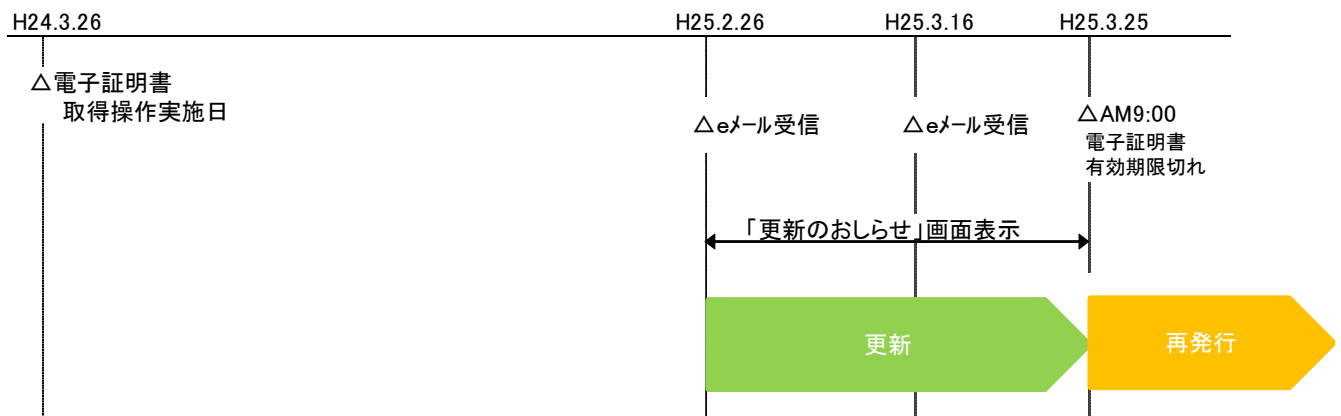


「電子証明書」更新のご案内について

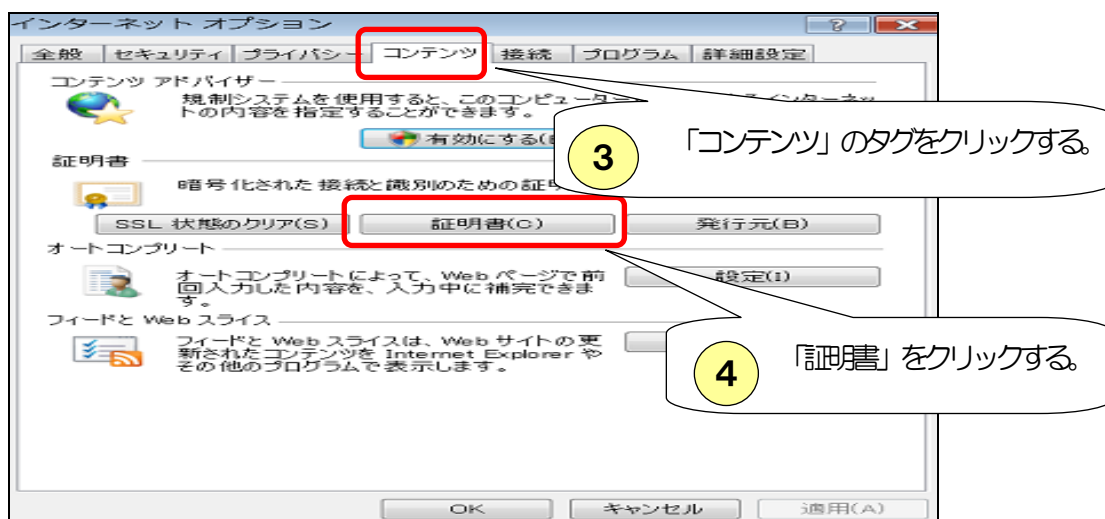
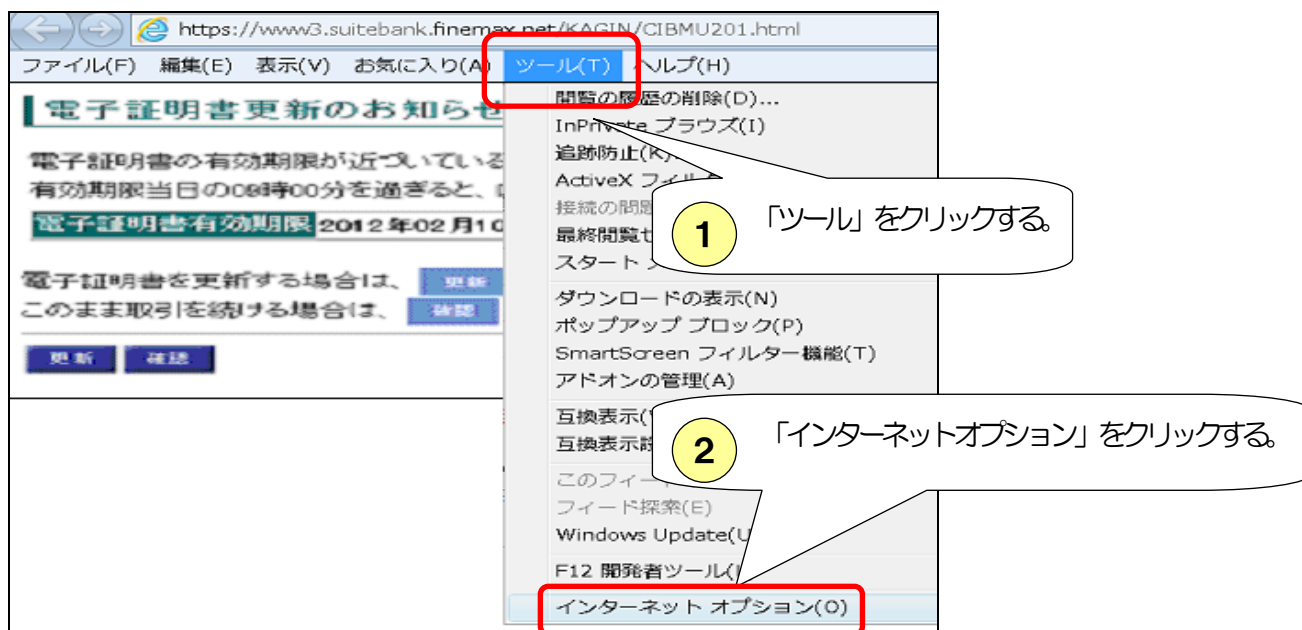
- 電子証明書の有効期間は、取得操作をした日から 1 年間となります。
- 終了日の 30 日前からログイン後画面に、更新のお知らせ画面が表示されます。
また、30 日前、10 日前には、当行より登録されている e メールアドレスに「電子証明書」有効期限のお知らせ」をお送りします。
- 有効期限を経過しますと再発行操作が必要となりますので、期限内の更新操作をお願い致します。

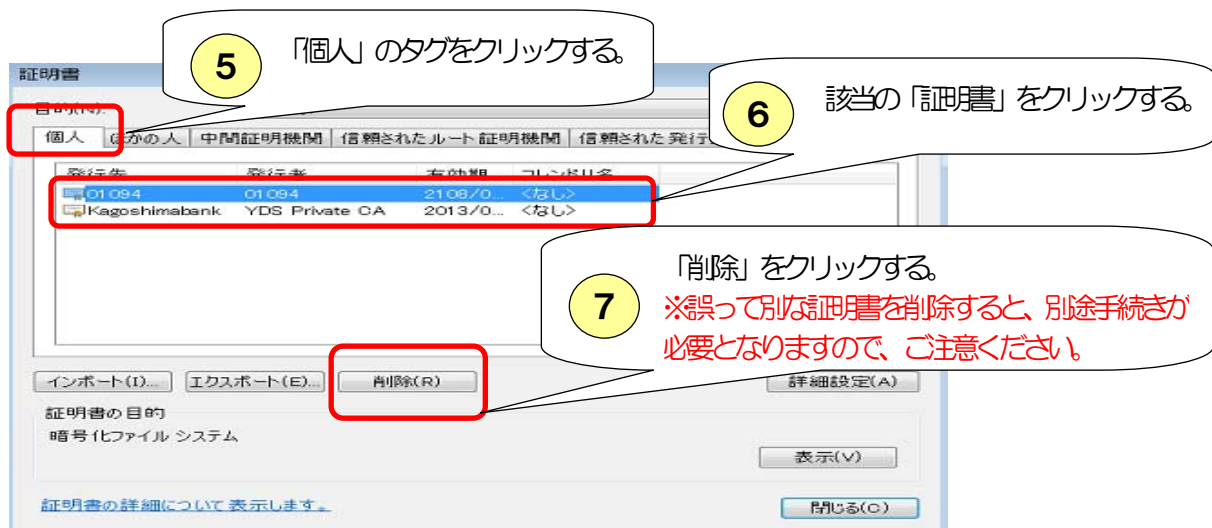


有効期限内の「電子証明書」更新方法

1. 古い「電子証明書」の削除

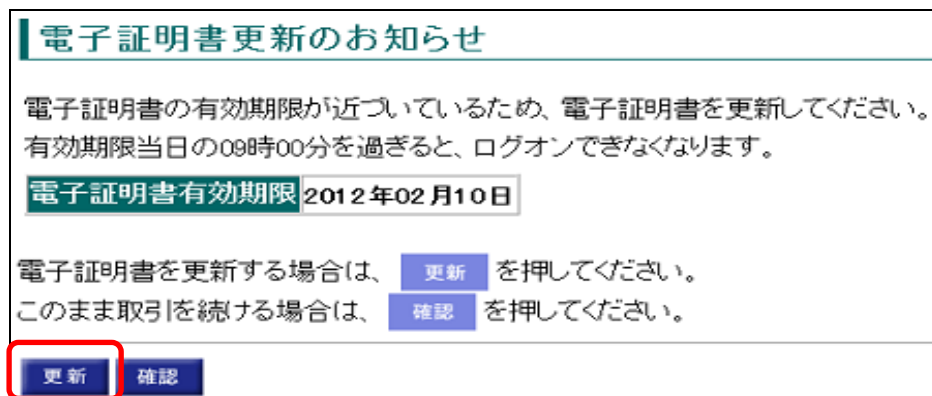
「電子証明書更新のお知らせ」画面にて、以下の順序で、更新切れとなる電子証明書（古い電子証明書）を削除します。





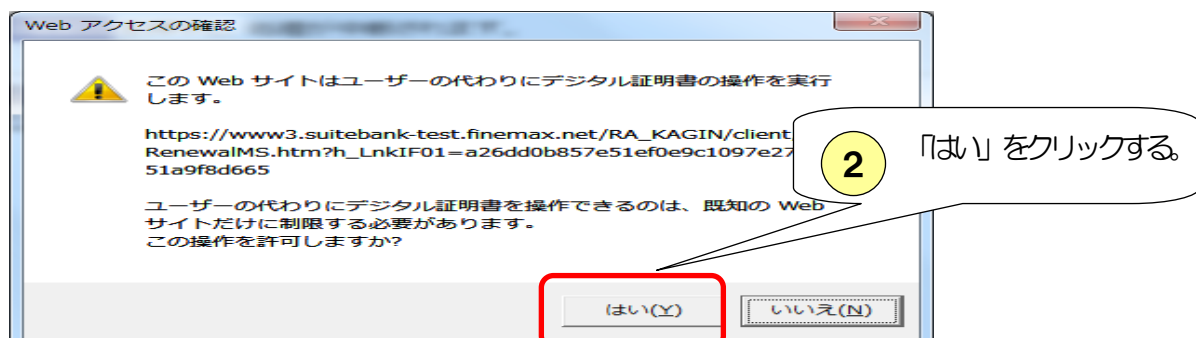
2. 新しい「電子証明書」の取得

「電子証明書更新のお知らせ」画面にて、以下の順序で、新しい電子証明書へ更新します。



1 「更新」をクリックする。

以下のメッセージが表示されたら、「はい」をクリックしてください。



電子証明書更新中

電子証明書更新処理中です。しばらくお待ちください。

電子証明書の更新が完了するまでブラウザを終了しないでください。
また中止、更新も行わないでください。



電子証明取得中表示画面

電子証明書取得完了

電子証明書の取得とインストールに成功しました。

電子証明書情報

Organization = THE KAGOSHIMA BANK,LTD. TEST

Organizational Unit = THE KAGOSHIMA BANK InternetBanking TEST CA

Common Name = 1201782100 USER001

シリアル番号 = 7adaa8605c83bd2618299962c12968f0

閉じる

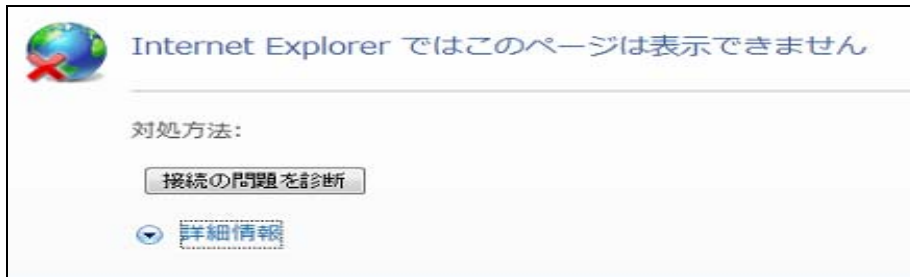
3

「閉じる」をクリックする。

「電子証明書」の再取得

1. 「電子証明書」の有効期限を経過すると

電子証明書の有効期限が経過しますと、F B - W e b サービスにログオンできなくなります。
電子証明書方式のログオンボタンからログオンしようとしますと、以下の画面が表示されます。



また、「ID・暗証番号方式」のログオンからログオンしようとしますと、以下の画面が表示されます。

電子証明書の再取得が必要となります。
再取得手順は、管理者と利用者で手順が異なりますのでご注意ください。

管理者の電子証明書を再取得する



FBセンターへお問い合わせください

再発行依頼

取得操作

証明書取得

1. 管理者用「電子証明書」の再発行依頼

当行において再発行手続きが必要となりますので、かぎんFBセンターまでお問合せください。



FBセンターへお問い合わせください

再発行依頼

再取得操作

証明書取得

2. 管理者用「電子証明書」の再取得

再発行された証明書を、新しくご利用になるパソコンで取得してください。

事業者のお客様 > 事業者向けインターネットバンキング > FB-Webサービス ログイン

事業者のお客様
鹿児島銀行では、事業に役立つ多彩なサービスをご用意しています。

FB-Webサービス ログイン

ID・暗証番号方式のお客様

FB-Web ログイン 管理者 ログイン

電子証明書方式のお客様

FB-Web ログイン 管理者 ログイン

電子証明書方式を初めてご利用されるお客さま

電子証明書の取得がお済みでないお客さまは、こちらで取得手続きを行ってください。
電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。

電子証明書取得 (利用者) 電子証明書取得 (管理者)

電子証明書取得手順

1 「電子証明書取得(管理者)」をクリック

ネット犯罪にご注意ください!

事業者向けインターネットバンキング

はじめてご利用されるお客様へ

サービスお知らせ

- セキュリティについて
- 補償について
- ブラウザチェック
- SSLのチェック
- Cookieのチェック
- Javaのチェック
- お申込みから利用開始まで
- Q&A(よくあるご質問)
- ご利用規程(基本)
- ご利用規定(外国為替)
- ご利用規定(外国送金)
- Internet Explorer9.0の動作確認終了のお知らせ

● FB-Webサービスお知らせ

- 2011年08月05日 インターネットバンキング不正利用のご注意
- 2011年06月07日 Internet Explorer9.0の動作確認完了のお知らせ
- 2011年04月06日 新システム稼働に伴う「かぎんFB-Webサービス」の臨時運休等のお知らせ
- 2011年03月15日 ホームページのリニューアルについて
- 2011年03月01日 システムメンテナンスに伴う「かぎんFB-Webサービス」の臨時運休と「ホームページ」リニューアルのお知らせ

RSS バックナンバー

契約法人電子証明書取得

契約法人ID、契約法人暗証番号を入力し、**取得**を押してください。

契約法人ID

●●●●●●●●

契約法人暗証番号

●●●●●●

2

「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力後、「取得」をクリックする。

ソフトウェア・カードを使う

取得

クリア

閉じる

電子証明書取得

電子証明書の取得を開始するには、**実行**を押してください。

キャンセル

を押すと、処理が中断されます。

3

「実行」ボタンを押す

実行

キャンセル

注意：「Webアクセスの確認」画面がポップアップ表示されましたら、画面内の「はい」ボタンを必ず押してください。

電子証明書取得中

電子証明書の取得が完了するまでブラウザを終了しないでください。
また中止、更新も行わないでください。

電子証明書取得完了

電子証明書情報

4 「閉じる」ボタンを押す

利用者の電子証明書を再取得する



管理者のログイン

利用者選択

証明書発行

取得操作

管理者での操作

利用者での操作

1. 管理者が、電子証明書方式で管理者ログインする

FB-Webサービス ログイン

ID・暗証番号方式のお客さま

電子証明書方式のお客さま

電子証明書方式を初めてご利用されるお客さま

電子証明書の取得がお済みでないお客さまは、こちらで取得手続きを行ってください。
電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。

電子証明書取得 (利用者)

電子証明書取得 (管理者)

電子証明書取得手順

1 電子証明書方式の「管理者ログイン」をクリック

データ送信期限

サービスのご案内

体験版のご利用について

体験版 利用者ログイン

FB-WEBサービスお知らせ

セキュリティについて

補償について

ブラウザチェック

SSLのチェック

Cookieのチェック

Javaのチェック

お問い合わせセンター

FB-Webサービスお知らせ

RSS

バックナンバー

2. 利用者を選択し、電子証明書を再発行する画面を開く

鹿児島銀行の事業者向けインターネットバンキング

かぎんFB-Webサービス

KAGIN FB-Web Service

ご利用マニュアル

かぎんFBセンター

0120-089-274

(銀行窓口営業日の午前9時～午後5時)

契約法人認証情報変更

契約法人管理情報変更

操作履歴照会

Eメール通知情報照会

契約法人ステータス表示

ログオフ

利用者情報登録/変更

契約口座情報変更

振込手数料マスタ登録/変更/参照

契約法人管理情報変更

2 「利用者情報登録/変更」をクリック

利用者情報選択

3 証明書の再発行をする利用者をクリック

選択	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	収納サービス封鎖	収納サービス累積封鎖	オンライン取引				外部データファイル送信	外部データファイル受信	総合振込			給
							入金照会	出金照会	取引履歴照会	資金移動			登録	承認	送信	
<input type="radio"/>	Kagin1	鹿銀 太郎	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<input checked="" type="radio"/>	Kagin2	鹿銀 花子	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

4 「変更」をクリック

新規登録

変更

パスワード入力

3. 電子証明書の再発行

「電子証明書情報の現在の電子証明書を失効し、再発行する」をチェックし、
契約法人確認暗証番号を入力後、OKをクリックしてください。

* 電子証明書情報は、利用者情報設定ページの真ん中あたりにあります。

【電子証明書情報】

電子証明書ステータス 有効

電子証明書有効期間終了日時 2012年03月10日 08時59分59秒

電子証明書を再発行する場合はチェックを入れてください。

☒ 現在の電子証明書を失効し、再発行する

* 契約法人確認暗証番号入力欄は、利用者情報設定ページの最後にあります。

利用者情報を変更するには、契約法人確認暗証番号の認証が必要。
契約法人確認暗証番号を入力してから、OKを押してください。

契約法人確認暗証番号 ●●●●●● ソフトウェアキーボードを使う

OK キャンセル 入力

3 クリック



管理者の操作

利用者選択

証明書発行

取得操作

管理者での操作

利用者での操作

4. 利用者用「電子証明書」の再取得

再発行された証明書を、新しくご利用になるパソコンで取得してください。

利用者電子証明書取得

契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力

契約法人ID

●●●●●●●●

利用者ID

●●●●●●●●

利用者暗証番号

●●●●●●

ソフトウェアキーボードを使う

取得

クリア

閉じる

電子証明書取得

電子証明書の取得を開始するには、**実行** を押してください。

キャンセル を押すと、処理が中断されます。

3 「実行」 ボタンを押す



注意：「Webアクセスの確認」画面がポップアップ表示されましたら、画面内の「はい」ボタンを必ず押してください。

本手続き上、この確認画面は必ず表示されますが、セキュリティ上問題はございません。必ず「はい」ボタンを押してください。

電子証明書取得中

電子証明書発行処理中です。しばらくお待ちください。

電子証明書の取得が完了するまでブラウザを終了しないでください。
また中止、更新も行わないでください。



電子証明書取得完了

電子証明書の取得とインストールに成功しました。

電子証明書情報

Organization = THE KAGOSHIMA BANK,LTD.

Organizational Unit = THE KAGOSHIMA BANK InternetBanking CA

Common Name = ●●●●●●●●●●

シリアル番号 = ●●●●●●●●●●●●●●●●

4

「閉じる」ボタンを押す

閉じる