## 16-2.利用者の照会/変更(権限/限度額)

【管理者ログイン操作】

## 1. 利用者の照会と変更(権限/限度額)

## 1-1. 利用者を選択する



1-2. 権限を設定する

<sup>管理者機能</sup> 利用者情報・権限変更-入力				現在		
利用者情報・属性の入力 限度額の入力 確認 完了						
変更内容をご入力ください。						
※限度額もしくはバスワード再設定のみ行なう場合は、こちらの「変更せずに次へ」を押してください。 こちらのボダンから次直面に進んだ場合、利用者情報・補限の変更内容は反映されません 変更せずに次へ			Jを押してください。 知ません			権限設定のイメージは 「1.サービスの概要」 の2頁をご覧ください
利用者D 必須		user01 × (半角英数)				
利用者名 必須		利用者01 (全角)				
オンライン 照会	残高照会	利用可	利用可 🗸			設定する権限のプルダウンを クリックし、対象権限を選択
	入出金明細	利用可	利用可 🖌			
振込·振替		全操作可	全操作可			
Pay-easy		利用可	利用可 🗸		1	権限を付加する項目のチェック
外国送金		全操作可	全操作可			ボックスをクリック
輸入信用状		全操作可	全操作可			
個別推跟		変更前	変更後		/	以下のサービスの権限を設定
総合振込						
総合振込 業務関連	申請	申請可 一時保存・変更可 削除可 取下可 アップロード申請可	<ul> <li>✓ 申請補額因あり</li> <li>✓ 一時保存・変更権限あり</li> <li>✓ 前除結額因あり</li> <li>✓ 前除結額因あり</li> <li>✓ 取下補限あり</li> <li>✓ 取下補限あり</li> <li>✓ アップロード申請補額あり</li> </ul>			<ul> <li>・ 約 -&gt; / 員 -&gt; 振込</li> <li>・ 預金口座振替</li> <li>・ K-NET</li> <li>・ 地方税納入</li> <li>・ 照会サービス</li> </ul>
	承認	一次承認不可 最終承認不可	<ul> <li>□ 一次承認権限あり</li> <li>□ 最終承認権限あり</li> </ul>		l	
	取引状況照 会	利用不可	□利用権限あり			
総合振込 マスタ関連	受取人グ ループ管理	利用不可	□利用権限あり			
	振込先口座	利用不可	□利用権限あり			④ [次へ] をクリック

120

次へ

≪戻る



[121]