

電子証明書方式をご利用されているお客様は、管理者/利用者ID用の電子証明書を、ご使用に なるパソコンに設定いただく必要があります。

パソコンの故障や買換えによりパソコンが変更になる場合、新しいパソコンに新たに電子証明書 を再取得していただく必要があります。

取得手続きは、管理者ID、利用者IDで異なります。



#### 1. 管理者用「電子証明書」の再発行依頼

鹿児島銀行に「管理者用電子証明書」の再発行を依頼ください。 依頼の手続きは、かぎんFBセンターにお問い合わせください。

#### 2. 管理者用「電子証明書」の再取得

再発行された証明書を、新しくご利用になるパソコンで取得してください。



契約法人電子証明書取得
契約法人ID、契約法人暗証番号を入力し、 取得 を押してください
契約法人ID 2 「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を   契約法人暗証番号 000000000000000000000000000000000000
取得 クリア 閉じる

2

電子証明書取得
電子証明書の取得を開始するには、実行を押してください。
キャンセル を押すと、処理が中 <del>断さわます</del> 3 「実行」ボタンを押す <del>実行</del> キャンセル

【注意】

「Webアクセスの確認」画面がポップアップ表示されましたら、画面内の「はい」ボタンを必ず押してください。

本手続き上、この確認画面は必ず表示されますが、セキュリティ上問題はございません。必ず「はい」 ボタンを押してください。

電子証明書取得中
電子証明書発行処理中です。しばらくお待ちください。
電子証明書の取得が完了するまでブラウザを終了しないでください。 また中止、更新も行わないでください。

電丁訨明青取侍元」
電子証明書の取得とインストールに成功しました。
電子証明書情報
Organization = THE KAGOSHIMA BANK,LTD.
Organizational Unit = THE KAGOSHIMA BANK InternetBanking CA
Common Name =
シリアル番号 = ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●
4 「閉じる」ボタンを押す

## 利用者が使用されるパソコンを変更する【管理者操作】



#### 2. 利用者を選択し、電子証明書を再発行する画面を開く

鹿児 かる K A	島銀行の事業者向け ぎんFB-W GIN FB-W	ゖッターネットパンキング ebサービス / o.b. Sorvico		1	)「契 ) ク	2約法。 7リッ?	人管理 フ	情報3	変更」	춘		<mark>?</mark> かり 012 (銀行客口	ぎん 0-0	FBセ 89 2年前91	ンタ -27 <sup>時~午後</sup>	アル - 24 5時)
/ 🛛	約法人認証情報変更	/ 契約法人管理情報变更	1	作風呂	概会	/ E×-	ール通知	情報應念	1		/*	約法人ステ	トータス	表示	ログオ	7
利用	月者情報登録/麦更	契約口座情報変更	振込引	F数料、	7.7.9 登	録/変更	/参照									
利用	目者情報選択	ł									3	証明書の 利用者を	り再発 ビクリ	行をす ック	8	
選択	利用者ID 利用者ID 利用者ID 利用者名 日			事故登	収納 サー ビス	収納サービス	オ残高	オンラ・イン軍		<b> </b>        資金	外部 タ データ デ	外部データ	総	论合振込		給
			ГШ: 	録	封鎖	封鎖	照会	明細 照会	照会	移虭	送信	ノァイル 受信	登録	承認	送信	登録
0	Kagin1	鹿銀 太郎	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
•	Kagin2	鹿銀 花子	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	現登録 支更		) r	変更	」をク	פּעי	2									

### 3. 電子証明書の再発行

「電子証明書情報の<u>現在の電子証明書を失効し、再発行する</u>」をチェックし、 契約法人確認暗証番号を入力後、OKをクリックしてください。

\*電子証明書情報は、利用者情報設定ページの真ん中あたりにあります。

【電子証明書情報】 電子証明書ステータス 電子証明書有効期間終了日時 この12年03月10日 08時59分59秒
電子証明書を再発行する場合はチェックを入れてください。
☑現在の電子証明書を失効し、再発行する

*契約法人確認暗証番号入力欄は、利用者情報設定ページの最後あたりにあります。
利用者情報を変更するには、契約法人確認暗証番号の認証が近 契約法人確認暗証番号を入力してから、 ok を押してください。
契約法人確認暗証番号・・・・・
OK キャンセル クリア
<b>3</b> クリック

# ┘利用者が使用されるパソコンを変更する【利用者操作】



4. 利用者用「電子証明書」の再取得

<u>新しくご使用になるパソコン</u>で、再発行された証明書を取得してください。



利用者電子証明 契約法人ID、利用者I	<b>書取得</b> D、利用者暗証番号を入	2 「契約法人ID」「利用 「利用者暗」番号」を 「取得」をクリックする	唐ID」 入力後 る。
契約法人ID 利用者ID	••••••		
利用者暗証番号	•••••	ソフトウェアキーボードを使う	
取得クリア	閉じる		

電子証明書取得
電子証明書の取得を開始するには、 実行 を押してください。
キャンセル を押すと、処理が中断されます。 3 「実行」ボタンを押す 実行 キャンセル

【注意】

「Webアクセスの確認」画面がポップアップ表示されましたら、画面内の「はい」ボタンを必ず 押してください。

本手続き上、この確認画面は必ず表示されますが、セキュリティ上問題はございません。必ず「は い」ボタンを押してください。

電子証明書取得中
電子証明書発行処理中です。しばらくお待ちください。
電子証明書の取得が完了するまでブラウザを終了しないでください。 また中止、更新も行わないでください。
電子証明書取得完了 電子証明書の取得とインストールに成功しました。
電子証明書情報 Organization = THE KAGOSHIMA BANK,LTD. Organizational Unit = THE KAGOSHIMA BANK InternetBanking CA Common Name = ●●●●●●●●● シリアル番号 = ●●●●●●●●●●●
4 「閉じる」ボタンを押す

