

19-13. 金額取込およびマスター取込データのフォーマット

1. 金額取込

(1)【総合振込】

	顧客コード1 (任意)※1	顧客コード2 (任意)※1	受取人カナ名称 (任意)※1	支払金額 (任意)	EDI情報 (任意)※2
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字	英数カナ
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10	MAX 20
例	1234567890	1234567890		10000	EDIJOUHOU01
			ウケトリン 001	20000	
	10	10	ウケトリン 002	30000	EDIJOUHOU03

※1 コード1、コード2、カナ名称のうち、いずれかの項目の入力が必須(マスタ登録済みデータでコード1/コード2両方が設定されている場合、セットで入力が必須となります)。両方入力されている場合は、コード/カナ名称の両方で検索します。

※2 EXCEL等でデータ作成する場合にEDI情報を入力しない場合は、EDI情報のセルに半角スペースを1桁入力する。

(2)【給与(賞与)振込】

	従業員コード1 (任意)※1	従業員コード2 (任意)※1	従業員カナ名称 (任意)※1	振込金額 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
例	1234567890	1234567890		10000
			ジウキョウイン 001	20000
	10	10	ジウキョウイン 002	30000

(3)【預金口座振替・K-NET】

	支払人コード1 (任意)※1	支払人コード2 (任意)※1	支払人カナ名称 (任意)※1	引落金額 (任意)
タイプ	数字	数字	英数カナ	数字
桁数	10	10	MAX 30	MAX 10
例	1234567890	1234567890		10000
			シハラニン 001	20000
	10	10	シハラニン 002	30000

(4)【地方税納入】

	市区町村コード(必須)※3	市区町村カナ名称(任意)※3	指定番号(必須)	異動有無(必須)※4	給与税件数(任意)	給与税金額(任意)	退職人員(任意)※4	退職金額(任意)※4	市区町村税(任意)※4	都道府県民税(任意)※4
タイプ	数字	英数カナ	英数カナ	数字	数字	数字	数字	数字	数字	数字
桁数	6	MAX 15	MAX 15	1	MAX 5	MAX 9	MAX 3	MAX 10	MAX 9	MAX 9
例	000001		12345	0	1	10000				
	000019	シキョウソン 19	12345	0	2	20000	3	30000	4000	5000

※3 両方入力されている場合は、市区町村コード、市区町村カナ名称の両方で検索します。

異動有無は0(異動なし)、1(異動あり)となり、給与税件数/給与税金額、退職税件数/退職税金額/市区町村税/都道府県民税はセットで入力してください。

※4 異動有無は、異動なし(0)を入力してください。退職人員、退職金額、市区町村税、都道府県民税はblankで入力してください。

- ・上記のようなデータ(太枠で囲まれた部分)をCSVファイルとして作成します。
- ・顧客コード、従業員コード、支払人コードは桁数が満たなくても良く、桁数が足りない場合、検索処理時に前に足りない桁数分“0”を付与して検索を行います。
- ・総合振込、給与(賞与)振込、預金口座振替の場合、カナ名称のみ入力されている時は検索用カナ名称でマスタの検索を行います。
- ・受取人カナ名、従業員カナ名、市区町村カナ名、支払人カナ名は小文字を含んでも良く、登録時に小文字は大文字に変換されます。
- ・ダブルクォーテーションが2つ連続する場合(“”), 該当項目を省略項目として扱います。

2. マスター取込

(1)【総合振込】受取人情報CSVファイル

	項 目	タイプ・桁数	区分	備 考
1	金融機関コード	数字ー半角 4	必須	
2	金融機関カナ名	英数カナー半角 MAX15	必須	
3	金融機関漢字名	漢字ー全角 MAX15	必須	
4	支店コード	数字ー半角 3	必須	
5	支店カナ名	英数カナー半角 MAX15	必須	
6	支店漢字名	漢字ー全角 MAX15	必須	
7	預金種目	数字ー半角 1	必須	1:普通預金 2:当座預金 4:貯蓄預金 9:その他
8	口座番号	数字ー半角 7	必須	
9	受取人カナ名	英数カナー半角 MAX48	必須	
10	受取人漢字名	漢字ー全角 MAX24	任意	
11	顧客コード 1	数字ー半角 10	任意	それぞれ「オール 9」は設定できません。
12	顧客コード 2	数字ー半角 10	任意	
13	振込指定区分	数字ー半角 1('7'or'8')	必須	7:電信振込 8:文書振込
14	手数料区分	数字ー半角 1('0'or'1')	必須	0:当方負担 1:先方負担

(2)【給与・賞与振込】従業員情報CSVファイル

	項 目	タイプ・桁数	区分	備 考
1	金融機関コード	数字ー半角 4	必須	
2	金融機関カナ名	英数カナー半角 MAX15	必須	
3	金融機関漢字名	漢字ー全角 MAX15	必須	
4	支店コード	数字ー半角 3	必須	
5	支店カナ名	英数カナー半角 MAX15	必須	
6	支店漢字名	漢字ー全角 MAX15	必須	
7	預金種目	数字ー半角 1	必須	1:普通預金 2:当座預金
8	口座番号	数字ー半角 7	必須	
9	従業員カナ名	英数カナー半角 MAX30	必須	
10	従業員漢字名	漢字ー全角 MAX24	任意	
11	従業員コード 1	数字ー半角 10	任意	それぞれ「オール 9」は設定できません。
12	従業員コード 2	数字ー半角 10	任意	

(3)【預金口座振替・K-NET】支払人情報CSVファイル

	項 目	タイプ・桁数	区分	備 考
1	委託者コード	数字ー半角 10	任意	外部ファイル出力時は、設定されません
2	金融機関コード	数字ー半角 4	必須	
3	金融機関カナ名	英数カナー半角 MAX15	必須	
4	金融機関漢字名	漢字ー全角 MAX15	必須	
5	支店コード	数字ー半角 3	必須	
6	支店カナ名	英数カナー半角 MAX15	必須	
7	支店漢字名	漢字ー全角 MAX15	必須	
8	預金種目	数字ー半角 1	必須	1:普通預金 2:当座預金 3:納税準備預金 9:その他
9	口座番号	数字ー半角 7	必須	
10	支払人カナ名	英数カナー半角 MAX30	必須	
11	支払人漢字名	漢字ー全角 MAX24	任意	
12	支払人コード	英数カナー半角 20 (但し、全銀規定文字種のみ)	任意	「オール 9」は設定できません。

- ・金融機関コード、支店コード、口座番号、顧客コード、従業員コード、支払人コードは桁数が満たなくても良く、桁数が足りない場合は登録処理時に前に足りない桁数分“0”を付与します。支払人コードに英カナが含まれる場合、後に不足桁数分“半角スペース”を付与します。
- ・金融機関カナ名、支店カナ名、受取人カナ名、従業員カナ名、支払人カナ名は小文字を含んでも良く、登録時に小文字は大文字に変換されます。
- ・ダブルクォーテーションが2つ連続する場合(“”), 該当項目を省略項目として扱います。