押す



▶マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。  
▶管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

## 2.2.5 証明書取得結果画面を表示して、[閉じる] を押します。



### 1 「証明書取得結果」画面の表示

電子証明書の発行が完了すると「証明書取得結果」画面が表示されます。

### 2 「閉じる」ボタンを押す

アプリが閉じますので、再度ブラウザを起動し、「初回ログイン」の操作へお進みください。

»»» P.30 参照

## 2.3 初回ログイン

### 2.3.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



#### 1 ログイン ボタンを押す

「Windows セキュリティ」が表示されます。

#### 2 証明書を選択

「電子証明書発行」で取得した証明書 (P.29 参照) を選択してください。(青枠が表示されることをご確認ください。)

#### 3 OK ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。



#### メモ

- 電子証明書を発行されていない方は、電子証明書発行の手順を行ってください。  
(P.26 参照)
- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

## 2.3.2 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with the ID "BLG1001" in the top right corner. Below the title, there is a message: "電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。ただし、調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。" (For users logging in with an electronic certificate, login ID input is not required. Please enter the login password and click the "Login" button. However, due to adjustments, authentication using one-time passwords is not available for use.)

Below the message is a section titled "認証項目" (Authentication Items). It contains a "ログインパスワード" (Login Password) field with a "1 必須" (1 Required) label. The password is masked with dots. To the right of the password field is a checkbox labeled "ソフトウェアキーボードを使用する" (Use software keyboard) which is checked. Below the password field is a "2 ログイン" (2 Login) button.

1 ログインパスワード を入力

2 ログイン ボタンを押す

①ワンタイムパスワード (ハードウェアトークン)の初期設定へ、>>>> P.32 参照

## 2.3.3 ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の初期設定

ワンタイムパスワード利用開始登録画面を表示し、**「認証確認」**を押します。

**1** シリアル番号 を入力

弊行より送付したハードウェアトークンの裏面に記載されたシリアル番号を入力してください。

**2** ワンタイムパスワード を入力

ハードウェアトークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

**3** 認証確認 ボタンを押す

## 2.3.4 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

**1** 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P.34 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

**2** 『「かぎん外為FB サービス」の初回利用』の操作手順へお進みください。

»»» P.37 参照

### メモ

- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.168 をご参照ください。

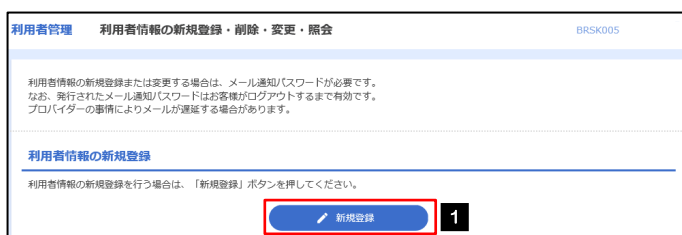
## 2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が「かぎん外為FB サービス」をご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。  
ユーザの追加登録を行わない場合は、『かぎん外為FB サービス』の初回利用』の操作手順へお進みください。

»» P.37 参照

### 2.4.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

### 2.4.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。



1 **新規登録** ボタンを押す

### 2.4.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。



1 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

2 **ログインパスワード** を入力

3 **利用者名** を入力

4 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、「かぎん外為FB サービス」関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 **管理者権限** を選択

- 一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- 管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 **次へ** ボタンを押す





- 1 ~ 2、4 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.42 をご参照ください。

## 2.4.4 利用権限を付与し [次へ]を押します。

- 1 全履歴照会の権限を付与する場合は「操作履歴照会」の登録内容欄の  全履歴照会 にチェック
- 2 「かざん外為FBサービス」の登録内容欄の  連携 にチェック (必須)
- 3 次へ ボタンを押す



- 「かざん外為FBサービス」利用権限が付与されていないユーザは、「かざん外為FBサービス」をご利用いただけません。



- 最大で50ユーザ（マスターユーザを含める）まで、「かざん外為FBサービス」利用権限を付与することが可能です。

## 2.4.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

- 1 登録 ボタンを押す

## 2.4.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・関係額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
メール通知パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。  
なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。  
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。  
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。  
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

**サービス利用権限**

管理	登録内容
操作権限照会	○全履歴照会

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

**認証項目**

確認用パスワード **1** 必須  四

< 戻る **実行** > **2**

**1** 確認用パスワード を入力

**2** 実行 ボタンを押す

## 2.4.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・関係額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

**サービス利用権限**

管理	登録内容
操作権限照会	○全履歴照会

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

**1** ホームへ **2** 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ 印刷

次の操作手順へ進まれる場合

**1** ホームへ ボタンを押す

「かざん外為 FB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.37 参照

続けてユーザ登録を行う場合

**2** 利用者一覧へ ボタンを押す

## 2.5 「かぎん外為FBサービス」の初回利用

### 2.5.1 トップ画面で「かぎん外為FBサービス」を選択します。



▶ 「かぎん外為FBサービスへ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。>>>> P.46 参照

### 2.5.2 「かぎん外為FBサービス」のトップ画面が表示されます。

**お知らせ**

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】  
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】  
・外国向送金 <外建建> 指定日当日の12:00まで  
・外国向送金 <日本円建> 指定日当日の10:00まで  
ただし、国内向仕向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせはこちらまで  
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00  
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。  
[サンプル.pdf](#)

**作成中のお取引**

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金 <b>2件</b> >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 <b>30件</b> >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 <b>12件</b> >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 <b>27件</b> >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金 <b>31件</b> >	-	1	15	15	0

**承認待ちのお取引**

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限届近	期限切れ
仕向送金 <b>10件</b> >	10	0
外貨預金振替 <b>20件</b> >	17	3
輸入信用状開設 <b>0件</b> >	0	0
輸入信用状条件変更 <b>15件</b> >	0	15
被仕向送金入金 <b>15件</b> >	-	-
各種手続き <b>3件</b> >	1	1

**為替予約締結確認 (コンファーム) 未済のお取引**

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認 (コンファーム) 操作を行ってください。

為替予約 <b>20件</b> >
-------------------

マスターユーザの方

**1** 「企業情報 (承認/パターン・通知メール) の設定」の操作手順へお進みください。  
>>>> P.38 参照

## 2.6 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

「かぎん外為FB サービス」のご利用にあたり、お客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を行ってください。

### 2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

### 2.6.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

#### 1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

#### 2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

#### 3 内容確認 ボタンを押す

#### メモ

➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。>>>> P.15 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内ですべての承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内ですべての承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

➤「かぎん外為FB サービス」のお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。（「かぎん外為FB サービス」でのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。）

ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- ・お客さまのお取引業務変更完了時
- ・その他弊行からの通知・ご連絡時

## 2.6.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認ボタン

仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用付戻設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
被仕向送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

戻る 実行

1 実行 ボタンを押す

## 2.6.4 企業情報の設定は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ  
トップ (外務) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作  
手順へお進みください。 >>>> P.40 参照

## 2.7 ユーザへの外為取引権限設定

「かぎん外為FB サービス」のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。  
ユーザの追加登録 (≫≫≫ P.34 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて「かぎん外為FB サービス」を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

### 2.7.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

### 2.7.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
stx123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
stx123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
stx123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
stx123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
stx123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
stx123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
stx123462	外為蝶子	一般ユーザ	TEST6@test.com
stx123463	外為桃子	一般ユーザ	EST7@test.com
stx123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
stx1234600	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す



▶マスターユーザは、「かぎん外為FB サービス」では「管理者ユーザ」として登録されます。

## 2.7.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUJAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

---

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外海花子
ユーザ権限	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

---

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※	<input type="radio"/> チャンプレート
外貨送金	振替	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※
	入出金明細	<input type="radio"/> 照会		
輸入	信用状開設	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> チャンプレート
	信用状条件変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※
	払戻法別名簿内	<input type="radio"/> 照会		
被仕向送金入金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取引照会※	
為替予約	為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 照会※
	リブオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※	
	残高明細	<input type="radio"/> 照会		
	振替明細	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 照会・確認	
	予約明細	<input type="radio"/> 照会		
各種手続	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※		
各種通知	<input type="radio"/> 照会			

---

**承認**

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容			
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 ×被仕向送金入金	<input type="radio"/> 外貨預金振替 ×各種手続	<input type="radio"/> 輸入信用状開設	<input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

---

**管理**

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
振替種別	<input type="radio"/> 金種別照会※

---

**仕向送金情報**

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

---

**為替予約情報**

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	
GBP/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	

---

1

**1** **変更** ボタンを押す



## 2.7.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**1 ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為係
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**1 権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容			
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート		
外貨送金	振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※		
	入出金明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会				
輸入	信用状開設	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※		
	信用状条件変更	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※		
	船積追加荷役案内	<input checked="" type="checkbox"/> 照会				
被仕向送金入金		<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※		
	為替予約	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 確認	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※		
為替予約	リブオーダー	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※			
	残高明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会				
	繰上明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会・確認			
	時価計算明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会				
各種予約状	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※				
各種通知	<input checked="" type="checkbox"/> 照会					
承認	全選択	全解除	登録内容			
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 外貨現金振替	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状開設	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更		
	<input checked="" type="checkbox"/> 被仕向送金入金	<input checked="" type="checkbox"/> 各種予約状				
※：他ユーザの履歴も参照できます。						
管理	全選択	全解除	登録内容			
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用					
受取名情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用					
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用					
操作権限	<input checked="" type="checkbox"/> 全解除照会※					
通貨ペア	全選択	全解除	為替予約	全選択	全解除	リブオーダー
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 全解除	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 全解除	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
			10,000,000.00			1,000,000.00

### 1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

### 1 回当たりの取引限度額を設定する場合

### 2 仕向送金情報 を入力する

仕向送金取引において、該当ユーザが1取引当たりに依頼可能な金額の上限値 (円貨額) を設定します。

### 3 内容確認 ボタンを押す





▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	○
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	○
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	○
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 »»» P.143 参照	○	○
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 »»» P.100 参照	△	○
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。(輸入信用状開設依頼のみ) »»» P.132 参照	○	○
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.135 参照	○	○
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.139 参照	○	○
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 »»» P.124 参照	○	○

- ▶「企業情報(承認/パターン・通知メール)の設定」(»»» P.38)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)
- ▶「△」は、承認パターンを「承認なし」で選択された場合のみ利用可となります。

## 2.7.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
外資送金	振替 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※
	入金申請 <input type="checkbox"/> 照会
輸入	付税照会 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※ <input type="checkbox"/> テンプレート
	付税条件変更 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※
	取戻照会 <input type="checkbox"/> 照会
銀行送金入金	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 金取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 照会※
	リブオーダー <input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※
	換算申請 <input type="checkbox"/> 照会
	繰上申請 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 照会・確認
各種手続	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 照会※
各種通知	<input type="checkbox"/> 照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 <input type="checkbox"/> 銀行送金入金 <input type="checkbox"/> 外資送金振替 <input type="checkbox"/> 輸入使用料照会 <input type="checkbox"/> 輸入使用料条件変更 <input type="checkbox"/> 各種手続

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**管理**

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="checkbox"/> 利用
受益者情報	<input type="checkbox"/> 利用
送金手続情報	<input type="checkbox"/> 利用
操作権限	<input type="checkbox"/> 全履歴照会※

**仕向送金情報**

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

**為替予約情報**

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00	<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用		<input type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	
	<input type="checkbox"/> 利用			<input type="checkbox"/> 利用		

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

## 2.7.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

**取引情報**

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各管理メニューへ ユーザ情報一覧へ 1

トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

## 3. ログイン

# 1 操作手順

## 1.1 ログイン

---

1.1.1 弊行のホームページを表示して、[ログイン]を押します。

1  ボタンを押す

.....

## 1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。



### 1 ログイン ボタンを押す

「Windows セキュリティ」が表示されます。

### 2 証明書を選択

「電子証明書発行」で取得した証明書 (P29 参照) を選択してください。(青枠が表示されることをご確認ください。)

### 3 OK ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。



### メモ

- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- 証明書が表示されない場合、有効期限（発行後 1 年間）が切れた可能性があります。この場合は再度「電子証明書発行」を行って、新たに証明書を取得してください。 P26 参照

### 便利



マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

## 1.1.3 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with the ID "BLGI001" in the top right corner. Below the title, there is a message: "電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。ただし、調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用いただけません。" (For users logging in with an electronic certificate, login ID input is not required. Please enter the login password and click the "Login" button. However, due to adjustments, authentication using one-time passwords is not available at this time.)

The "認証項目" (Authentication Items) section contains a "ログインパスワード" (Login Password) field with a "1" and "必須" (Required) label next to it. The password is masked with dots. To the right of the password field is a checked checkbox labeled "ソフトウェアキーボードを使用する" (Use software keyboard). Below the password field is a "ログイン" (Login) button with a "2" label next to it.

**1** ログインパスワード を入力

「Windows セキュリティ」が表示されますので、「OK」ボタンを押してください。

.....

**2** ログイン ボタンを押す

## 1.1.4 トップ画面で [かぎん外為FB サービス] を選択します。



### メモ

- 電子証明書方式をご利用の場合、ログインを行った際、「証明書更新選択」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押して、電子証明書を更新してください。  
(>>>> P.27 参照)
- ワンタイムパスワード (ハードウェアトークン) をご利用の場合、ログインを行った際、「ワンタイムパスワード利用開始 (ハードウェアトークン)」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、ワンタイムパスワード (ハードウェアトークン) の初期設定の手順をご確認ください。  
(>>>> P.32 参照)
- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.168 をご参照ください。
- ログインを行った際、「メールアドレス確認」または「メールアドレス訂正」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合、一般ユーザの方はマスターユーザまたは管理者ユーザにメールアドレスの変更を依頼してください。(マスターユーザ/管理者ユーザの方はご自身で変更可能です。>>>> P.173 参照)

## 1.1.5 「かぎん外為FB サービス」のトップ画面が表示されます。

**トップ(外為)**

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご確認ください

【サービスご利用時間】  
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】  
・外国向送金 <外為建> 指定日当日の12:00まで  
・外国向送金 <付手付建> 指定日当日の10:00まで  
ただし、国内向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせは [こちらまで](#)  
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00  
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。  
[サンプル.pdf](#)

**作成中のお取引**

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金 <b>2件</b> >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 <b>30件</b> >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 <b>12件</b> >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 <b>27件</b> >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金 <b>31件</b> >	-	1	15	15	0

**承認待ちのお取引**

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限厳近	期限切れ
仕向送金 <b>10件</b> >	10	0
外貨預金振替 <b>20件</b> >	17	3
輸入信用状開設 <b>0件</b> >	0	0
輸入信用状条件変更 <b>15件</b> >	0	15
被仕向送金入金 <b>15件</b> >	-	-
各種手続き <b>3件</b> >	1	1

**為替予約締結確認(コンファーム)未済のお取引**

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認(コンファーム)操作を行ってください。

為替予約 <b>20件</b> >
-------------------



- 「かぎん外為FB サービス」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。(P.46 参照)



# 2

## 外為トップ画面

「かぎん外為FBサービス」のトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。また、弊行からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。

-   
仕向送金  
仕向送金サービスが利用できます。>>>> P.54 参照
-   
外貨預金  
外貨預金振替サービスが利用できます。>>>> P.69 参照  
外貨預金入出金明細照会サービスが利用できます。>>>> P.78 参照
-   
輸入  
輸入信用状開設サービスが利用できます。>>>> P.81 参照  
輸入信用状条件変更サービスが利用できます。>>>> P.91 参照
-   
承認  
弊行へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。  
>>>> P.98 参照
-   
その他取引  
その他のサービスを利用することができます。>>>> P.108 参照
-   
各種管理  
依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。  
>>>> P.122 参照



外為取引を終了する場合

**1** **外為取引を終了** ボタンを押す

「かぎん外為FBサービス」のトップページに戻ります。

ログアウトする場合

**2** **ログアウト** ボタンを押す

「かぎん外為FBサービス」を終了し、「かぎん外為FBサービス」からログアウトします。

公示相場を照会する場合

**3** **公示相場** ボタンを押す

弊行の公示相場情報を照会できます。  
》》》 P.118 参照

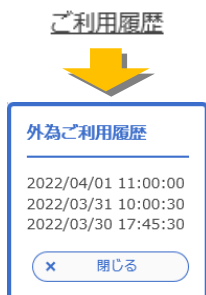
**4** **ご利用になる業務のメニュータブを押す** 》》》 P.51 参照

**注意**

▶ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。



- ▶ ヘッダ (画面右上) の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身が「かぎん外為FBサービス」にログインした日時 (過去3件) が表示されます。



- ▶ ヘッダ (画面右上) のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。



- ▶ 「お知らせ」には、弊行からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
  - ▶ 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
  - ▶ 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
  - ▶ 「仕向送金 **2件** >
- 作成中取引一覧
  - 承認待ち取引一覧
  - 取引確認一覧

## 4. 仕向送金

# 1

## 概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

### 送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。》》》 P.56 参照  
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。  
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。  
》》》 P.144 参照  
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。》》》 P.145 参照

### 作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。  
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。  
》》》 P.61 参照

### 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。  
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。  
ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果(計算書)を確認することができます。》》》 P.63 参照

### 承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。》》》 P.67 参照  
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。》》》 P.61 参照

### テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛型)として事前に登録することができます。  
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

### テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

# 2

## 操作手順

### 2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「かぎん外為FB サービス」操作マニュアル（別冊）をご参照ください。

The screenshot shows a web form titled "仕向送金 依頼" (Remittance Request) with a progress bar at the top: "入力" (Input) > "内容確認" (Content Confirmation) > "完了" (Completed). Below the progress bar, there is a note: "以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。" (Please input the following items and click the "Content Confirmation" button). A "テンプレート読み込み" (Load Template) button is also present.

The form is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1 基本情報 (Basic Information):** Includes fields for "送金指定日" (Remittance Date) set to 2022/04/01, "お客様整理番号" (Customer Management Number) ABC1234, and "送金種類" (Remittance Type) set to "海外向電匯送金" (Overseas Remittance).
- 2 送金人 (Remitter):** Includes fields for "送金人名" (Remitter Name) FOREIGN EXCHANGE CO., LTD., "送金人住所" (Remitter Address) 1-1-1 TOKYO, JAPAN, "金融機関名" (Financial Institution Name) GAITAME BANK, and "店名" (Branch Name) HEAD OFFICE.
- 3 送金金額 (Remittance Amount):** Includes fields for "通貨" (Currency) USD アメリカ・ドル (USD America/Dollar), "金額" (Amount) 550,000.00, "内貨相当額" (Domestic Equivalent Amount), "手数料" (Fee) set to "手数料別" (Fee by type), and "海外銀行手数料負担区分" (Overseas Bank Fee Burden Category) set to "受取人負担" (Receiver's burden).

At the bottom of the form, there is a "支払口座" (Payment Account) field and a large blue arrow pointing downwards with the text "つづ" (Continue).

#### 1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。  
※送金指定日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。⚠

#### 2 送金人

お客様の氏名（企業名）・住所（英字）が自動設定されます。

#### 3 送金金額 を入力する ⚠

送金通貨、送金金額を入力してください。

#### ⚠ 注意

➤ 送金指定日に日本の休日を指定することはできません。



- ▶仕向送金取引は、お客さま自身がユーザごとに設定した「1回あたり」の金額の範囲内でのお取扱となります。（各上限金額は弊行所定の換算相場に基づく円換算額を基準とします。）
- ▶入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
オレンジ	必須入力	必ず入力してください。（入力後は白色表示となります。）
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

- ▶各入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。（入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。）

The screenshot shows a remittance form with three main sections highlighted by red boxes and numbered callouts:

- 4 支払口座**: The section for designating the payment account, including fields for domestic and foreign accounts.
- 5 決済方法**: The section for payment method, amount, and remittance number. It shows a table with columns for payment method (外貨), amount (550,000.00), and remittance number.
- 6 受取人**: The section for beneficiary information, including fields for beneficiary name, address, name, and account number.

#### 4 支払口座 を指定する

送金代り金の引落口座を指定してください。

#### 5 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

#### 6 受取人 を入力する

受取人さまの氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

※受取人口座番号は、「IBAN」等のコードで入力してください。





- ▶ 分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額と同額になるよう入力してください。（入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。）
- ▶ IBANコード（International Bank Account Number）とは、金融機関、所在国、支店、口座番号を一意に特定するための国際標準です（欧州の銀行を中心に採用されています）。

The screenshot shows a remittance form with the following sections and callouts:

- 7 送金先銀行**: Fields for BIC (SWIFT) code (8015JPJT001), Sender bank name (ABC BANK), Branch name (LOS ANGELES BRANCH), Country (UNITED STATES OF AMERICA), and Correspondent bank.
- 8 送金目的・許可等**: Fields for Remittance purpose (輸入), Reason (AUTO PARTS), Origin (UNITED STATES OF AMERICA), Destination (LOS ANGELES), and International transfer permission (必要).
- 9 受取人へのメッセージ**: A text area for a message to the recipient.
- 金融機関への連絡事項**: A text area for communication with the financial institution.
- 10 添付ファイル**: A list of attached files (extension1.pdf to extension5.pdf).
- 11 内容確認**: A button to confirm the entered information.

**7 送金先銀行** を入力する  
送金先銀行のBIC（SWIFT）コード、銀行名、支店名・支店所在地、国名を入力してください。  
※BIC（SWIFT）コードは、8桁または11桁で入力してください。

**8 送金目的・許可等** を入力する  
送金目的、送金理由、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

**9 受取人へのメッセージ** を入力する  
お取引のお申込みにあたり、受取人さまへのメッセージがある場合、入力してください。

**10 添付ファイル** を登録する  
お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

**11 内容確認** ボタンを押す



- ▶ BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。



## 2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 3 「認証情報」欄が表示されます。

### 1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。  
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

### 承認ありの場合

#### 2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

### 承認なしの場合

#### 3 認証情報 を入力する

確認用パスワード、およびワンタイムパスワードを入力してください。

※ハードウェアトークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

### 4 実行 ボタンを押す

送金依頼（または承認ありの場合は承認依頼）が完了します。▶▶▶▶ P.60参照

メモ

- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶▶ P.12 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。
- ▶ 「認証情報」欄は、お客さまの認証方法に応じて以下のとおり入力してください。（いずれの場合も「確認用パスワード」は入力必要となります。）

認証方法	入力内容	
	確認用パスワード	ワンタイムパスワード
追加認証なし	○	×
ワンタイムパスワード認証	○	○

## 2.1.4 取引が実行されました。（送金依頼（画面入力）の完了）



1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合  
2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合  
3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- ▶ このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了しておりません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (▶▶▶▶ P.100 参照) を依頼してください。（お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- ▶ 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- ▶ 「かざん外為FBサービス」では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶ 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。▶▶▶▶ P.67 参照

## 2.2 作成中取引の修正・削除

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.2.2 作成中取引の一覧が表示されます。

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日	申込日
OMT2022040100001	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)		
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100003	引戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00		
OMT2015040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100005	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100006	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100007	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100008	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00		

1 修正、または削除したい 受付番号

リンクを押す



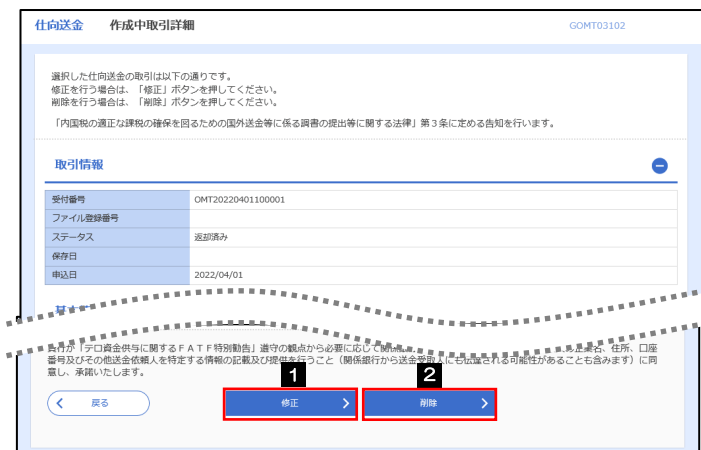
▶ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻した取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻しされた取引（メールでお知らせします）
返却済み	弊行により返却された取引（メールでお知らせします）

※仕向送金/外貨預金振替のみ

▶「外為トップ」画面「作成中のお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P.51 参照

## 2.2.3 表示された内容を確認し [修正] または [削除] を押します。



### 作成中取引の修正を行う場合

**1** **修正** ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。▶▶▶ P.56 参照

### 作成中取引の削除を行う場合

**2** **削除** ボタンを押す

## 2.2.4 取引を削除する場合、[実行] を押します。



**1** **実行** ボタンを押す

## 2.2.5 取引が削除されました。



### 取引選択画面に戻る場合

**1** **仕向送金メニューへ** ボタンを押す


### 続けて修正/削除を行う場合

**2** **作成中取引選択へ** ボタンを押す

## 2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞りこみ** ボタンを押す 

### メモ

- ▶ 送金指定日が、1 年前までの取引が照会できます。
  - ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
  - ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
  - ▶ 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.61 参照

## 2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

依頼内容を照会する場合

**1** **受付番号** リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。  
 >>> P.65 参照

決済明細（計算書）を照会する場合

**2** 決済明細の **照会** ボタンを押す

「仕向送金 決済明細」画面を表示します。  
 >>> P.66 参照

### メモ

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊社からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊社へのお申込みが完了した状態
受付中	弊社でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊社での処理が完了した状態

## 2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

仕向送金 照会結果 GOMT05102

照会結果

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

添付ファイル

添付ファイル extension.jp

企業様への確認事項

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。  
外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄  上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項

決済明細ファイル

決済明細ファイル Statement.pdf

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為本部	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為本部 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次部 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------



- ▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。  
▶▶▶▶ P.152 参照
- ▶ 「決済明細ファイル」のリンクを押すことで、弊社が作成した計算書ファイルを照会できます。  
▶▶▶▶ P.153 参照

## 2.3.5 決済明細（計算書）が表示されます。

仕向送金 決済明細
GOMT05201

計算書

仕向送金の決済明細は以下の通りです。

**決済明細**

取振日 2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

取振番号	通貨	送金外貨額	送金種類	
			換算相場	円貨額
123456789021	USD	30,000.00		2,190,000
受付日	引落口座	手数料合計外貨額		手数料合計円貨額
2022/04/01				5,000
MEMO		請求合計外貨額		請求合計円貨額
		USD 10,000.00		2,195,000

**決済内容**

決済外貨額	決済通貨	決済条件	予約番号	換算相場	円貨額	代り金引落口座
10,000.00	JPY	直物		110.00	1,100,000	1234567
10,000.00	JPY	為替予約	EC-999-000001	109.00	1,090,000	1234567
10,000.00	USD	外貨			10,000.00	1111111

**手数料明細**

項目	通貨	円貨額
基本手数料	JPY	3,000
リフティングチャージ	JPY	2,000
引落口座	手数料合計額 **別途入力されます**	
1234567	JPY	5,000

毎度格別のお引立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
ご依頼の仕向送金に関する明細は、上記の通りでございます。  
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号 OMT20220401100001  
取振金融機関 GAITAME BANK  
取扱店 HEAD OFFICE  
取次店 A BRANCH

戻る
決済明細印刷



## 2.4 承認待ち取引の引戻し

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.4.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金予定日	送金人名 受取人名	通貨	金額
OMT20220401100001	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100003	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100005	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT20220401100006	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00

1 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す



▶以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

## 2.4.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 引戻し内容確認 GOMT08104

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指図上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があります）に同意し、承認いたします。

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

## 2.4.4 引戻しの完了です。

仕向送金 引戻し結果 GOMT08105

内容確認 完了

取引の引戻しが完了しました。

取引情報

受付番号	GMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	引戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

仕向送金メニューへ 1 取引一覧へ 2 申込書印刷

トップ (外為) へ

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



▶引戻した取引は、「作成中取引一覧」より、修正・再依頼、または削除を行うことができます。>>>> P.61 参照

▶但し、「各種手続き」については引戻し後の修正／削除はできませんので、再依頼時はあらためて依頼操作を行ってください。>>>> P.110 参照

## 5. 外貨預金振替

# 1

## 概要

外貨預金の振替依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

振替依頼	外貨預金の振替依頼ができます。 »»» P.71 参照
作成中取引の修正・削除	お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。 修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。 操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.61 参照
取引照会	ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。 ご依頼内容や取引状況のほか、弊行での取引結果（計算書）を確認することができます。»»» P.74 参照
承認待ち取引の引戻し	ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。 引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。 操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.67 参照

# 2

## 操作手順

### 2.1 振替依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金振替] > [振替依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「かぎん外為FB サービス」操作マニュアル（別冊）をご参照ください。

#### 1 決済情報 を入力する

振替指定日、決済方法を入力してください。  
※振替指定日は当日日付のみ指定可能です。（先日付けを指定するとエラーになります。）

#### 2 引落口座 (出金) 振替先口座 (入金) を指定する

引落口座と振替先口座は、いずれか一方に外貨預金口座を、他方に円預金口座を指定してください。  
※振替金額は、いずれか一方のみ指定してください。

#### 3 内容確認 ボタンを押す

通貨	TTS	TTB
USD アメリカ・ドル	77.69	75.69
EUR ユーロ	111.99	108.99
GBP スターリングポンド	130.67	122.67
CAD カナダ・ドル	---	---
AUD オーストラリア・ドル	12.50	11.70
VND ベトナム・ド>(※)	15.13	14.53

#### メモ

- 外貨預金口座と円預金口座間の振替のみお取り扱いいたします。  
(外貨預金口座間、または円預金口座間の振替はお取り扱いできません。)
- 外貨預金は、お取引店舗の口座のみご利用いただけます。(他店の外貨預金口座はご利用いただけません。)
- 直物取引の場合、当日の相場が未確定（公表前/停止中）の状態でのお取引はできません。
- **直物公示相場** を押すと、弊行の公示相場をご確認いただけます。(当日お申込分の直物取引に適用します。)
- 取引金額の上限・下限および当日累計限度額を通貨ごとに定めています。この限度額は、情勢に応じ随時変更します。

## 2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

以下の内容で外貨預金振替の依頼を行います。  
 内容を確認し、承認者(一次承認者)を選択の上、「実行」ボタンを押してください。  
 このお取引には実勢相場(お申込時点での市場実勢相場に基づく為替レート)を適用します。

**企業情報**

店名	001 HEAD OFFICE	ホンデンエイゴウブ
顧客番号	00100123456	
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.	
企業名	外国為替株式会社	
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN	
電話番号	0345678900	
FAX番号	0345678901	

**企業様への確認事項**

確認事項 外貨預金のお預入れおよびお引出し時に適用する為替相場には、それぞれに適用毎に定められた為替手数料が含まれております。外貨預金は為替相場の変動により損失が生じ、また変動がない場合でも為替相場に含まれる為替手数料により、元本を割込むおそれがあります。

同意欄  上記内容に同意し、承認いたします。

**承認者情報**

承認者

コメント

**承認情報**

確認用パスワード   パスワードを表示

戻る [実行] 申込書印刷

### 1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。  
(同意いただけない場合はお取引できません。)

### 承認ありの場合

### 2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

### 承認なしの場合

### 3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

### 4 実行 ボタンを押す

振替依頼(または承認ありの場合は承認依頼)が完了します。>>>> P.73 参照

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 3 「認証情報」欄が表示されます。

### 3 認証情報

確認用パスワード   パスワードを表示

### メモ

- ▶ 「適用相場・試算金額」欄に、適用相場、および試算結果の円貨額または外貨額が表示されます。  
※試算金額は、弊行所定の計算方法に基づき算出しているため、実際の振替金額と異なる場合があります。
- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。>>>> P.12 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

## 2.1.4 振替依頼（画面入力）の完了です。

外貨預金振替 依頼結果 GFXT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。  
<注意> 金融機関への送信は完了していません。  
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 EKT20220401100001
取引名	外貨預金振替
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 外貨預金メニューへ 2 続けて新規の入力へ 3 申込書印刷

< トップ (外為) へ

1 受付番号 を控える

.....

取引選択画面に戻る場合

2 外貨預金メニューへ ボタンを押す

.....

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

.....

### 注意

- ▶ このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (P.100 参照) を依頼してください。(お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- ▶ 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

### メモ


- ▶ 「かぎん外為 FB サービス」では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶ 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。 P.67 参照

## 2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金振替] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

The screenshot shows a web application interface for '外貨預金振替 取引一覧' (Foreign Currency Remittance Transaction List). The page title is '外貨預金振替 取引一覧' and the user ID is 'GFXT05101'. Below the title, there is a search bar and a list of search criteria. The search criteria are: '発行番号' (Issue Number), '申込日' (Application Date), '振替指定日' (Remittance Designation Date), '取引日' (Transaction Date), '決済方法' (Settlement Method), '実勢相場適用' (Real-time Market Rate Application), '口座番号' (Account Number), 'ステータス' (Status), and '振替明細ファイル取得' (Remittance Statement File Acquisition). The '絞り込み' (Filter) button is highlighted with a red box and a '1' icon.

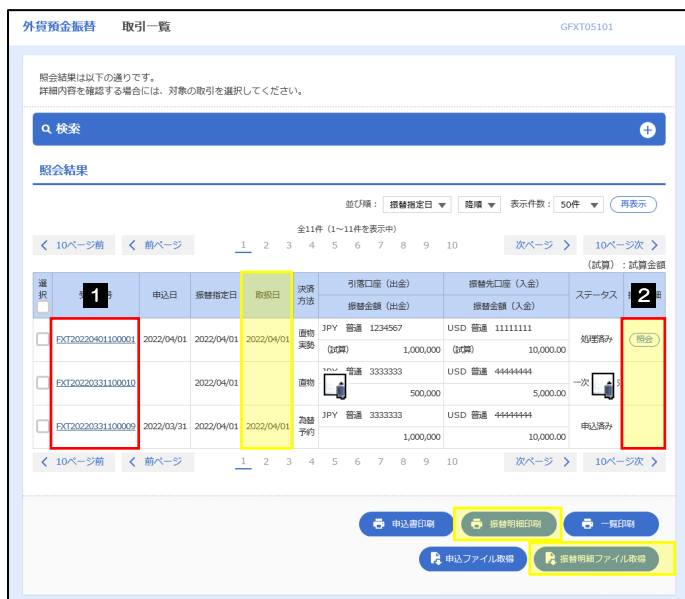
1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

### メモ

- ▶ 弊行にて取引が完了した後、一定時間の後に更新されます。
- ▶ 振替指定日が、1年前までの取引照会できます。
- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。



## 2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

**1** **受付番号** リンクを押す

「外貨預金振替 照会結果」画面を表示します。

▶▶▶▶ P.76 参照

振替明細（計算書）を照会する場合

**2** 振替明細の **照会** ボタンを押す

「外貨預金振替 振替明細」画面を表示します。

▶▶▶▶ P.77 参照

### メモ

▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

## 2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

外貨預金振替 照会結果 GFXT05102

照会結果

選択した外貨預金振替の取引は以下の通りです。

申込書印刷

---

**取引情報**

受付番号	FXT20220401100001
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

---

**企業情報**

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

---

**金融機関からの連絡事項**

連絡事項	依頼を受け付けました。
返却理由	書類不備のため返却いたします。

---

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

申込書印刷

---

**シングル承認の場合、以下のように表示します。**

**操作情報**

依頼者	外島花子 2022/04/01 12:00:00
承認者	外島太郎 2022/04/01 12:30:00
コメント	

---

**ダブル承認の場合、以下のように表示します。**

**操作情報**

依頼者	外島花子 2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外島太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外島次郎 2022/04/01 13:30:00
コメント	

---

**承認なしの場合、以下のように表示します。**

**操作情報**

依頼者	外島花子 2022/04/01 12:00:00
-----	--------------------------

## 2.2.5 振替明細（計算書）が表示されます。

外貨預金振替 振替明細
GFXT05201

計算書

外貨預金振替の振替明細は以下の通りです。

**振替明細**

[10ページ前](#)
[前ページ](#)
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
[次ページ](#)
[10ページ次](#)

取替日 2022/04/01

FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. 様

取替番号	決済方法	適用相場	予約番号
FXT20150401-02	圓物	99.50	

**決済内容**

引落口座 (出金)	通貨	JPY	振替金額	9,950,000	口座番号	普通	1234567
振替先口座 (入金)	通貨	USD	振替金額	100,000.00	口座番号	普通	11111111

上記の内容で、お取引を完了いたしました。

毎度格別のお引立てを厚くお礼申し上げます。  
ご依頼の外貨預金振替に関する期間は、上記の通りでございます。  
今後とも一層のご愛顧をお願い申し上げます。

受付番号	FXT20220401100001
取換金融機関	GALITIME BANK
取替店	HEAD OFFICE
取次店	A BRANCH

[戻る](#)
[振替明細印刷](#)

## 6. 外貨預金入出金明細照会

# 1 概要

外貨預金口座の入出金明細を照会することができます。

入出金明細照会

入出金明細、および残高を照会することができます。

# 2 操作手順

## 2.1 外貨預金入出金明細照会

2.1.1 メニューを表示して、[外貨預金] > [外貨預金入出金明細] > [入出金明細照会] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 口座番号 を選択

お客様の外貨預金口座がプルダウンに一覧表示されますので、その中からご選択ください。

2 その他の検索条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

メモ

- ▶ 弊行にて取引が完了した後、一定時間の後に更新されます。
- ▶ 取引日が1年前までの入出金明細が照会できます。
- ▶ 外貨預金入出金明細は、最大3,000件まで表示されます。

## 2.1.3 検索結果の入出金明細が表示されます。

外貨預金 入出金明細照会 GFXA05101

外貨預金入出金明細は以下の通りです。

🔍 検索 +

照会結果

最終更新日時: 2022/04/01 12:00:00

並び順: 取引日 ▼ 降順 ▼ 表示件数: 50件 ▼ 再表示

全3件 (1~3件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

取引日	起算日	お支払金額	お預り金額	残高	摘要 備考
2022/04/01				1,800.00	残高明細
2022/03/31	2022/03/30		500.00	1,800.00	外貨預金振替
2022/03/30		200.00		1,300.00	外貨為替

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

🖨️ 一括印刷
📄 ファイル取得

## 7. 輸入信用状開設

# 1

## 概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

### 開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»»» P.83 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。

»»» P.144 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.145 参照

### 作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.61 参照

### 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容や取引状況を確認することができます。»»» P.88 参照

### 承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.67 参照

### テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

### テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。



# 2

## 操作手順

### 2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「「かぎん外為FB サービス」操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。



#### 1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。  
※発行希望日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

#### 2 ご依頼人 (APPLICANT) を入力する

お客さまの氏名（企業名）・住所を入力してください。

#### 3 受益者 (BENEFICIARY) を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

#### 4 通知銀行 (ADVISING BANK) を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・金融機関／支店名称・住所を入力してください。  
※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

#### 5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT) を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。  
金額許容幅や商品数量の変更可否を指定できます。

#### 6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。



▶BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

**7 手形条件 (TENOR)**

資金化条件 (CREDIT AVAILABLE) **必須** CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK  
 BY NEGOTIATION  
 OF BENEFICIARY'S DRAFTS

手形期限 (TENOR) **必須** AT SIGHT 半角英数字35文字以内

手形利率 (DRAFT AMOUNT) **必須** FOR 100 % OF INVOICE VALUE

手形記載文書 (ADDITIONAL COMMENT) 半角英数字70文字以内

決済方法 (SETTLEMENT METHOD) DRAWN ON YOU OR YOUR CORRESPONDENTS

---

**8 建値 (TRADE TERMS)**

建値 (TRADE TERMS) **必須** CFR 半角英数字10文字以内

場所 (PLACE) 半角英数字30文字以内

---

**9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT)**

付保の有無 **必須**  付保しない  付保する  
 INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH ABC INSURANCE COMPANY

---

**10 船積情報 (SHIPMENT)**

分割船積 (PARTIAL SHIPMENT) **必須**  NOT ALLOWED  ALLOWED

積替え (TRANS-SHIPMENT) **必須**  NOT ALLOWED  ALLOWED

船積港/出発空港 (PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE) LOS ANGELES 半角英数字65文字以内

受取地 (PLACE OF RECEIPT) 半角英数字65文字以内  
 積合運送書類等を要求する場合は入力してください。

陸揚港/仕向空港 (PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION) TOKYO 半角英数字65文字以内

最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION) 半角英数字65文字以内  
 積合運送書類等を要求する場合は入力してください。

船積期限 (LATEST DATE FOR SHIPMENT) 2022/06/09  なし

積地払条件 **必須**  あり 積地払最終有効期限 2022/06/08

---

**11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED)**

商業送り状 (INVOICE) **必須** SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 ( 1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES) ) INDICATING 「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の合計が12枚以下で入力してください。

内容 (DETAILS) CREDIT NO.

運送手段 (METHOD) **必須** CLEAN ON BOARD OCEAN B/L

運送書類条件 (TRANSPORT DOCUMENTS) **必須** FULL SET  
 MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK

荷受人 (CONSIGNEE) 半角英数字105文字以内

運賃支払 (MARKED FREIGHT) **必須** PREPAID

船荷証券通知先 (NOTIFY PARTY) **必須** APPLICANT

保険証券 (INSURANCE POLICY) INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ENDORSED IN BLANK FOR % OF

保険条件 (CONDITION OF INSURANCE) INSTITUTE CARGO CLAUSES INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS

その他保険の種類 (OTHER INSURANCE) 半角英数字120文字以内

包装明細書 (PACKING LIST) PACKING LIST IN 2 ( 1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES) )

原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN) CERTIFICATE OF ORIGIN IN 3 ( 1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES) )

原産地証明書 (特恵関税) (G.S.P.) G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN 2 ( 1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES) )

受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE) BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT. [受益者証明書](#) 半角英数字300文字以内

その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS) CERTIFICATE OF ANALYSIS IN 2 [その他の要求書類](#) 半角英数字120文字以内

その他備考

**7 手形条件 (TENOR) を入力する**

信用状に基づく買取銀行（取扱銀行）や手形条件、手形期間などを入力してください。

**8 建値 (TRADE TERMS) を入力する**

貿易条件（インコタームズ）と取引場所（運賃負担等の分岐場所）を入力してください。

**9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する**

付保の有無を選択してください。  
 ※「建値」の入力内容により自動選択されます。

**10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する**

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

**11 呈示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する**

呈示書類（商業送り状、船荷証券、保険証券など）の種類および通数などを入力してください。



**12** その他条件

CONTAINER

商品明細  
(DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES) **必須**

電匯によるリインバースメント  
(T.T. REIMBURSEMENT) **必須**

銀行手数料負担区分  
(BANKING CHARGES) **必須**

割引手数料負担区分  
(DISCOUNT CHARGES)

引受手数料負担区分  
(ACCEPTANCE CHARGES)

書類送付方法

追加条件  
(ADDITIONAL CONDITIONS)

半角英数字記号3264文字以内

PROHIBITED  ACCEPTABLE

ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF BENEFICIARY

期限付手形を依頼する場合のみ、指定してください。

ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ONE LOT BY COURIER SERVICE

いずれかの指示がない場合には、当行所定の方法によるものとさせていただきます。

半角英数字記号3264文字以内

**13** 金融機関への依頼/申告事項

輸入ユーザンス **必須** 希望しません

通貨

期間 半角数字3桁以内

原産地  
(COUNTRY OF ORIGIN) **必須** UNITED STATES OF AMERICA 半角英数字記号65文字以内

発行銀行への依頼事項

全角半角150文字以内

**14** 添付ファイル

添付ファイル extension.pdf  
ファイル選択

クリア 内容確認 **15** 一時保存

**12** その他条件 を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

**13** 金融機関への依頼/申告事項

を入力する

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

**14** 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

**15** 内容確認 ボタンを押す

## 2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

輸入信用状開設 内容確認 GLCC001104

入力 内容確認 完了

以下の内容で輸入信用状開設の依頼を行います。  
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」、「最終承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。

**企業情報**

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

**企業様への確認事項**

承認事項 IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.  
外為法 (比較野郎法増則およびイラン(聖法増則) に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄  1 必要  上記内容に同意し、承認いたします。

**承認者情報**

承認者  2

コメント

実行 4

### 1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。  
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

### 承認ありの場合

### 2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

### 承認なしの場合

### 3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

### 4 実行 ボタンを押す

### 3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

承認情報

確認用パスワード   パスワードを表示

メモ

- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶▶ P.12 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

## 2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

輸入信用状開設 依頼結果 GLCO01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。  
**＜注意＞金融機関への送信は完了していません。**  
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	LCOPEN20220401100001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

2    
  3    
     

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 入力メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

### 注意

- ▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (▶▶▶▶ P.100 参照) を依頼してください。(お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- ▶承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)


### メモ

- ▶「かざん外為FBサービス」では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- ▶依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し(取下げ)のうえ、修正してください。▶▶▶▶ P.67 参照

## 2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

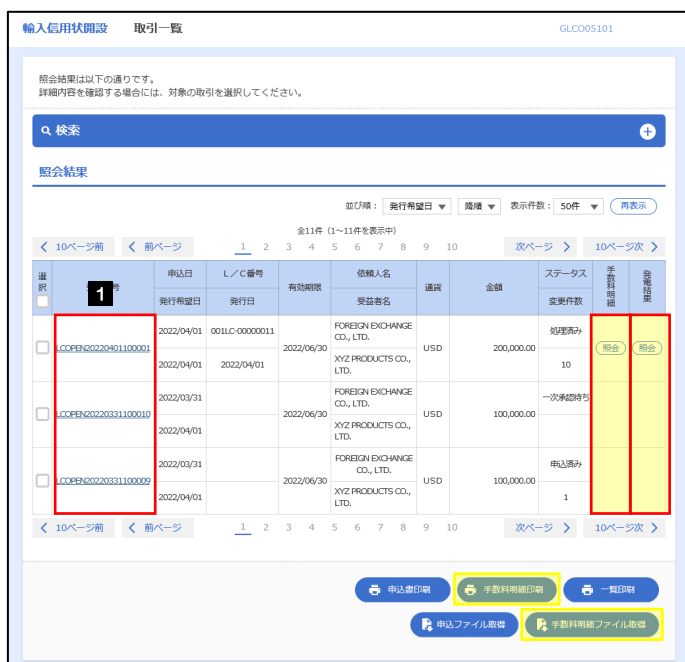
1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

.....

### メモ

- ▶ 信用状の有効期限が、1年前までの取引の照会できます。
  - ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
  - ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
  - ▶ 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。 >>>> P.61 参照

## 2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



依頼内容を照会する場合

**1** 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。  
>>>> P.90 参照

.....



▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

## 2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GLCO05102

照会結果

選択した輸入信用状開設の取引は以下の通りです。

取引情報

受付番号	LCOPEN20220325100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル	extension.pdf
--------	---------------

企業様への確認事項

確認事項	IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS. 外為法（北朝鮮関連規制およびイラン関連規制）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項	依頼を受け付けました。
返却理由	書類不足のため。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る

申込書印刷

テンプレート保存

複写作成

シングル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

操作情報

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------

メモ

- 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。
- P.152 参照



## 8. 輸入信用状条件変更

# 1

## 概要

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

### 条件変更依頼

輸入信用状の条件変更依頼ができます。  
»»» P.93 参照

### 作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や弊行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。  
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。  
操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.61 参照

### 取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。  
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。  
ご依頼内容や取引状況を確認することができます。»»» P.95 参照

### 承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。  
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。  
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» P.67 参照

## 2 操作手順

### 2.1 条件変更依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [条件変更依頼] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して [絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。

L/C番号	発行日	受益者名	通貨	開設時金額	現在累計金額
001LC-00000005	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00
001LC-00000009	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	10,000.00	10,000.00
001LC-00000003	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100.00	100.00
001LC-00000002	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	1,000,000.00	1,000,000.00

1 条件変更を行う取引の **L/C番号** リンクを押す  
「かぎん外為 FB サービス」を経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状は表示されません。

## 2.1.4 条件変更内容を入力し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「かぎん外為FB サービス」操作マニュアル（別冊）をご参照ください。

輸入信用状条件変更 依頼 GLCA01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**基本情報**

L/C番号 (CREDIT NO.) 001LC-00000005  
 発行日 (DATE OF ISSUE) 2022/04/01  
 変更希望日 (EXPECTED DATE OF AMENDMENT) 2022/04/01  
※角英数字は32文字以内

**添付ファイル**

添付ファイル extension.pdf  
ファイル選択

戻る 内容確認 1 一時保存 クリア

**1** 条件変更内容を入力し、**内容確認** ボタンを押す

以降の操作手順は、開設依頼（画面入力）と同様です。>>> P.83 参照




画面の項目	入力要否	入力内容・入力条件など
L/C 番号	×	自動表示（入力不可）
発行日	×	
変更希望日	○	条件変更希望日を入力
通知方法	×	自動表示（入力不可）
ご依頼人（APPLICANT）	×	
受益者（BENEFICIARY）	×	
通知銀行（ADVISING BANK）	×	
受益者の同意	○	確認要否を入力
金額変更	○	金額変更（増額／減額）の有無
通貨	×	自動表示（入力不可）
開票即時金額	×	
現在累計金額	△	自動表示（変更可能）
増減金額	△	金額変更を行う場合の増減金額
変更後累計金額	△	現在累計金額±増減金額を自動表示（「金額枠容量」「数量変更」は変更可能）
期限変更	○	期限変更の有無・変更内容
書類呈示期間	○	期間変更の有無・変更内容
その他変更	○	取消（バランスキャンセル）の有無など

## 2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

### メモ

- ▶ 信用状の有効期限が、1年前までの取引の照会できます。
  - ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
  - ▶ 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
  - ▶ 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> P.61 参照

## 2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

輸入信用状条件変更 取引一覧 GLCA05101

照会結果は以下の通りです。  
詳細内容を確認するには、対象の取引を選択してください。

検索

照会結果

並び順: 取扱い ▼ 降順 ▼ 表示件数: 50件 ▼ 再表示

全4件 (1~4件を表示中)

選定	1 受付番号	申込日	L/C番号	有効期限	依頼人名	通貨	金額	ステータス	手数料明細	照会
<input type="checkbox"/>	LCAMNE20220401100001	2022/04/01	001LC-00000005	2022/05/29	FOREIGN EXCHANG E CO., LTD.	USD	100,000.00	処理済み		照会
<input type="checkbox"/>		2022/04/01	2022/04/10	2022/03/02	XYZ PRODUCTS CO., LTD.					
<input type="checkbox"/>	LCAMNE20220331100001	2022/03/30	001LC-00000002	2022/05/29	FOREIGN EXCHANG E CO., LTD.	USD	180,000.00	一次承認待ち		
<input type="checkbox"/>		2022/04/02		2022/03/02	XYZ PRODUCTS CO., LTD.					
<input type="checkbox"/>	LCAMNE20220330100001	2022/03/30	001LC-00000003	2022/05/29	FOREIGN EXCHANG E CO., LTD.	USD	180,000.00	申込済み		
<input type="checkbox"/>		2022/03/31		2022/03/01	XYZ TRADING CO., L TD.					

申込書印刷 手数料明細印刷 一括印刷  
申込ファイル取得 手数料明細ファイル取得

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状条件変更 照会結果」画面を表示しま  
す。>>>> P.97 参照

### メモ

一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
受付中	弊行でお取引を受け付けた状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

## 2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状条件変更 照会結果 GLCA05102

照会結果

選択した輸入信用状条件変更の取引は以下の通りです。

申込書印刷 開説済照会

**取引情報**

受付番号	LCAMND20220401100001
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

**添付ファイル**

添付ファイル extension.pdf

**企業様への確認事項**

確認事項	外為法（北朝鮮関連凍結およびイラン関連凍結）に抵触しない取引であることを確認いたしました。
同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> 上記内容に同意し、承認いたします。

**金融機関からの連絡事項**

連絡事項	依頼を受け付けました。
返却理由	書類不備のため返却いたします。

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

戻る 申込書印刷

シングル承認の場合、以下のように表示します。

**操作情報**

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎	2022/04/01 12:30:00
コメント		

ダブル承認の場合、以下のように表示します。

**操作情報**

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) 外為次郎 2022/04/01 13:30:00	
コメント		

承認なしの場合、以下のように表示します。

**操作情報**

依頼者	外為花子	2022/04/01 12:00:00
-----	------	---------------------



- ▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類ファイルを照会できます。
- ▶▶▶ P.152 参照

## 9. 承認



# 1

## 概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

### 仕向送金

仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

### 外貨預金振替

外貨預金振替の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

### 輸入信用状開設

輸入信用状開設の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

### 輸入信用状条件変更

輸入信用状条件変更の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

### 各種手続き

その他の各種お手続きの承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

## 2

## 操作手順（仕向送金を例とします）

## 2.1 取引の承認／差戻し

2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。📄

選択	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	期限切れ 2022/03/31 12:00	2022/03/31	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円) (実勢相場)	外海花子
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	期限切れ 2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外海花子
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外海花子

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 📄

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す

## メモ

- 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
- 承認依頼があった際、メールでお知らせします。
  - 承認依頼者からの承認依頼時
  - ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」から直接遷移することも可能です。>>>> P.51 参照
- [一括承認](#) > 押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。>>>> P.105 参照

## 2.1.3 依頼内容を確認し、[承認] または [差戻し] を押します。

**承認 取引詳細 [仕向送金]**

承認待ち内容は以下の通りです。  
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。  
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

**取引情報**

受付番号	OMT20220401100001
ファイル登録番号	
承認期限	2022/04/01 12:00
ステータス	一次承認待ち

**基本情報**

送金指定日	2022/04/02
お客様管理番号	

**添付ファイル**

添付ファイル extension.pdf

**企業様への確認事項**

確認事項 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。  
外為法（北朝鮮関連制裁およびイラン関連制裁）に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄  上記内容に同意し、承認いたします。

**依頼者情報**

依頼者	外為花子	2022/04/01 10:00:00
-----	------	---------------------

当箇所は承認パターンによって表示内容が異なります。

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対する支払指回上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他送金依頼人を特定する情報の記載及び照会を行うこと（関係銀行から送金にも伝達される可能性もあります）に同意し、承認いたします。

戻る 承認 差戻し

### 承認を行う場合

**1** **承認** ボタンを押す

受付の手順にお進みください。  
▶▶▶▶ P.102 参照

### 差戻しを行う場合

**2** **差戻し** ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。  
▶▶▶▶ P.104 参照

シングル承認の場合、以下のように表示します。

**承認者情報**

承認者	外為太郎
コメント	

ダブル承認（一次承認）の場合、以下のように表示します。

**承認者情報**

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	

ダブル承認（最終承認）の場合、以下のように表示します。

**承認者情報**

承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎
コメント	

### メモ

- ▶ 依頼者が登録した添付書類ファイルを照会できます。 ▶▶▶▶ P.152 参照
- ▶ 外貨預金振替では、この操作を行った時点で、再度、振替金額が試算されます。  
相場の変動などにより、計算結果が依頼時と異なる場合は、内容確認画面の該当項目の背景を赤色反転して強調表示します。

## 2.1.4 承認を行います。

### (1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

#### 1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

#### 2 実行 ボタンを押す

承認が完了します。



- ▶ 「認証情報」欄は（「確認用パスワード」に加え）お客様の認証方法に応じて「ワンタイムパスワード」を入力してください。  
操作方法は「送金依頼 [画面入力] 」と同様ですので、そちらをご参照ください。》》》 P.59 参照
- ▶ 但し、「各種手続き」のお取引を承認する際は、認証情報（確認用パスワード）の入力は不要です。  
（入力欄自体が表示されません。）

## (2) 承認の完了です。

取引情報	
受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイキョウブ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	最終承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

### 注意

- ▶このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.100 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- ▶シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

## 2.1.5 差戻しを行います。

### (1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

承認 差戻し確認【仕向送金】 GOMT04304

内容確認 完了

以下の内容で仕向送金の差戻しを行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

**企業情報**

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

**差戻し理由**

コメント

実行 1

1 差戻しする依頼内容を確認し  
実行  
ボタンを押す

### (2) 差戻しの完了です。

承認 差戻し結果【仕向送金】 GOMT04305

内容確認 完了

取引の差戻しが完了しました。

**取引情報**

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	差戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

承認メニューへ 1

承認取引一覧へ 2

申請書印刷

トップ (外島) へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認/差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

#### メモ

- ▶ 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。  
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)
- ▶ 差戻された取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。>>> P.61 参照
- ▶ 但し、「各種手続き」については差戻し後の修正/削除はできませんので、再依頼時はあらかじめ依頼操作を行っていた必要があります。>>>> P.110 参照

## 2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認 取引一覧【仕向送金】 GOMT04101

承認を行う取引を選択してください。

**検索**

受付番号  ~

ファイル登録番号

送金指定日  ~

通貨

実勢相場の利用  なし  あり

🔍 絞り込み

承認待ち取引一覧

金7件 (1~7件を表示中)

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

選	取引	受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
						送金人名	受取人名			
<input type="checkbox"/>		OMT20220401100001	最終承認待ち	期間満了 2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>		OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>		OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>		OMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>		OMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
<input type="checkbox"/>		OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (実勢相場)	外為花子

< 10ページ前 < 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ > 10ページ次 >

一括承認 >
2

**1** 対象取引の  にチェック

**2** 一括承認 ボタンを押す



- ▶ 一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。
- ▶ 外貨預金振替・各種手続きでは、一括承認を行うことはできません。

## (2) 一覧の取引内容を確認し、[実行] を押します。

承認 一括内容確認【仕向送金】 GOMT04204

内容確認 完了

**⚠️ 選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。  
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM0028SI】**

以下の内容で仕向送金の承認を行います。  
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
**ただしワンタイムパスワードによる認証はご利用できません。**

**取引一覧**

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人	受取人			
OMT20220401100001 (待付)	懸待承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

**エラー取引一覧**

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人	受取人			
OMT20220401100005 (待付)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000696】								
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000696】								

**1 認証情報**

確認用パスワード   パスワードを表示

**2 実行**

**1 認証情報** を入力する

確認用パスワードを入力してください。🔒

**2 実行** ボタンを押す ⚠️

依頼が完了します。

**⚠️ 注意**

- ▶ エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引については承認されません。  
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください。▶▶▶ P.104 参照

**メモ**

- ▶ 「認証情報」欄は（「確認用パスワード」に加え）お客様の認証方法に応じて「ワンタイムパスワード」を入力してください。  
操作方法は「送金依頼 [画面入力] 」と同様ですので、そちらをご参照ください。▶▶▶ P.59 参照



(3) 一括承認の完了です。

承認 一括承認結果【仕向送金】 GOMT04205

内容確認 完了

選択した取引の中にエラー取引が2件存在しています。  
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。【COM00028S】

取引の承認が完了しました。  
<注意>ステータスが最終承認待ちのお取引について金融機関への送信は完了していません。  
引き続き、最終承認者にご連絡いただき、最終承認者による取引の承認を行ってください。

取引情報

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20220401100001 (付付)	申込済み	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為子
OMT20220401100002	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為子
OMT20220401100003	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為子
OMT20220401100004	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送金人名		通貨	金額	依頼者名
				送金人名	受取人名			
OMT20220401100005 (付付)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為子
OMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為子

他のユーザにより変更された可能性がありますため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000656】

他のユーザにより変更された可能性がありますため実行することができません。再度ご確認ください。【COM000656】

承認メニューへ 1

承認取引一覧へ 2

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す

注意

- ▶ 「<注意>ステータスが最終承認待ち～承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は弊行へのお申込がまだ完了していませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> P.100 参照）を依頼してください。（お客さまの承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- ▶ シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。
- ▶ 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください >>>> P.104 参照

# 10. その他取引

# 1

## 概要

各種お手続きのご依頼や弊行からの各種通知・ご連絡事項の照会などを行うことができます。

.....

### 各種手続きの依頼

各種お手続きを依頼することができます。  
»»» P.110 参照

.....

### 各種手続きの照会

各種手続きのご依頼内容や取引状況を照会することができます。  
(他ユーザの作成分を含むすべての取引が照会可能です。)  
»»» P.113 参照

.....

### 承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。  
操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください<sup>※1</sup>。 »»» P.67 参照

.....

### 各種通知の照会

弊行からの各種通知・ご連絡事項を照会することができます。 »»»  
P.115 参照

.....

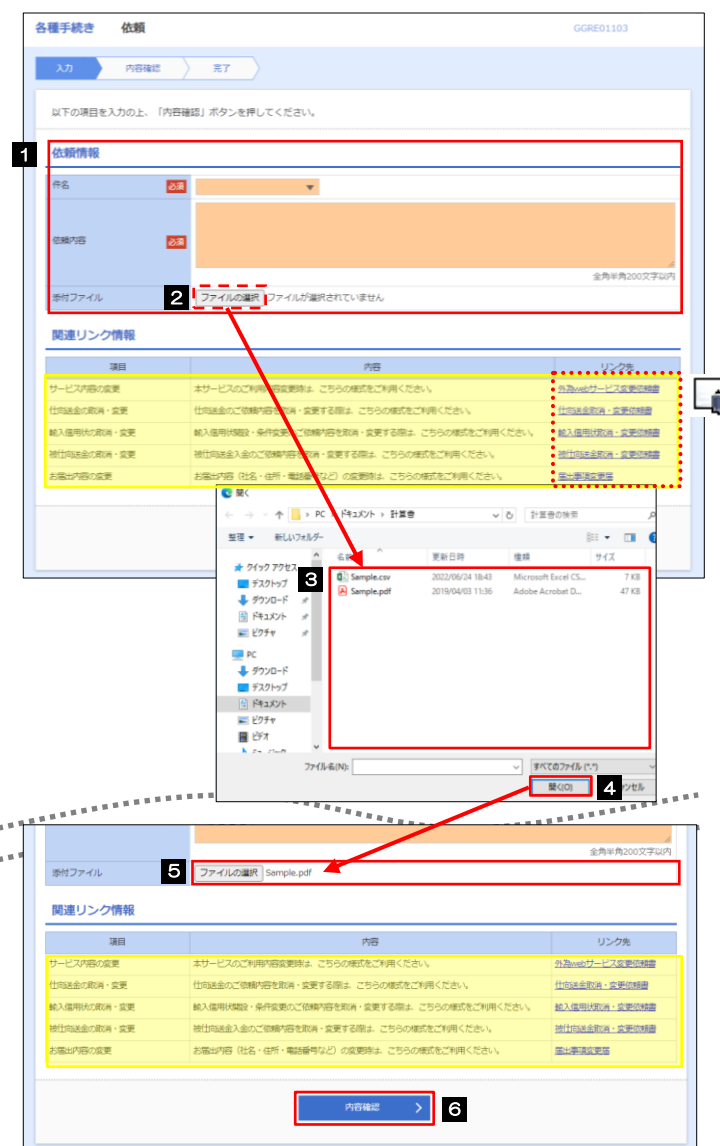
※1：但し、仕向送金と異なり、引戻しを行った取引を修正(再依頼)・削除することはできません。また、承認者から差戻しされた取引や、弊行から返却した取引についても修正・削除はできませんので、再依頼時はあらかじめ依頼操作を行ってください。  
»»» P.110 参照

# 2 操作手順

## 2.1 各種手続きの依頼

2.1.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの依頼] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。



**1** 依頼情報 を入力する

件名、依頼内容を入力してください。

.....  
ファイルを添付する場合、**2** ~ **5** を実施

**2** ファイルの選択 ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

.....  
**3** アップロードするファイルを選択

**4** 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

.....  
**5** 選択したファイル名を表示

.....  
**6** 内容確認 ボタンを押す



▶ 選択可能な件名（お取引内容）は以下のとおりです。ご依頼の際は必要書類を添付していただく必要があります。

件名	内容
（回答）取消・変更依頼書提出	弊社へ依頼済みの各取引について、取消・変更依頼を行うことができます。
（回答）確認資料提出	弊社へ依頼済みの各取引について、確認資料提出を行うことができます。
（回答）その他・銀行からの依頼	弊社からの依頼・その他について、回答を行うことができます。

▶ 添付ファイルは、以下の形式が登録可能です。（但し、「HEIC」形式については、WindowsPCでは参照できない形式のため、照会時に「JPEG」形式に変換します\*1。）

\*1：HEIC形式とはiPhone（iOS）およびiPad（iPadOS）が採用する画像形式であり、Windowsの標準機能ではサポートされないため、iPhone/iPadで撮影した画像が添付された場合は、汎用的な画像形式（JPEG）に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	照会時（ダウンロード時）に「JPEG」形式（.jpg）に変換します。

▶ ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは5MB以内としてください。



▶ 実際にファイルを添付する際は、PDFまたは画像形式（JPEG/PNG/GIF/HEIC）に変換していただく必要があります。（そのまま添付することはできません。）

## 2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

### 承認ありの場合

**1** 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

**2** 実行 ボタンを押す



▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶▶ P.12 参照

▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

## 2.1.4 依頼の完了です。

各種手続き 依頼結果 GGRE01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。  
【注意】金融機関への送信は完了していません。  
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	1 GRE20220401100001
取引名	各種手続き
件名	仕向送金の取消
依頼内容	本日申込をしました仕向送金の取引IOMT20220401100001について取消をお願いいたします。
添付ファイル	Sample.pdf
ステータス	承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< その他取引メニューへ 2

続けて新規の入力へ > 3

< トップ (外為) へ

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 その他取引メニューへ ボタンを押す

続けて新規の依頼を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

### 注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、弊行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作 (≫≫≫ P.100 参照) を依頼してください。(お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で弊行へのお申込みが完了します。(メッセージも表示されません。)

### メモ

- 「かざん外為FB サービス」では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を取り下げる場合は、「引戻し可能取引一覧」より引戻し(取下げ)を行ってください。≫≫≫ P.67 参照

## 2.2 各種手続きの照会

2.2.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種お手続き] > [各種手続きの照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

### メモ

- ▶ 申込日が、1年前までの取引が照会できます。(お申込前の取引は、依頼入力日が1年前までの取引が照会可能です。)
- ▶ 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
- ▶ 「照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

1 **受付番号** リンクを押す  
「各種手続き 詳細」画面を表示します。

### メモ

▶ 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、弊行からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	弊行へのお申込みが完了した状態
処理済み	弊行での処理が完了した状態

## 2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

各種手続き 詳細 GGRE05102

選択した取引は以下の通りです。

依頼情報	
受付番号	GRE20220401100001
件名	仕向送金の取消
依頼内容	本日申込をしました仕向送金の取引(GMT20220401100001)について取消をお願いします。
添付ファイル	1 Sample.pdf
申込日時	2022/03/31 12:00

受付状況	
ステータス	処理済み
金融機関からの連絡事項	ご依頼の内容を受け付けました。
返却理由	添付書類の内容に不備があるため受け付けることができませんでした。

操作情報	
依頼者	外為花子 2022/04/01 12:00:00
承認者	(一次承認者) : 外為太郎 2022/04/01 12:30:00 (最終承認者) : 外為次郎 2022/04/01 13:30:00
コメント	

< 戻る

添付ファイルを参照する場合

1 添付ファイル リンクを押す

添付ファイルをダウンロードします。

>>>> P.152 参照



▶ 添付ファイルは、申込日または依頼入力日の1ヶ月後応当日まで照会可能です。(これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。) >>>> P.152 参照



## 2.3 各種通知の照会

2.3.1 メニューを表示して、[その他取引] > [各種通知・ご連絡] > [各種通知の照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

### メモ

- ▶ 弊行からお客さま宛ての通知・ご連絡事項が届いたことを、電子メールでお知らせします。
- ▶ 通知日が1年前までの取引が照会できます。
- ▶ 最大1,000件までの通知が一覧表示されます。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

件名	通知日時
GNC20220401100001 仕向送金の取消	2022/03/31 12:00
GNC20220401100002 輸入信用状開出の取消	2022/03/30 12:00
GNC20220401100003 振付向送金入金の取消	2022/03/29 12:00

1 **受付番号** リンクを押す  
「各種通知 詳細」画面を表示します。

## 2.3.4 通知内容が画面表示されます。

各種通知 詳細 GGN005102

選択した通知情報は以下の通りです。

通知情報	
受付番号	GN020220401100001
件名	仕向送金の取消
添付ファイル	<b>1</b> Sample.pdf
全額帰戻からの連絡事項	
通知日時	2022/03/31 12:00

< 戻る

ファイルが添付されている場合

**1** 添付ファイル リンクを押す

添付ファイルをダウンロードします。

»»» P.152 参照

.....



▶添付ファイルは、通知日の1ヶ月後応当日まで照会可能です。(これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。) »»» P.152 参照

## 11. 相場情報照会

# 1 概要

弊行の公示相場情報の照会を行うことができます。

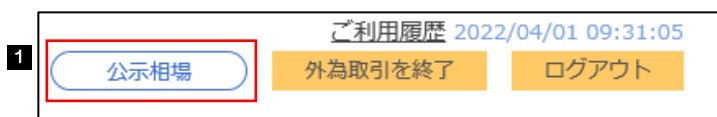
公示相場

公示相場情報を照会することができます。  
すべての画面から照会可能です。

# 2 操作手順

## 2.1 公示相場照会

### 2.1.1 ヘッダ（画面右上）の「公示相場」を押します。



1 「公示相場」ボタンを押す

「公示相場」ポップアップ画面を表示します。

### 2.1.2 当日の公示相場が表示されます。

公示相場 GEXR05101

最終更新日時：2022/04/01 11:22

1. 公示相場はお客様とお取引することを保証するものではありません。  
2. 時間帯によっては実際と異なるレートが掲載されている場合がありますので、あらかじめご了承ください。  
3. 掲載されている相場は最終更新日時時点のものであり、あくまで目安としてご利用ください。

-----：未確定を表示します。  
\*\*\*\*\*：お取り扱いはしていません。  
(※)：100通貨あたりの円相場を表示します。

通貨	SELLING				BUYING			TTM
	TTS	ACC	CASH.S	TTB	A/S	CASH.B		
USD アメリカ・ドル	77.69	77.80	79.49	75.69	75.58	73.69	76.69	
EUR ユーロ	111.99	112.19	116.49	108.99	108.79	104.49	110.49	
GBP スターリングポンド	130.67	130.89	138.67	122.67	122.45	114.67	126.67	
CAD カナダ・ドル	---	---	---	---	---	---	---	
AUD オーストラリア・ドル	12.50	12.53	14.50	11.70	11.67	9.70	12.10	
CHF スイス・フラン	97.93	*****	*****	96.13	*****	*****	97.03	
NZD ニュージーランド・ドル	66.13	66.29	72.83	62.13	61.97	55.43	64.13	
DKK デンマーク・クローネ	---	---	---	---	---	---	---	
NOK ノルウェー・クローネ	---	---	14.25	16.51	13.91	13.87	11.91	
先月別	82.81	---	---	---	---	---	---	
ZAR 南アフリカ・ランド	97.93	98.04	101.93	---	96.02	92.13	97.03	
PLN ポーランド・ズロチ	2.65	2.66	3.04	2.49	2.48	2.10	2.57	

1 過去の相場情報の照会へ  
2 過去の相場情報のファイル取得へ

x 閉じる

過去の公示相場情報を画面照会する場合

1 過去の相場情報の照会へ リンクを押す

「公示相場履歴照会」画面を表示します。  
>>> P.120 参照

過去の公示相場情報をファイル取得する場合

2 過去の相場情報のファイル取得へ リンクを押す

「公示相場履歴ファイル取得」画面を表示します。  
>>> P.121 参照



▶通貨ごとに以下の相場情報が表示されます。

項目		説明
SELLING (売相場)	TTS	電信売相場
	ACC	一覽払輸入手形決済相場 (Acceptance Rate)
	CASH.S	現金売相場
BUYING (買相場)	TTB	電信買相場
	A/S	一覽払輸出手形買相場 (At Sight Buying Rate)
	CASH.B	現金買相場
TTM		仲値

▶相場の状態や通貨によっては、以下のように表示されることがあります。

表示内容	説明
---	相場が未確定 (未公表) であることを示します。
****	弊行でお取扱いしていないことを示します。
(*)	100 通貨あたりの円相場 (換算単位が 100 通貨) であることを示します。

## 2.1.3 公示相場履歴照会画面で、検索条件を入力して[絞り込み]を押します。



1 基準月 を選択する

2 絞り込み ボタンを押す



▶過去1年分の公示相場情報を照会することができます。(基準日には、前日~1年前までの日付を入力してください。)

## 2.1.4 検索結果の過去相場が表示されます。

公示相場履歴照会 GEXR05109

検索条件を入力し、「絞り込み」ボタンを押してください。

検索

公示相場履歴

基準日: 2022/04/01

----: 未確定を表します。  
\*\*\*\*: お取り扱いしておりません。  
(※): 100通貨あたりの円相場を表します。

通貨	SELLING			BUYING			TTM
	TTS	ACC	CASH.S	TTB	A/S	CASH.B	
USD アメリカ・ドル	77.69	77.80	79.49	75.69	75.58	73.69	76.69
EUR ユーロ	111.99	112.19	116.49	108.99	108.79	104.49	110.49
GBP スターリングポンド	130.67	130.89	138.67	122.67	122.45	114.67	126.67
CAD カナダ・ドル	---	---	---	---	---	---	---
AUD オーストラリア・ドル	12.50	12.53	14.50	11.70	11.67	9.70	12.10
JPY 日本円	---	---	---	96.13	---	---	---

戻る 閉じる

## 2.1.5 公示相場履歴ファイル取得画面で、検索条件を入力して [ファイル取得] を押します。



1 基準日 を選択する

2 ファイル取得 ボタンを押す



- ▶ 過去 1 年分の公示相場情報をファイル取得することができます。(基準日には、前日～1 年前までの日付を入力してください。)  
»» P.157 参照
- ▶ 基準日の入力を省略することができますが、この場合には、過去最大日数分の公示相場情報が出力されます。
- ▶ 画面照会とは異なり「ACC」「CASH.S」「A/S」「CASH.B」の相場情報は出力されません。  
(「TTS」「TTB」「TTM」のみ、基準日ごとに出力されます。)

## 12. 各種管理



# 1

## 概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

### 操作履歴 照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。  
「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。  
»»» P.124 参照

### 企業情報 照会・変更

お客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を変更することができます。»»» P.125 参照  
お客さまの企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

### 外為権限 照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。  
»»» P.127 参照  
新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

### 依頼人情報 登録

輸入信用状開設の依頼人情報を事前に登録することができます。»»» P.132 参照  
登録した依頼人情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.134 参照

### 依頼人情報 照会・変更・削除

依頼人情報は、修正・削除を行うこともできます。

### 受益者情報 登録

受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.135 参照  
登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.137 参照

### 受益者情報 照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

### 送金目的情報 登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。  
»»» P.139 参照  
登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.141 参照

### 送金目的情報 照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

# 2

## 操作手順

### 2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。

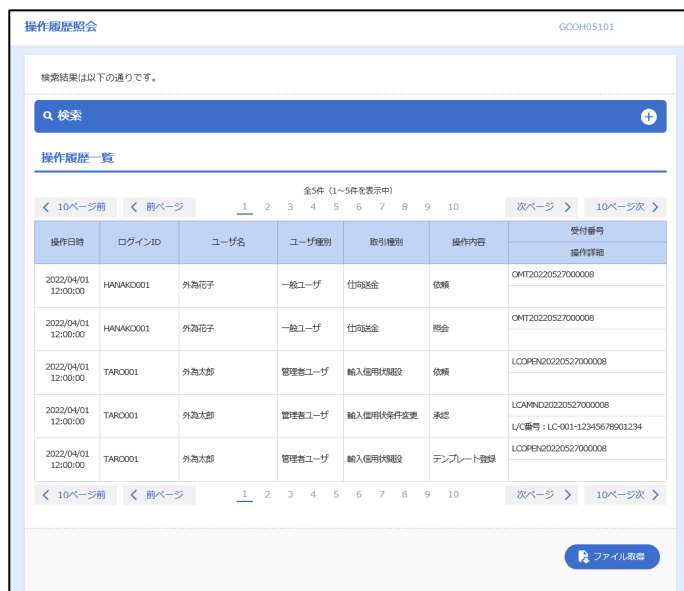


**1** 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

#### メモ

- ▶ 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶ 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶ 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。



## 2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 企業情報を変更し、[内容確認] を押します。

1 **承認パターン** を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 **通知メール** を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 **内容確認** ボタンを押す

### メモ

▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(▶▶▶▶ P.12 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内での事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内での2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

▶ 「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内での承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。

下記いずれかの対応を行ってください。

- ・承認を完了させる ▶▶▶▶ P.99 参照
- ・承認依頼を取り下げる(引戻し) ▶▶▶▶ P.67 参照

▶ 「かぎん外為FBサービス」のお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。（「かぎん外為FBサービス」でのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。

ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- ・お客さまのお取扱い業務変更完了時
- ・その他弊行からの通知・ご連絡時

## 2.2.3 変更内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**企業情報**

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

**承認ボタン**

仕向送金	シングル承認
外貨現金振替	シングル承認
輸入信用付開設	シングル承認
輸入信用付条件変更	シングル承認
振仕向送金入金	シングル承認
各種手続	シングル承認

**通知メール**

通知メール	受信する
-------	------

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

## 2.2.4 企業情報の変更は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

**取引情報**

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ 1

トップ (外為) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

## 2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの[ログインID]リンクを押します。

外為権限 照会 GUAT01101

ユーザ情報は以下の通りです。  
外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザ情報を選択してください。

ユーザ一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為様子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為彩子	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234650	外為理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す

.....

## 2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。  
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
外為送金	振替 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
	入社金明細 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
輸入	信用状開出 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
銀行向送金入金	総括照会機能案内 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 照会※
	レポートオーダー <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
	残高明細 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会・確認
各種予約結止	繰上明細 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会・確認
	時短予約明細 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会※
各種通知	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**承認**

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 仕向送金 <input type="checkbox"/> 外為現金送付 <input type="checkbox"/> 輸入信用状開出 <input type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更 <input checked="" type="checkbox"/> 銀行向送金入金 <input checked="" type="checkbox"/> 各種予約結止

**管理**

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全権限照会※

**仕向送金情報**

1回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

**為替予約情報**

通貨ペア	為替予約			レポートオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用		<input checked="" type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	
USD/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用		<input checked="" type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	

戻る 変更 1

**1** 変更 ボタンを押す

.....

## 2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

**1 ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理権ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**1 権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容			
仕入現金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート			
外貨現金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会			
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※ <input checked="" type="checkbox"/> テンプレート			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会			
仕向け現金入金	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 照会※			
為替予約	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 照会※			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会 照会・確認			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会			
各種手続	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	依頼 照会※			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会			
各種通知	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	照会			
承認						
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	仕向送金 <input checked="" type="checkbox"/> 外貨現金送付 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状開設 <input checked="" type="checkbox"/> 輸入信用状条件変更			
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	仕向け現金入金 <input checked="" type="checkbox"/> 各種手続			
※：他ユーザの履歴も参照できます。						
管理						
依頼人情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用			
受益者情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用			
送金目的情報	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用			
操作権限	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	全権限照会※			
通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="text" value="1,000,000.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="text" value="1,000,000.00"/>
EUR/JPY	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="text" value=""/>
GBP/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	<input type="checkbox"/> 利用	<input type="text" value=""/>

### 1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

### 1 回当たりの取引限度額を設定する場合

### 2 仕向送金情報 を入力する

仕向送金取引において、該当ユーザが1取引当たりに依頼可能な金額の上限値 (円貨額) を設定します。

### 3 内容確認 ボタンを押す



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	○
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	○
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	○
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。▶▶▶ P.143 参照	○	○
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。▶▶▶ P.98 参照	○	○
利用(依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。▶▶▶ P.132 参照	○	○
利用(受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。▶▶▶ P.135 参照	○	○
利用(送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。▶▶▶ P.139 参照	○	○
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	○	○

▶「企業情報の照会・変更」(▶▶▶ P.125)、および「外為権限の照会・変更」(本操作)は、管理者ユーザのみご利用可能です。(一般ユーザはご利用になれません。)



## 2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**ユーザ情報**

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

**権限情報**

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
外貨預金	振替 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
	入出金明細 <input type="radio"/> 照会
輸入	信用状開設 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	信用状条件変更 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
	払戻金増額承認内 <input type="radio"/> 照会
被仕向送金入金	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 全取引照会※
為替予約	為替予約 <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 照会※
	リープオーダー <input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
	残高明細 <input type="radio"/> 照会
	振替明細 <input type="radio"/> 照会 <input type="radio"/> 照会・確認
各種手続	<input type="radio"/> 依頼 <input type="radio"/> 照会※
各種通知	<input type="radio"/> 照会

※：他ユーザの履歴も参照できます。

**承認**

承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 外貨預金振替 <input type="radio"/> 輸入信用状開設 <input type="radio"/> 輸入信用状条件変更 <input type="radio"/> 被仕向送金入金 <input type="radio"/> 各種手続

**管理**

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

**仕向送金情報**

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

**為替予約情報**

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外為額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外為額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	
GBP/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	

戻る [実行] 1

1 [実行] ボタンを押す

## 2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 内容確認 完了

外為権限の変更が完了しました。

**取引情報**

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

[各種管理メニューへ] 1 [ユーザ情報一覧へ] 2

[トップ (外為) へ]

業務選択画面に戻る場合

1 [各種管理メニューへ] ボタンを押す

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 [ユーザ情報一覧へ] ボタンを押す

## 2.4 依頼人情報の登録（輸入信用状開設依頼のみ登録可）

2.4.1 メニューを表示して、[各種管理] > [依頼人情報] > [登録] を選択します。

2.4.2 依頼人情報を入力して、[内容確認] を押します。

1 依頼人情報 を入力する

登録名称、お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す

メモ

- ▶ 登録した依頼人情報は、以下の取引で読み込むことができます。
  - 輸入信用状開設依頼
- ▶ 依頼人情報は、お客様社内でも50件まで登録できます。

## 2.4.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

**1** 実行 ボタンを押す

.....

## 2.4.4 依頼人情報が登録されました。

業務選択画面に戻る場合

**1** 各種管理メニューへ ボタンを押す

.....

続けて依頼人情報の登録を行う場合

**2** 続けて新規の入力へ ボタンを押す

.....

## 2.5 依頼人情報の読込（輸入信用状開設依頼のみ読込可）

### 2.5.1 依頼画面で「依頼人情報」を押します。



#### 1 依頼人情報 ボタンを押す

「依頼人情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 依頼人情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「依頼人情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 3 選択した依頼人情報を入力画面に反映

☒

▶ 選択した依頼人情報は、画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

依頼人情報	入力画面
	輸入信用状開設依頼
依頼人情報	ご依頼人（APPLICANT）
依頼人名	依頼人名（NAME）
住所	住所（ADDRESS）

▶ 読み込んだ依頼人情報を利用して、入力を続行してください。  
・ 輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.83 参照

## 2.6 受益者情報の登録

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [受益者情報] > [登録] を選択します。

2.6.2 受益者情報を入力して、[内容確認] を押します。

The screenshot shows a web form titled "受益者情報 登録" (Beneficiary Information Registration) with a sub-header "GBE101103". The form is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1 受益者情報 (Beneficiary Information):** This section includes fields for "登録名称" (Registered Name), "受益者名" (Beneficiary Name), "住所" (Address), "受取人国名" (Beneficiary Country), "受取人国名 (本店所在国)" (Beneficiary Country (Home Office)), and "受取人口座番号 (IBAN等)" (Beneficiary Account Number (IBAN, etc.)).
- 2 金融機関情報 (Financial Institution Information):** This section includes fields for "BIC (SWIFT) コード" (BIC (SWIFT) Code), "金融機関名" (Financial Institution Name), "支店名" (Branch Name), and "国名" (Country).
- 3 送金目的情報 (Remittance Purpose Information):** This section includes fields for "送金目的" (Remittance Purpose) and "送金理由" (Remittance Reason).

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "内容確認" (Content Confirmation) with a right-pointing arrow, and a small "4" in a black box next to it.

### 1 受益者情報 を入力する

送金受取人、または信用状受益者の氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

### 2 金融機関情報 を入力する

送金先銀行（受取人銀行）、または信用状通知銀行のBIC（SWIFT）コード、金融機関名、支店名、国名を入力してください。

※BIC（SWIFT）コードは、8桁または11桁で入力してください。

### 3 送金目的情報 を入力する

送金目的、送金理由を入力してください。

※送金受取人の場合のみ入力してください。（信用状受益者の場合は不要です。）

### 4 内容確認 ボタンを押す

### メモ

▶登録した受益者情報は、以下の取引で読み込むことができます。

- 仕向送金依頼
- 輸入信用状開設依頼

▶受益者情報は、お客さま社内で1,000件まで登録できます。

▶BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です。

## 2.6.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

受益者情報 登録確認 GBEI01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で受益者情報の登録を行います。  
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

**受益者情報**

登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
住所	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
受益人国名	UNITED STATES OF AMERICA
受益人国名 (本店所在地)	UNITED STATES OF AMERICA
受益人口座番号 (IBAN等)	CC1234567

**金融機関情報**

BIC (SWIFT) コード	80153PT001
金融機関名	ABC BANK
支店名	LOS ANGELES BRANCH
国名	UNITED STATES OF AMERICA

**送金目的情報**

送金目的	輸入
送金理由	AUTO PARTS

戻る 実行 1

1 実行 ボタンを押す

## 2.6.4 受益者情報が登録されました。

受益者情報 登録結果 GBEI01105

入力 内容確認 完了

受益者情報の登録が完了しました。

**取引情報**

取引名	受益者情報
登録名称	XYZ PRODUCTS
受益者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ 1 続けて新規の入力へ 2

トップ (外局) へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けて受益者情報の登録を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

## 2.7 受益者情報の読込（仕向送金を例とします）

### 2.7.1 依頼画面で「受益者情報」を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

受益者情報 1

受取人

受取人名 必須

受取人住所 必須 上段の「受取人名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。

受取人国名 必須 半角英数記号35文字以内

受取人国名 (本店所在国) 半角英数記号35文字以内

受取人口座番号 (IBAN等) 必須 半角英数記号34文字以内

#### 1 受益者情報 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

#### 3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 4 選択した受益者情報を入力画面に反映

受益者情報 GHLP05

受益者情報を選択してください。

検索

登録名称 全角半角/前方一致

受益者名 半角英数記号/前方一致

絞り込み 2

登録名称	受益者名	住所
<input checked="" type="radio"/> XYZ PRODUCTS	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
<input type="radio"/> GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	BOSTON U.S.A.
<input type="radio"/> WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	KUALA LUMPUR, MALAYSIA
<input type="radio"/> ABC WPKKD	ABC WPKKD CO., LTD	1-2-3 HAWAII U.S.A.

閉じる

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読込

基本情報

送金指定日

受益者情報

受取人

受取人名 必須 XYZ PRODUCTS CO., LTD.

受取人住所 必須 100 NORTH AVE. LOS ANGELES  
上段の「受取人名」と当該項目を併せて半角英数記号140文字以内で入力してください。

受取人国名 必須 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国 半角英数記号35文字以内

受取人国名 (本店所在国) UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国 半角英数記号35文字以内

受取人口座番号 (IBAN等) 必須 1234567 半角英数記号34文字以内



▶ 選択した受益者情報は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
受益者情報	受取人	受益者 (BENEFICIARY)
受益者名	受取人名	受益者名 (NAME)
住所	受取人住所	国名・住所 (ADDRESS)
受取人国名	受取人国名	—
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)	—
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)	—
金融機関情報	送金先銀行	通知銀行 (ADVISING BANK)
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名	金融機関名 (NAME)
支店名	支店名・支店所在地	店名 (BRANCH)
国名	国名	国名・住所 (ADDRESS)
送金目的情報	送金目的・許可等	—
送金目的	送金目的	—
送金理由	送金理由	—

▶ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.56 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.83 参照



## 2.8 送金目的情報の登録

2.8.1 メニューを表示して、[各種管理] > [送金目的情報] > [登録] を選択します。

2.8.2 送金目的情報を入力して、[内容確認] を押します。

送金目的情報 登録

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 送金目的情報

登録名称	必須	import	全角半角20文字以内
送金目的	必須	輸出	
送金理由			

内容確認 > 2

### 1 送金目的情報 を入力する

登録名称、送金目的や理由を入力してください。  
※仕向送金の送金目的は“輸出”以外を選択してください。  
※送金目的を“輸入”“仲介貿易”とした場合は、送金理由には「具体的な貿易商品名」を入力してください。

### 2 内容確認 ボタンを押す



メモ

- ▶登録した送金目的情報は、以下の取引で読み込むことができます。
  - ・仕向送金依頼
- ▶送金目的情報は、お客さま社内で50件まで登録できます。

## 2.8.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

**1** **実行** ボタンを押す

.....

## 2.8.4 送金目的情報が登録されました。

業務選択画面に戻る場合

**1** **各種管理メニューへ** ボタンを押す

.....

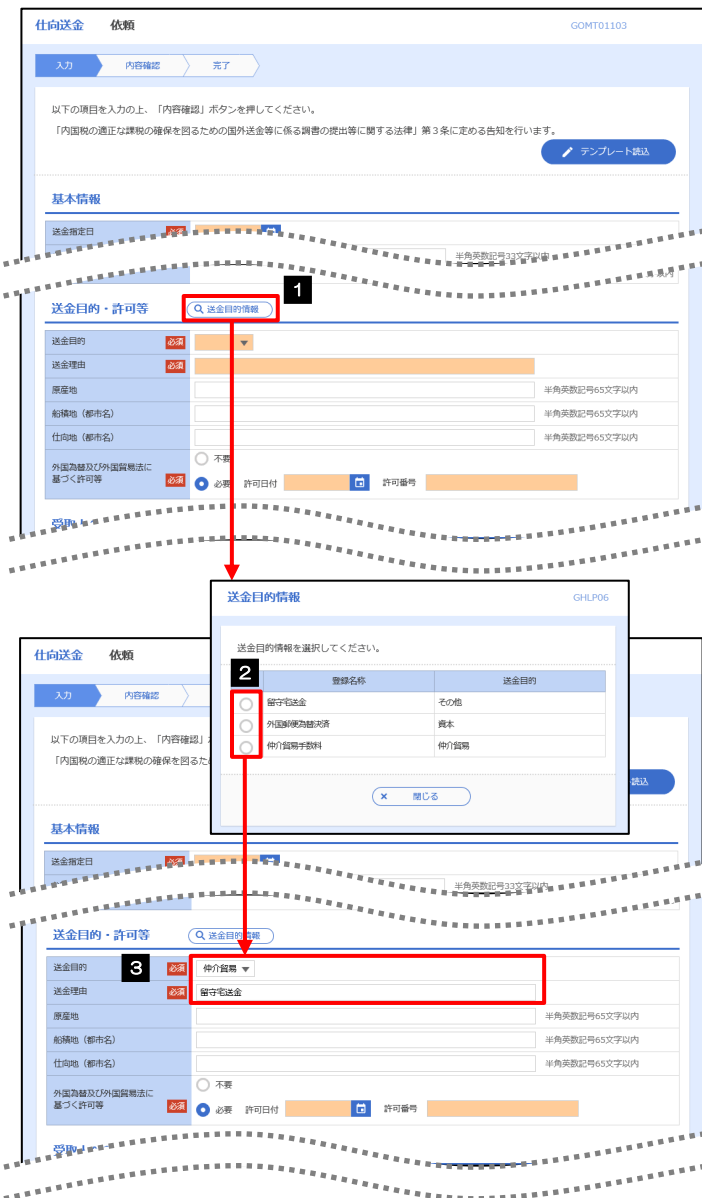
続けて送金目的情報の登録を行う場合

**2** **続けて新規の入力へ** ボタンを押す

.....

## 2.9 送金目的情報の読込（仕向送金を例とします）

### 2.9.1 依頼画面で [送金目的情報] を押します。



#### 1 送金目的情報 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

#### 2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 3 選択した送金目的情報を入力画面に反映

**※**

- 仕向送金依頼では、「送金目的」が“輸出”の送金目的情報は表示されません。
- 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。
  - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.56 参照

## 13. 便利な機能

# 1 テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。



- ▶ テンプレート機能は以下の取引が対象です。
  - ・仕向送金依頼
  - ・輸入信用状開設依頼
- ▶ テンプレートは、対象取引ごとに 1,000 件まで保存できます。  
保存期限はありません。
- ▶ 取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。
- ▶ 取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

## 1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

### 1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で [テンプレート保存] ボタンを押します。

仕向送金 依頼結果 GOMT01105

入力 内容確認 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。  
<注意>金銀機関への送信は完了していません。  
引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。  
「テンプレート保存」ボタンより、今回のご依頼内容を次回以降の入力時に読み込むことができます。

**取引情報**

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴフ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

テンプレート保存 1

1 テンプレート保存 ボタンを押す

### 1.1.2 登録名称を指定して [実行] ボタンを押します。

仕向送金 テンプレート保存 GOMT01303

完了[依頼] 入力[テンプレート保存] 完了[テンプレート保存]

登録名称を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

**1** **テンプレート情報**

登録名称 必須 仕向送金テンプレート01 金角半角33文字以内

**2** **実行** ボタンを押す

1 テンプレート情報 を入力する

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

### 1.1.3 テンプレート保存の完了です。

仕向送金 テンプレート保存結果 GOMT01305

完了[依頼] 入力[テンプレート名] 完了[テンプレート保存]

テンプレート保存が完了しました。

**取引情報**

登録名称	仕向送金テンプレート01
取引名	仕向送金テンプレート
顧客番号	00100123456
操作日時	2022/04/01 12:00:00



保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 >>>> P.145 参照）

- ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.56 参照
- ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.83 参照

## 1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

### 1.2.1 依頼画面で [テンプレート読込] ボタンを押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

1 テンプレート読込

**基本情報**

送金指定日  必須

お客様管理番号  半角英数字33文字以内

送金種類  海外電信送金  国内電信送金

**支払口座**

円振口座

外振口座

**決済方法** 必須

決済方法	金額	予約番号
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ 行の追加

1 テンプレート読込 ボタンを押す

### 1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

仕向送金 テンプレート照会 GOMT01401

登録されているテンプレートは以下の通りです。  
詳細内容を確認する場合には、対象のテンプレートを選択してください。

検索

登録名称  全角半角33文字以内/前方一致

受益者情報  半角英数字139文字以内/前方一致

受取人名  半角英数字139文字以内/前方一致

送金先銀行  半角英数字139文字以内/前方一致

通貨

絞り込み 1

**テンプレート一覧**

並び順: 登録名称 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 50件 ▼ 再表示

全4件 (1~4件を表示中)

登録名称	受取人名	送金先銀行	通貨
仕向送金テンプレート0.1	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.2	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	ABC BANK	USD
仕向送金テンプレート0.3	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	DEF BANK	USD
仕向送金テンプレート0.4	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	GHI BANK	USD

戻る

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 登録名称 リンクを押す

## 1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る届書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート読み込み

**基本情報**

送金指定日 必須

送金種別 必須  海外電信送金  国内電信送金

**支払口座**

内貨口座 JPY 普通 1234567

外貨口座 USD 普通 111111

**決済方法** 必須

決済方法	金額	予約番号
通貨		
外貨		

+ 行の追加



- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。
- ▶ 呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。
  - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.56 参照
  - ・輸入信用状開発依頼 [画面入力] >>>> P.83 参照



# 2

## 複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写/再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

### 2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

#### 2.1.1 照会結果画面で [複写作成] ボタンを押します。

1 複写作成 ボタンを押す

#### 2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。

**メモ**

- ▶ 複写作成は、以下の取引対象です。
  - ・仕向送金依頼
  - ・輸入信用状開設依頼
- ▶ 複写作成は、依頼権限が設定されたユーザーのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザーは、「複写作成」ボタンは表示されません。）必要に応じ、操作権限を変更してください。 >>>> P.127 参照
- ▶ 日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。
- ▶ 複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。
  - ・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.56 参照
  - ・輸入信用状開設依頼 [画面入力] >>>> P.83 参照

# 3

## 一時保存

お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容を読み出すことができます。（P.149 参照）

### 3.1 一時保存

#### 3.1.1 依頼画面（または修正画面）で [一時保存] を押します。

仕向送金 依頼 GOMT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。  
「内国税の適正な課税の確保を図るための国際送金等に係る開書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

テンプレート選択

基本情報

送金指定日

半角英数字記号33文字以内

貴行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて関係銀行に対して受取人について送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその関連金融機関を特定する情報の記載及び提供を行うこと（関係銀行から送金受取人にも伝達される可能性があります）に同意し、承認いたします。

クリア 内容確認 一時保存 1

1 一時保存 ボタンを押す

#### メモ

- ▶一時保存は、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用状条件変更の依頼画面、および修正画面でのみご利用いただけます。
- ▶依頼画面で一時保存した取引は、「作成中取引一覧」から呼び出したのち、修正画面から再度一時保存（上書き再保存）することができます。（再保存後も同様に、「作成中取引一覧」から呼び出したのち再び再保存することができます。）
- ▶1 ユーザにつき、仕向送金、輸入信用状開設、輸入信用条件変更ごとに25件まで取引を保存できます。
- ▶一時保存された取引の保存期間は、保存した日から1年間です。
- ▶一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

#### 3.1.2 一時保存の完了です。

仕向送金 保存結果 GOMT01205

入力 完了

取引の一時保存が完了しました。

取引情報

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	保存中
操作日時	2022/04/01 12:00:00

← 仕向送金メニューへ

続けて新規の入力へ

← トップ (外出) へ

1 受付番号 を控える

#### メモ

- ▶作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

## 3.2 作業の再開

3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

受付番号	ステータス	送金指定日	送金人名 受取人名	通貨	金額	保存日
OMT2022040100001	懸念済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100003	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
OMT2015040100004	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100005	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100006	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100007	返却済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01
OMT2015040100008	懸念済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

1 一時保存した取引の [受付番号] リンクを押す

### メモ

- ▶ 一時保存した取引のステータスは、「保存中」です。
- ▶ 「作成中取引一覧」については、P.61 をご参照ください。

3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

呼び出した取引を修正する場合

1 修正 ボタンを押す

呼び出した取引を削除する場合

2 削除 ボタンを押す

# 4 添付ファイルの登録・照会

## 4.1 添付ファイルの登録（仕向送金を例とします）

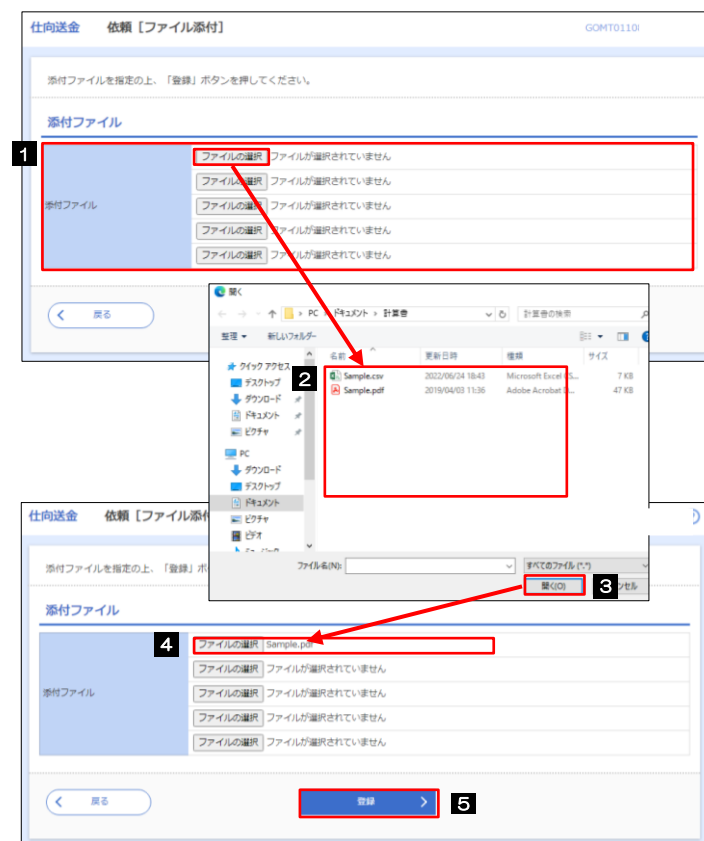
お取引の申込にあたり、必要書類をPDFまたは画像形式のファイルで添付することができます。

### 4.1.1 依頼画面を表示して、[ファイル選択] を押します。



1 **ファイル選択** ボタンを押す

### 4.1.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



1 **添付ファイル** を選択する

「ファイルの選択」ボタンを押すと、「開く」ウィンドウを表示します。

2 **アップロードするファイルを選択**

3 **開く(O)** ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

4 **選択したファイル名を表示**

5 **登録** ボタンを押す



▶添付ファイルは、以下の形式が登録可能です。(但し、「HEIC」形式については、WindowsPCでは参照できない形式のため、照会時に「JPEG」形式に変換します\*1。)

※1：HEIC形式とはiPhone (iOS) およびiPad (iPadOS) が採用する画像形式であり、Windowsの標準機能ではサポートされないため、iPhone/ iPadから撮影した画像が添付された場合は、汎用的な画像形式 (JPEG) に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	照会時 (ダウンロード時) に「JPEG」形式 (.jpg) に変換します。

▶仕向送金の場合は最大5ファイルまで添付可能です。(輸入信用状開設/条件変更/各種お手続きは1ファイルのみ)

▶ファイル名は50桁以内 (拡張子込み)、ファイルサイズはいずれも5MB以内としてください。

▶既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。

▶添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

### 4.1.3 添付ファイルが登録されました。



▶取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力を続行してください。

- ・仕向送金 >>>> P.56 参照
- ・輸入信用状開設 >>>> P.83 参照
- ・輸入信用状条件変更 >>>> P.93 参照

▶上記以外の各種手続きのご依頼時は、添付ファイルの登録方法が異なります。

- ・各種手続き >>>> P.110 参照

## 4.2 添付ファイルの照会

作成中のお取引やお申し込んだお取引にお客さまご自身が登録された添付ファイル、および弊行が  
お客さま宛ての通知・ご連絡事項に添付したファイルを照会することができます。

照会可能な添付ファイルは以下のとおりです。

サービス種類	ファイル作成		保存期限	備考
	お客様	弊行		
仕向送金	○	—	「送金指定日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状開設	○	—	「発行希望日」の1ヶ月後応当日まで	
輸入信用状条件変更	○	—	「変更指定日」の1ヶ月後応当日まで	
各種手続き	○	—	「申込日」の1ヶ月後応当日まで	弊行へのお申込前の取引は「依頼入力日」の1ヶ月後応当日まで
各種通知・ご連絡	—	○	「通知日」の1ヶ月後応当日まで	

※1：保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（画面にはファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）



➤ 「HEIC」形式で添付したファイルは、照会時に「JPEG」形式に変換されます。（ファイル名が「OO.HEIC」→「OO.HEIC.jpg」に変わります。）>>>> P.151 参照

# 5

## 計算書ファイルの照会

お申しいただいたお取引に対して、弊行が作成した計算書を照会することができます。  
照会可能な計算書ファイルは以下のとおりです。

サービス種類	ファイル作成		保存期限	備考
	お客様	弊行		
仕向送金	—	○	「送金指定日」の1ヶ月後応当日まで	

※1：保存期間を過ぎたファイルは、照会できません。（画面にはファイル名のみ表示され、リンクを押すことができません。）



▶ 計算書ファイルは行所定の様式で作成します。

# 6

## 口座一覧

お客さまに事前にお届いただいた口座が一覧表示されます。  
口座一覧で選択した口座の情報は、画面の入力項目に読み込まれます。

### 6.1 口座一覧

#### 6.1.1 [口座情報] を押します。



#### 1 口座情報 ボタンを押す

「口座一覧」ポップアップ画面が表示されます。

#### 2 口座情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「口座一覧」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

#### 3 選択した口座情報を入力画面に反映



▶読み込んだ口座情報を利用して、入力を続行してください。  
・仕向送金依頼 [画面入力] >>>> P.56 参照



## 14. 印刷・ファイル取得

## 1

## 印刷

お客さまのお申込内容（申込書）や弊行が作成した計算書などを PDF 形式ファイルで印刷できます。  
印刷できる PDF 帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF 帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	○	100 件
	決済明細印刷	計算書	○	100 件
	一覧印刷	一覧	×	1,000 件
外貨預金振替	申込書印刷	申込書	○	100 件
	振替明細印刷	計算書	○	100 件
	一覧印刷	一覧	×	1,000 件
外貨預金入金明細	一覧印刷	一覧	×	3,000 件
輸入信用状開設・条件変更	申込書印刷	申込書	○	100 件
	一覧印刷	一覧	×	1,000 件

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。  
ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。  
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

※4 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない（計算書が登録されていない）取引を 1 件でも選択した場合、印刷を行うことができません。

# 2

## ファイル取得

お客さまのお申込内容（申込書）や弊社が作成した計算書などをファイルとして取得できます。  
取得できるファイルは、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の 選択可否	最大 取得件数	取得ファイル の形式	
					CSV 形式	全銀 形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
	決済明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
外貨預金振替	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
	振替明細ファイル取得	計算書データ	○	100件	○	—
外貨預金入出金明細	ファイル取得	入出金明細データ	×	3,000件	○	—
輸入信用状開設・条件変更	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
相場情報	ファイル取得	相場情報履歴データ	×	366件 <sup>※7</sup>	○	—
管理	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000件	○	—

※1 「取引の選択可否」欄が「×」（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が「○」（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。  
異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※4 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※5 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

※6 計算書については、一覧画面で「照会」ボタンが表示されていない（計算書が登録されていない）取引を1件でも選択した場合、  
ファイル取得を行うことができません。

※7 前日～最大1年前までの公示相場情報について、取得が可能です。

## 15. パスワードの管理

# 1

## 概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。  
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。  
パスワードは「かぎん外為FB サービス」から各種操作を行うことができます。

### ▼ログインパスワード・確認用パスワード

#### ■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。>>> P.160 参照  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

#### ■パスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>> P.162 参照  
併せて、パスワードの変更も依頼してください。>>> P.164 参照  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.168 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または「かぎん外為FBサポート」までご連絡ください。

#### ■パスワードを失念してしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへパスワードの変更を依頼してください。>>> P.164 参照  
パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。>>> P.168 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または「かぎん外為FBサポート」までご連絡ください。

#### ■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターユーザ、または管理者ユーザが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。>>> P.168 参照  
パスワードの変更には、マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

#### ■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。>>> P.169 参照  
パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

#### ■マスターユーザ、および管理者ユーザがすべて利用停止になってしまった

お取引店または「かぎん外為FBサポート」までご連絡ください。

### ▼ワンタイムパスワード

#### ■ワンタイムパスワードが利用停止になってしまった

マスターユーザ、または管理者ユーザへ利用停止の解除を依頼してください。>>> P.171 参照  
ご自身以外にマスターユーザ、または管理者ユーザがない場合は、お取引店または「かぎん外為FBサポート」までご連絡ください。

# 2

## 操作手順

### 2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 「かぎん外為FBサービス」トップページ（管理）にて、  
[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択し  
ます。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行]  
を押します。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) page. It is divided into two main sections: 'ログインパスワード' (Login Password) and '確認用パスワード' (Confirmation Password). Each section has a '変更要否' (Change Required) field with radio buttons for '変更する' (Change) and '変更しない' (Do not change). Below this are fields for '現在のパスワード' (Current Password) and '新しいパスワード' (New Password). The '新しいパスワード' fields include a note: '※新しいパスワードを2回入力してください。' (Please enter the new password twice) and a strength indicator: '半角英数字記号6文字以上12文字以内' (6 to 12 alphanumeric characters). At the bottom, there is a navigation bar with a '実行' (Execute) button highlighted with a red box and the number 7.

1 ログインパスワードの **変更要否** を  
選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選  
択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す

#### メモ

- ▶ 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.164 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.10をご参照ください。

## 2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, it says '利用者管理 パスワード変更結果' (User Management Password Change Result) with a user ID 'BRSK003'. Below this is a 'パスワード変更' (Password Change) section with a '完了' (Completed) status. A message states: 'ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。パスワードの有効期限を確認してください。' (Login password, confirmation password change is complete. Please check the password validity period). Underneath is a '利用者情報' (User Information) table:

利用者情報	
ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

At the bottom, there are navigation buttons: '< ホームへ' (Home) and '< 利用者管理メニューへ' (User Management Menu).

### メモ

- ▶パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。  
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。>>>> P.169 参照

## 2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

### 2.2.1 「かぎん外為FB サービス」トップページ（管理）にて、 [管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択 します。

### 2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したい ユーザを選択し、[実行] を押します。

#### 1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの  は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

#### 2 変更後サービス状態 の“利用可能” を選択

#### 3 確認用パスワード を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

#### 4 実行 ボタンを押す

#### メモ

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード一時利用停止	誤ったログインパスワードを一定回数（3回）入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間（30分）が経過すると自動的に解除されます。
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数（3回）繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード一時利用停止	誤った確認用パスワードを一定回数（3回）入力すると、一時的に利用停止の状態になります。 一時利用停止状態は、一定時間（30分）が経過すると自動的に解除されます。
確認用パスワード利用停止	「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数（3回）繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。



## 2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理 利用者停止・解除結果 BRSK017

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者

ログインID	利用名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データ部	一般ユーザ	利用可能
jirodt	データ二部	マスターユーザ	利用可能 ※既に利用可能です。
tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	利用可能

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

**1** 「他ユーザのパスワード変更」の操作手順  
へお進みください。>>>> P.164 参照



## 2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

### 2.3.1 「かぎん外為FBサービス」トップページ（管理）にて、 [管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択 します。

### 2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、 [変更] を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。  
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。  
プロバイターの事情によりメールが遅延する場合があります。

**利用者情報の新規登録**  
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

**利用者情報の削除・変更・照会**  
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

並び順： ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	ログインパスワード利用停止

削除 変更 照会

1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す



- ▶ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。  
・ご自身のパスワードを変更する >>> P.160 参照

### 2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、 [次へ] を押します。

**1** ログインパスワードの“変更する/変更しない”を選択

.....

“変更する”を選択した場合

**2** ログインパスワード を入力

**3** 確認用パスワードの“変更する/変更しない”を選択

.....

“変更する”を選択した場合

**4** 確認用パスワード を入力

**5** 次へ ボタンを押す

.....

パスワード以外は変更する必要はありません。  
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

.....

#### メモ

- ▶ 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。》》》 P.168 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.10 をご参照ください。

### 2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

**1** 次へ ボタンを押す

.....

## 2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。



1 **変更** ボタンを押す

## 2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。



1 **確認用/パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す



➤ 変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

## 2.3.7 パスワードが変更されました。

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there's a breadcrumb trail: 「利用者基本情報を変更」 > 「利用者権限を変更」 > 「利用口座・階級額を変更」 > 「内容確認」 > 「変更完了」. Below this, a message states: 「以下の内容で利用者情報を登録しました。サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。変更した内容は赤字で表示されています。」. The main content is divided into two sections: 「利用者基本情報」 and 「サービス利用権限」. In the 「利用者基本情報」 section, the 「ログインID」 is hanakodt. The 「ログインパスワード」 and 「確認用パスワード」 fields are highlighted with a red dashed box and marked as 「変更する」 (Change). Below each password field, there's a note: 「○ログイン時に強制変更する」 (Forced change at login). Other fields include 「利用者名」 (データ花子), 「サービス状態」 (利用可能), 「メールアドレス」 (hanakodt@oozora.co.jp), and 「管理者権限」 (付与する). The 「サービス利用権限」 section shows 「操作履歴照会」 (checked) and 「外為業務A S P」 (unchecked).

利用者基本情報	
項目	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更する ○ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更する ○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限	
管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会
サービス連携	
外為業務A S P	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

- 1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進みください。>>> P.168 参照



➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

## 2.4 パスワード強制変更

マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

### 2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

- 1 **現在のログインパスワード** を入力  
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。
- 2 **新しいログインパスワード** を入力
- 3 **現在の確認用パスワード** を入力  
マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。
- 4 **新しい確認用パスワード** を入力
- 5 **実行** ボタンを押す

#### メモ

- ▶ マスターユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。もう一度、マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。▶▶▶▶ P.164 参照
- ▶ すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、「かぎん外為FB サポート」までご連絡ください。
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.10 をご参照ください。

### 2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

- 1 **確認** ボタンを押す  
「かぎん外為FB サービス」のトップページが表示されます。

#### メモ

- ▶ パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご確認ください。有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。▶▶▶▶ P.169 参照

## 2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

### 2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を  
選択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

.....  
4 確認用パスワードの **変更要否** を選  
択

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....  
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

.....  
7 **実行** ボタンを押す

#### メモ

- ▶現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。>>> P.164 参照
- ▶すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、「かぎん外為FBサポート」までご連絡ください。
- ▶「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.10をご参照ください。

## 2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。

パスワード変更結果	
BLGI007	
ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。 パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。	
利用者情報	
ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

確認 > 2

**1** **確認** ボタンを押す

「かぎん外為FBサービス」のトップページが表示  
されます。



➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更を行ってください。



## 2.6 ワンタイムパスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ワンタイムパスワードが利用停止になった他のユーザの状態を解除（利用可能な状態に）することができます。

### 2.6.1 「かぎん外為FB サービス」トップページ（管理）にて、 [管理] > [利用者管理] > [ワンタイムパスワードの利用停止解除] を選択します。

### 2.6.2 ワンタイムパスワード利用停止解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[停止解除] を押します。

利用管理 ワンタイムパスワード利用停止解除一覧 BRSK025

ワンタイムパスワード利用停止解除の対象利用者を選択 変更完了

ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除します。  
対象となる利用者を選択の上、「停止解除」ボタンを押してください。  
同じシリアル番号を使用している利用者も解除対象となります。

利用者一覧

並び順: ログインID 昇順 再表示

<input type="checkbox"/>	ログインID	利用名	利用者区分	シリアル番号	ワンタイムパスワード認証状態
<input checked="" type="checkbox"/>	hanskodt	データ花子	管理者ユーザ	23456789	停止中
<input type="checkbox"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	45678909	停止中
<input type="checkbox"/>	jirodt	データ二郎	管理者ユーザ	52460635	利用可能
<input type="checkbox"/>	saburodt	データ三郎	一般ユーザ	34567890	利用可能
<input type="checkbox"/>	shirodt	データ四郎	一般ユーザ	15018960	利用可能
<input checked="" type="checkbox"/>	sachikodt	データ幸子	マスターユーザ	1245678	停止中
<input checked="" type="checkbox"/>	tarodt	データ太郎	一般ユーザ	12345678	停止中

認証項目

確認用パスワード 2 必須 .....

停止解除

#### 1 対象ユーザの にチェック

- ①対象ユーザの  は複数チェックできます。
- ②「選択 」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

#### 2 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

#### 3 停止解除 ボタンを押す

#### メモ

▶ワンタイムパスワード認証を繰り返して誤った場合、利用停止の状態になります。繰り返し回数、認証状態はOTP認証センターで管理されます。

認証状態	説明
利用可能	ワンタイムパスワード認証が利用可能な状態、または停止解除中の場合に表示されます。
停止中	ワンタイムパスワード認証を繰り返して誤った場合に表示されます。
—	ワンタイムパスワード認証が不要なユーザに表示されます。

## 2.6.3 ワンタイムパスワードの利用停止が解除されました。

利用者管理 ワンタイムパスワード利用停止解除結果 BRSK026

ワンタイムパスワード利用停止解除の対象利用者を選択 変更完了

以下の利用者に対して、ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除しました。

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	シリアル番号	ワンタイムパスワード 認証状態
henakodt	データ花子	管理者ユーザ	23456789	利用可能
sachikodt	データ幸子	マスターユーザ	1245678	利用可能
tarodt	データ太郎	一般ユーザ	12345678	利用可能

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

## 16. メールアドレスの変更

# 1 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、「かぎん外為FB サービス」から変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

# 2 操作手順

## 2.1 メールアドレスの変更（マスターユーザ/管理者ユーザ）

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 「かぎん外為FB サービス」トップページ（管理）にて、  
[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択  
します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選  
択し、[変更] を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。  
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。  
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	❗ 確認用/パスワード特利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	❗ 確認用/パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❗ ログイン/パスワード特利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	❗ ログイン/パスワード利用停止

並び順: ログインID ▼ 昇降 ▼ 再表示

削除 変更 照会

1 メールアドレスを変更したいユーザを選  
択

2 変更 ボタンを押す

## 2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・履歴検索を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 L ***** 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理権限	付与する

戻る 次へ

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す

### メモ

- ▶ 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。  
「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。  
▶▶▶ P.158 参照
- ▶ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.10をご参照ください。

## 2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・履歴検索を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限	<input checked="" type="checkbox"/> 全権限併合
サービス連携	登録内容
外局業務ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ

1 次へ ボタンを押す

## 2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

1 **変更** ボタンを押す

.....

## 2.1.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

1 **確認用/パスワード** を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

.....

2 **実行** ボタンを押す

.....



➤変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

## 2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・履歴帳を変更 > 内容確認 > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は赤字で表示されています。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

**サービス利用権限**

管理	登録内容
操作権限指定	<input type="radio"/> 全部照覧

サービス連携	登録内容
外為基幹ASP	<input type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

[ホームへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)
印刷



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。