

1. ご利用開始までの流れ

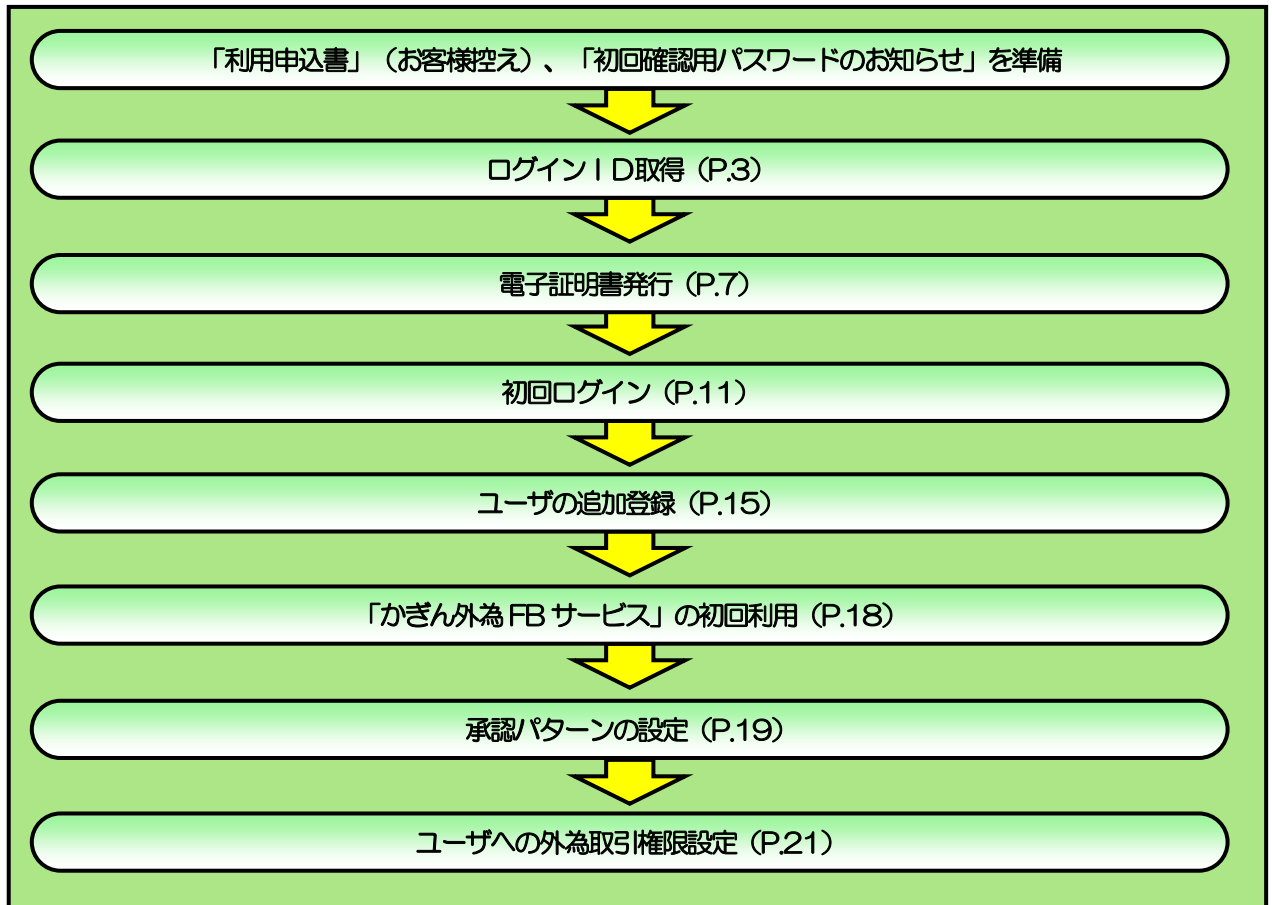
1

ご利用開始登録の流れ

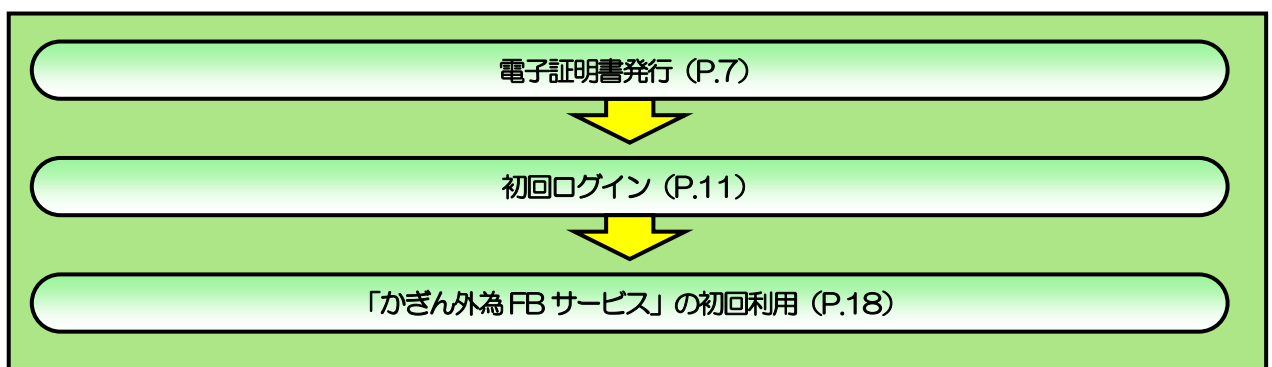
ご利用の申込みをご希望の際は、まずは営業店窓口でご相談ください。

申込み手続きが完了しましたら、「かざん外為FBサービス」をご利用いただくために、ログインID取得、承認パターンの設定などをお手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2

ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 弊行のホームページを表示して、[ログイン] を押します。

1 ログイン ボタンを押す

2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得] を押します。

The screenshot shows a web page titled "ログイン" (Login) with the ID "BLGI001" in the top right corner. The page contains instructions for users with digital certificates and those using ID/password. There are three main sections: "電子証明書方式のお客様" (Customers with digital certificates) with a "ログイン" button; "ID・パスワード方式のお客様" (Customers using ID/password) with input fields for "ログインID" and "ログインパスワード", a checkbox for "ソフトウェアキーボードを使用する" (Use software keyboard), and a "ログイン" button; and "初めてご利用されるお客様" (Customers using for the first time) with a "ログインID取得" button highlighted by a red box and a "1" icon.

1 ログインID取得 ボタンを押す

2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 初回ログインパスワード を入力

5 初回確認用パスワード を入力

6 次へ ボタンを押す

メモ

- ▶ 初回ログインパスワードは、「利用申込書」（お客様控え）に記載されている値を入力してください。
- ▶ 初回確認用パスワードは、弊社よりお届けする「初回確認用パスワードのお知らせ」に記載されている値を入力してください。

2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006

代表口座を入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報	
利用者名	1 必須 テータ花子 全角30文字以内
メールアドレス	2 必須 hanakodt@oozora.co.jp ※メールアドレスを2回入力してください。 半角英数字記号4文字以上64文字以内
ログインID	3 必須 hanakodt ※ログインIDを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	4 必須 <input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内
確認用パスワード	5 必須 ※確認用パスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内

< 戻る

< 次へ > 6

1 利用者名 を入力

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、当サービスのご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

4 新しいログインパスワード を入力

5 新しい確認用パスワード を入力

6 次へ をボタンを押す

メモ

- 2 ~ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.エラー! ブックマークが定義されていません。をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

< 戻る

< 中断

登録 > 1

1 登録 ボタンを押す

2.1.6 ログインID 取得の完了です。

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

< ログインへ

1 電子証明書発行へ

1 電子証明書発行へ ボタンを押す

「電子証明書発行」の操作手順へお進みください。
>>>> P.7 参照

2.2 電子証明書発行

初めてご利用の方は、電子証明書の発行を行ってください。


2.2.1 ログイン画面を表示して、[電子証明書発行] を押します。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with the ID "BLGI001". It contains three main sections: "電子証明書方式のお客様" (Customers using digital certificates), "ID・パスワード方式のお客様" (Customers using ID and password), and "初めてご利用されるお客様" (Customers using for the first time). In the "電子証明書方式のお客様" section, the "電子証明書発行" (Issue digital certificate) button is highlighted with a red box and a "1" in a black square. The "ID・パスワード方式のお客様" section has input fields for "ログインID" (Login ID) and "ログインパスワード" (Login password), with a checkbox for "ソフトウェアキーボードを使用する" (Use software keyboard). The "初めてご利用されるお客様" section has a "ログインID取得" (Obtain login ID) button.

1 電子証明書発行 ボタンを押す



2.2.2 証明書取得画面を表示して、証明書発行アプリを起動します。⚠

1 証明書発行アプリの起動 ボタンを押す 

※証明書発行アプリがインストールされていない場合は、インストールが必要です。



注意

- ▶ 証明書発行アプリは、事前のインストールが必要です。初回ご利用時は「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押して、画面の指示に従ってアプリをインストールしてください。



メモ

- ▶ 証明書発行アプリの起動後にプロキシ認証画面が表示された場合、プロキシの「ユーザ名」と「パスワード」※1を入力してください。

※1：お客さま社内でのプロキシ認証用のユーザ名/パスワードです。（「かぎん外為FB サービス」のログインID/パスワードではありません。）

ご不明な場合は、ご担当者様にご確認ください。

- ▶ 証明書発行アプリの起動後に新バージョンのダウンロードメッセージが表示された場合は、「ダウンロード」ボタンを押して、画面の指示に従って新バージョンをインストールしてください。

2.2.3 証明書取得画面を表示して、[証明書発行] を押します。

1 証明書発行 ボタンを押す



▶発行済み証明書の更新を促された場合（ログイン後に「証明書更新選択」画面が表示された場合）は、証明書発行アプリを起動後、本画面にて「証明書更新」ボタンを押して該当証明書を更新してください。（以降の操作は「証明書発行」と同様です。）

▶証明書は有効期限（発行後1年間）の40日前から更新可能となりますので、期限までに更新してください。（期限切れとなった場合は再度証明書を発行する必要があります。）

2.2.4 証明書取得認証画面を表示して、[認証して発行] を押します。

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 認証して発行 ボタンを押す



▶マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

▶管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.2.5 証明書取得結果画面を表示して、[閉じる] を押します。

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID

ログインパスワード

ただいま処理中です。しばらくお待ちください。

認証して発行 戻る

1

証明書取得 結果 CCHK007

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。

- * 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。
- * 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
- * 有効期限満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = (9936)NTT DATA CORPORATION
Organization Unit = (9936)ANSER-WEB(BizSOL) TEST CA - G4
Common Name = logid031.A001.20200304153656560435

証明書シリアル番号 = 5b8e869e2bc4b2225302f34ada65184e

閉じる **2**

1 「証明書取得結果」画面の表示

電子証明書の発行が完了すると「証明書取得結果」画面が表示されます。

2 「閉じる」ボタンを押す

アプリが閉じますので、再度ブラウザを起動し、「初回ログイン」の操作へお進みください。

»»» P.11 参照

2.3 初回ログイン

2.3.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



1 ログイン ボタンを押す

「Windows セキュリティ」が表示されます。

2 証明書を選択

「電子証明書発行」で取得した証明書 (P.10 参照) を選択してください。(青枠が表示されることをご確認ください。)

3 OK ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

メモ

- ▶ 電子証明書を発行されていない方は、電子証明書発行の手順を行ってください。
(P.7 参照)
- ▶ Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- ▶ マスターユーザの方は、ログインID取得時に登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- ▶ 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.3.2 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with the ID "BUGI001" in the top right corner. Below the title, there is a message: "電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。ただし、調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。" (For users logging in with an electronic certificate, login ID input is not required. Please enter the login password and click the "Login" button. However, due to adjustments, authentication using one-time passwords is not available.)

Below the message is a section titled "認証項目" (Authentication Items). It contains a "ログインパスワード" (Login Password) field with a "1 必須" (1 Required) label. The password is masked with dots. To the right of the password field is a checkbox labeled "ソフトウェアキーボードを使用する" (Use software keyboard), which is checked. Below the password field is a "2 ログイン" (2 Login) button.

1 ログインパスワード を入力

2 ログイン ボタンを押す

①ワンタイムパスワード (ハードウェアトークン) の初期設定へ、>>>> P.13 参照

2.3.3 ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の初期設定

ワンタイムパスワード利用開始登録画面を表示し、[認証確認] を押します。

ワンタイムパスワード利用開始登録 (ハードウェアトークン) BLG1020

▲ セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。
事前準備としてハードウェアトークンの利用開始登録が必要となります。

ハードウェアトークン利用開始登録

トークンに搭載されているシリアル番号とワンタイムパスワードを入力の上、『認証確認』ボタンを押してください。

シリアル番号	1 必須	12345678	半角数字8桁以上12桁以内
ワンタイムパスワード	2 必須	*****	

3 認証確認 >

1 シリアル番号 を入力

弊行より送付したハードウェアトークンの裏面に記載されたシリアル番号を入力してください。

.....

2 ワンタイムパスワード を入力

ハードウェアトークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

.....

3 認証確認 ボタンを押す

.....

2.3.4 トップページが表示されます。



マスターユーザの方

1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

▶▶▶▶ P.15 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

2 『「かぎん外為FB サービス」の初回利用』の操作手順へお進みください。

▶▶▶▶ P.18 参照

メモ

- ▶ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ▶管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.エラー! ブックマークが定義されていません。をご参照ください。

2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が「かぎん外為FB サービス」をご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。
ユーザの追加登録を行わない場合は、『「かぎん外為FB サービス」の初回利用』の操作手順へお進みください。
»» P.18 参照

2.4.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.4.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。



1 **新規登録** ボタンを押す

2.4.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。



1 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試してください。

2 **ログインパスワード** を入力

3 **利用者名** を入力

4 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、「かぎん外為FB サービス」関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 **管理者権限** を選択

- 一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- 管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 **次へ** ボタンを押す



- 1 ~ 2、4 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P23 をご参照ください。

2.4.4 利用権限を付与し [次へ]を押します。

- 1 全履歴照会の権限を付与する場合は「操作履歴照会」の登録内容欄の 全履歴照会 にチェック
- 2 「かざん外為FBサービス」の登録内容欄の 連携 ⚠ にチェック (必須)
- 3 次へ ボタンを押す



➤ 「かざん外為FBサービス」利用権限が付与されていないユーザは、「かざん外為FBサービス」をご利用いただけません。



➤ 最大で50ユーザ（マスターユーザを含める）まで、「かざん外為FBサービス」利用権限を付与することが可能です。

2.4.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

- 1 登録 ボタンを押す

2.4.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・関係額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
メール通知パスワードはお客様へ送信されたメールをご確認ください。
なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限	○全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード **1** 必須

< 戻る > **2**

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.4.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・関係額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限	○全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

1 **2**

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

「かざん外為 FB サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.18 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.5 「かぎん外為FBサービス」の初回利用

2.5.1 トップ画面で「かぎん外為FBサービス」を選択します。



▶ 「かぎん外為FBサービスへ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。◀▶▶▶ P.27 参照

2.5.2 「かぎん外為FBサービス」のトップ画面が表示されます。

トップ(外為) GTOP00

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外建建> 指定日当日の12:00まで
・外国向送金 <日本円建> 指定日当日の10:00まで
ただし、国内向仕向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせはこちらまで
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金 2件 >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 30件 >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 12件 >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 27件 >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金 31件 >	-	1	15	15	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限届近	期限切れ
仕向送金 10件 >	10	0
外貨預金振替 20件 >	17	3
輸入信用状開設 0件 >	0	0
輸入信用状条件変更 15件 >	0	15
被仕向送金入金 15件 >	-	-
各種手続き 3件 >	1	1

為替予約締結確認(コンファーム)未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認(コンファーム)操作を行ってください。

為替予約 20件 >	
-------------------	--

マスターユーザの方

1 「企業情報(承認パターン・通知メール)の設定」の操作手順へお進みください。
▶▶▶▶ P.19 参照



2.6 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

「かぎん外為FBサービス」のご利用にあたり、お客さま社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を行ってください。

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

企業情報 変更 GCST01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイゴウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

1 承認パターン

項目	必須	承認なし	シングル承認	ダブル承認
仕向送金	必須	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
外貨預金振替	必須	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
輸入信用状開発	必須	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
輸入信用状条件変更	必須	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
振込仕向送金	必須	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
各種手続き	必須	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

2 通知メール

通知メール 必須 受信しない 受信する

内容確認 3

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」/「シングル承認」/「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す

メモ

➤承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。➤➤➤ P.15 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内ですべての承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内ですべての承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

➤「かぎん外為FBサービス」のお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。（「かぎん外為FBサービス」でのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。）

ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- お客さまのお取引業務変更完了時
- その他弊行からの通知・ご連絡時

2.6.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認 GCST01104

入力 内容確認 完了

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

承認ボタン

仕向送金	シングル承認
外貨預金振替	シングル承認
輸入信用付戻設	シングル承認
輸入信用状条件変更	シングル承認
被仕向送金入金	シングル承認
各種手続き	シングル承認

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

戻る 実行

1 実行 ボタンを押す

2.6.4 企業情報の設定は完了です。

企業情報 変更結果 GCST01105

入力 内容確認 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種管理メニューへ
トップ (外務) へ

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作手順へお進みください。 >>>> P.21 参照

2.7 ユーザへの外為取引権限設定

「かぎん外為FB サービス」のご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (>>>> P.15 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

※マスターユーザには、初めて「かぎん外為FB サービス」を利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

2.7.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.7.2 権限を付与するユーザの [ログインID] リンクを押します。

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為次郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為綾子	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為桃子	一般ユーザ	EST7@test.com
abc123464	外為彩子	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc1234600	外為真理子	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す



▶マスターユーザは、「かぎん外為FB サービス」では「管理者ユーザ」として登録されます。

2.7.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細 GUJAT01102

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外海花子
ユーザ権別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取付照会※	<input type="radio"/> チャンプレート
外貨送金	振替	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取付照会※
	入出金明細	<input type="radio"/> 照会		
輸入	信用状開設	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取付照会※
	信用状条件変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取付照会※
	払戻出金照会案内	<input type="radio"/> 照会		
被仕向送金入金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 金取付照会※	
為替予約	為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 照会※
	リープオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※	
	残高明細	<input type="radio"/> 照会		
	振替明細	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 照会・確認	
	約定残高明細	<input type="radio"/> 照会		
各種手続状	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※		
各種通知	<input type="radio"/> 照会			

承認

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容			
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 ×被仕向送金入金	<input type="radio"/> 外貨預金振替 ×各種手続状	<input type="radio"/> 輸入信用状開設	<input type="radio"/> 輸入信用状条件変更

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金目的情報	<input type="radio"/> 利用
振替種別	<input type="radio"/> 金取付照会※

仕向送金情報

1 回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リープオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)	お客様の買い	お客様の売り	1 回当たりの取引限度額 (外貨額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	×利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	×利用	1,000,000.00
EUR/JPY	×利用	×利用		×利用	×利用	
GBP/JPY	×利用	×利用		<input type="radio"/> 利用	×利用	
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用	1,000,000.00	×利用	×利用	

戻る **変更** **1**

1 **変更** ボタンを押す



2.7.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更 GUAT01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為専子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

1 権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	全選択	全解除	登録内容	
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
外為送金	振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※
	入出金明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
輸入	信用状開設	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※
	信用状条件変更	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※
	船積追加荷役案内	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
被仕向送金入金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会※	
為替予約	為替予約	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※
	リブオーダー	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※
	残高明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
	繰上明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 確認
時価計算明細	<input checked="" type="checkbox"/> 照会			
各種手続表	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会※	
各種通知	<input checked="" type="checkbox"/> 照会			

※：他ユーザの履歴も参照できます。

2 仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円) 利用

3 為替予約情報

通貨ペア	全選択	全解除	為替予約	全選択	全解除	リブオーダー	全選択	全解除
USD/JPY	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	1回当たりの取引限度額 (外貨額)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
			10,000,000.00			1,000,000.00		

戻る **内容確認** **3**

1 権限情報 を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

1 回当たりの取引限度額を設定する場合

2 仕向送金情報 を入力する

仕向送金取引において、該当ユーザが1取引当たりに依頼可能な金額の上限値 (円貨額) を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す

▶ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	○
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。(各種手続きでは、他ユーザが依頼・確認・承認した取引を含むすべての取引を照会することができます。)	○	○
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	○
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 »»» P.エラー! ブックマークが定義されていません。 参照	○	○
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 »»» P.エラー! ブックマークが定義されていません。 参照	△	○
利用 (依頼人情報)	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。(輸入信用状開設依頼のみ) »»» P.エラー! ブックマークが定義されていません。 参照	○	○
利用 (受益者情報)	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.エラー! ブックマークが定義されていません。 参照	○	○
利用 (送金目的情報)	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 »»» P.エラー! ブックマークが定義されていません。 参照	○	○
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 »»» P.エラー! ブックマークが定義されていません。 参照	○	○

▶ 「企業情報 (承認パターン・通知メール) の設定」 (»»» P.19)、および「ユーザへの外為取引権限設定」 (本操作) については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

▶ 「△」は、承認パターンを「承認なし」で選択された場合のみ利用可となります。

2.7.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認 GUAT01104

入力 > 内容確認 > 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※	<input type="radio"/> テンプレート
外資送金	振替	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※
	入金申請	<input type="radio"/> 照会		
輸入	印税申請	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※ <input type="radio"/> テンプレート
	印税条件変更	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※
	取戻取扱確認案内	<input type="radio"/> 照会		
銀行送金入金	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※	
為替予約	為替予約	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 確認	<input type="radio"/> 照会※
	リブオーダー	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※	
	換算申請	<input type="radio"/> 照会		
	繰上申請	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 照会・確認	
各種手続	<input type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会※		
各種通知	<input type="radio"/> 照会			

※：他ユーザの履歴も参照できます。

承認	登録内容			
承認	<input type="radio"/> 仕向送金 <input type="radio"/> 銀行送金入金	<input type="radio"/> 外資送金振替 <input type="radio"/> 各種手続	<input type="radio"/> 輸入使用承認	<input type="radio"/> 輸入使用条件変更

管理

管理	登録内容
依頼人情報	<input type="radio"/> 利用
受益者情報	<input type="radio"/> 利用
送金手続情報	<input type="radio"/> 利用
操作履歴	<input type="radio"/> 全履歴照会※

仕向送金情報

1回当たりの取引限度額 (円) 利用 10,000,000

為替予約情報

通貨ペア	為替予約			リブオーダー		
	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外資額)	お客様の買い	お客様の売り	1回当たりの取引限度額 (外資額)
USD/JPY	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00	<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	1,000,000.00
EUR/JPY	<input checked="" type="radio"/> 利用	<input type="radio"/> 利用		<input type="radio"/> 利用	<input checked="" type="radio"/> 利用	
	<input type="radio"/> 利用			<input type="radio"/> 利用		

戻る < 実行 > **1**

1 実行 ボタンを押す



2.7.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限 変更結果 GUAT01105

入力 > 内容確認 > 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

各管理メニューへ < ユーザ情報一覧へ > **1** < トップ (外為) へ

続けてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す



2. ログイン

1 操作手順

1.1 ログイン

1.1.1 弊行のホームページを表示して、[ログイン]を押します。

1 ボタンを押す

.....

1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。



1 ログイン ボタンを押す

「Windows セキュリティ」が表示されます。

2 証明書を選択

「電子証明書発行」で取得した証明書 (P.10 参照) を選択してください。(青枠が表示されることをご確認ください。)

3 OK ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。



メモ

- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- 証明書が表示されない場合、有効期限（発行後 1 年間）が切れた可能性があります。この場合は再度「電子証明書発行」を行って、新たに証明書を取得してください。 P.7 参照

便利



マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

1.1.3 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with the ID "BLGI001" in the top right corner. Below the title, there is a message: "電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。ただし、調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用いただけません。" (For users logging in with an electronic certificate, login ID input is not required. Please enter the login password and click the "Login" button. However, due to adjustments, authentication using one-time passwords is not available.)

Below the message is a section titled "認証項目" (Authentication Items). It contains a label "ログインパスワード" (Login Password) with a "1" and "必須" (Required) icon. Next to it is a password input field with a red box around it and a "2" icon. To the right of the input field is a checked checkbox labeled "ソフトウェアキーボードを使用する" (Use software keyboard). Below the input field is a "ログイン" (Login) button with a red box around it and a "2" icon.

1 ログインパスワード を入力

「Windows セキュリティ」が表示されますので、「OK」ボタンを押してください。

2 ログイン ボタンを押す

1.1.4 トップ画面で [かぎん外為FB サービス] を選択します。



メモ

- 電子証明書方式をご利用の場合、ログインを行った際、「証明書更新選択」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押して、電子証明書を更新してください。
(>>>> P.8 参照)
- ワンタイムパスワード (ハードウェアトークン) をご利用の場合、ログインを行った際、「ワンタイムパスワード利用開始 (ハードウェアトークン)」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、ワンタイムパスワード (ハードウェアトークン) の初期設定の手順をご確認ください。
(>>>> P.13 参照)
- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.エラー! ブックマークが定義されていません。をご参照ください。
- ログインを行った際、「メールアドレス確認」または「メールアドレス訂正」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合、一般ユーザの方はマスターユーザまたは管理者ユーザにメールアドレスの変更を依頼してください。(マスターユーザ/管理者ユーザの方はご自身で変更可能です。>>>> P.エラー! ブックマークが定義されていません。 参照)

1.1.5 「かぎん外為FB サービス」のトップ画面が表示されます。

トップ(外為) GTOP00

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご確認ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00 - 22:00

【当日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外為建> 指定日当日の12:00まで
・外国向送金 <付手付建> 指定日当日の10:00まで
ただし、国内向送金につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせは [こちらまで](#)
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中のお取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正/削除を行う業務を選択してください。

	保存中	引戻し	差戻し	返却	取止め
仕向送金 2# >	1	1	0	0	0
外貨預金振替 30# >	-	0	15	15	0
輸入信用状開設 12# >	1	1	5	5	-
輸入信用状条件変更 27# >	11	1	0	15	-
被仕向送金入金 31# >	-	1	15	15	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認/差戻を行う業務を選択してください。

	期限厳近	期限切れ
仕向送金 10# >	10	0
外貨預金振替 20# >	17	3
輸入信用状開設 0# >	0	0
輸入信用状条件変更 15# >	0	15
被仕向送金入金 15# >	-	-
各種手続き 3# >	1	1

為替予約締結確認 (コンファーム) 未済のお取引

締結確認未済取引の件数をご確認のうえ、確認 (コンファーム) 操作を行ってください。

為替予約 20# >




- 「かぎん外為FB サービス」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。(P.27 参照)

2

外為トップ画面

「かぎん外為FBサービス」のトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。また、弊行からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。

- 
仕向送金サービスが利用できます。>>>> P.エラー! ブックマークが定義されてい
ませ, 仕向送金
- 
外貨預金
外貨預金振替サービスが利用できます。>>>> P.エラー! ブックマークが定義され
ていません。 [参照](#)
外貨預金入金明細照会サービスが利用できます。>>>> P.エラー! ブックマー
クが定義されていません。 [参照](#)
- 
輸入
輸入信用状開設サービスが利用できます。>>>> P.エラー! ブックマークが定義
されていません。 [参照](#)
輸入信用状条件変更サービスが利用できます。>>>> P.エラー! ブックマークが
定義されていません。 [参照](#)
- 
承認
弊行へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。
>>>> P.エラー! ブックマークが定義されていません。 [参照](#)
- 
その他取引
その他のサービスを利用することができます。>>>> P.エラー! ブックマークが
定義されていません。 [参照](#)
- 
各種管理
依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。
>>>> P.エラー! ブックマークが定義されていません。 [参照](#)



外為取引を終了する場合

1 外為取引を終了 ボタンを押す

「かぎん外為FBサービス」のトップページに戻ります。

ログアウトする場合

2 ログアウト ボタンを押す

「かぎん外為FBサービス」を終了し、「かぎん外為FBサービス」からログアウトします。

公示相場を照会する場合

3 公示相場 ボタンを押す

弊行の公示相場情報を照会できます。

»»» P.エラー! ブックマークが定義されていません。参照

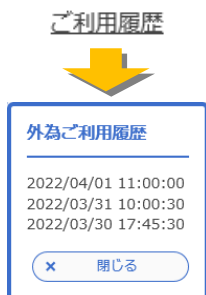
4 ご利用になる業務のメニュータブを押す »»» P.32 参照

注意

▶ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。



- ▶ ヘッダ (画面右上) の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身が「かぎん外為FBサービス」にログインした日時 (過去3件) が表示されます。



- ▶ ヘッダ (画面右上) のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。



- ▶ 「お知らせ」には、弊行からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
 - ▶ 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻しされた取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
 - ▶ 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
 - ▶ 「仕向送金 **2件** >
- 作成中取引一覧
 - 承認待ち取引一覧
 - 取引確認一覧