

## 4-3. 入出金明細照会

### 1. メニューを選択



メニュー表示の操作は  
「3. ログイン/メニュー表示」  
をご覧ください

- ① メニュー [口座照会] の [入出金明細照会] をタップ

## 2. 入出金明細を表示

docomo 4G 16:31 74%

リストへ

メニュー ログアウト

かぎんeバンクサービス

### 入出金明細照会

**検索条件** 検索条件変更 2

支店・口座： 谷山支店  
普通預金 0123444  
カギン タロウ

照会期間： 2017/07/01～2017/08/17  
並び順： 日付が新しい順

### 口座残高

残高： 1,173,628 円  
支払可能残高： 1,173,628 円  
照会日時： 2017/08/17 16:30:31 現在

### 入出金明細： (取引金額)

**全25件**

2017/08/15	出金	10,000 円
インターネットバンク		
タップしてメモを入力		
2017/08/15	入金	152,922 円
給与 (カ)カシヤ		
タップしてメモを入力		
2017/07/03	出金	10,000 円
ATM120-57		
メモ12345		

全25件

検索条件変更

入出金明細が表示されます

- ② 表示する口座や期間、並び順を変更する場合は、[検索条件変更] をタップし【検索条件選択画面】で検索条件を設定

【検索条件の入力方法】は次のページをご覧ください

入出金明細をタップすると、必要に応じてメモを入力できます  
なお、通帳の摘要欄には表示されません

鹿児島銀行

入出金明細メモの登録  
明細に登録するメモを入力してください。半角のカンマ「,」、ダブルクォーテーション「"」は使用できません。(15文字以内)

メモ12345

キャンセル OK

## 【検索条件の入力方法】



- ① 「支店・口座」をタップし、【支店・口座選択画面】で対象の支店・口座をタップして選択

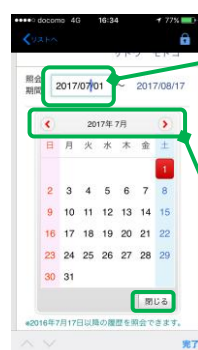
【支店・口座選択画面】



- ② 照会期間を指定する場合  
期間の開始日、終了日をそれぞれタップするとカレンダーが表示されるのでカレンダー上の日にちをタップして選択

[閉じる] をタップしカレンダーを閉じる

<期間開始・終了日の設定>



選択した日付

前月は「<」  
翌月は「>」を  
タップしてください

- ③ 並び順を変更する場合は  
[日付が新しい順] または [日付が古い順]  
をタップして選択  
※選択項目は赤色で表示されます
- ④ [入出力明細照会] をタップし、設定した検索条件で照会できます