

1. メニューを選択



メニュー表示の操作は
「3. ログイン／メニュー表示」
をご覧ください

- ① メニュー [振込/振替] の [振込] を
タップ

◆ 振込時の受取人名自動表示サービスについて ◆

下記の自動表示サービス時間帯での振込操作をお勧めします！！

この時間帯に金融機関・支店名・口座番号を入力しますと、受取人名が自動で表示されます

※一部、表示されない金融機関もございます。その場合は、ご自身で受取人名を入力ください

- 当行宛（土日祝日含む）：8時～23時
- 他行宛（土日祝日含む）：8時～21時

2. 振込内容を入力

検索 4G 9:40 96%

リストへ

メニュー がぎんeバンクサービス ログアウト

振込

必要事項をご入力ください。
なお、受取人名については、以下の時間帯は入力不要です。
平日「当行宛:8時~23時、他行宛:8時~21時」、土日祝「当行宛:8時~23時、他行宛:8時~21時」

出金口座

出金口座 谷山支店 普通預金 0123444 カギン タロウ ②

残高: 1,040,707 円
支払可能残高: 1,040,707 円
照会日時: 2017/09/08 09:40:16 現在

依頼人名 カギン タロウ ③

連絡先 電話番号 090 - 1234 - 5678

振込先口座

金融機関 タップして選択 ④

振込先支店 タップして選択 ⑤

次のページへ

- ②出金口座を変更する場合は、「出金口座」をタップし、【口座選択画面】で対象の出金口座を選択

【口座選択画面】

- ③依頼人名を変更する場合はタップして入力

銀行にご登録の電話番号が表示されますので、番号を変更される場合はタップして入力
※銀行にご登録されている電話番号を変更される場合は、メニュー『お客様情報』より変更してください

- ④「金融機関」をタップし【金融機関検索画面】で金融機関名を検索し選択

- ⑤「振込先支店」をタップし支店名を検索し選択

◆金融機関名や支店名の検索方法◆

- 1) 振込先の金融機関や支店名が下部の「最近の振込先」欄や「主な金融機関」欄に既に表示されていればタップして選択
- 2) 表示されていない場合は、指定したい金融機関名・支店名（一部でも可）を入力し「検索」をタップ
- 3) 表示された検索結果からタップして選択

科目 普通 **6**

口座番号 タップして入力 **7**

振込金額

振込金額 タップして入力 円 **8**

※振込限度額：180,000円/1日あたり

振込指定日など 任意

振込指定日 (任意) タップして選択 **9**

※振込予約の場合は、必ず振込指定日を選択してください。

メモ タップして入力

※メモに入力した内容は、振込先には通知されません。

入力内容を確認 **10**

振込内容についてメモを入力できます
 依頼人および振込先の通帳摘要欄には表示されません
 メニューの[取引履歴照会/予約取消]にて確認できます

⑥ 「科目」をタップし選択



下部に表示された科目をスクロールして選択し「完了」をタップ

⑦ 「口座番号」を入力

⑧ 振込金額を入力

※カンマの入力は不要

⑨ 振込日を指定する場合 (任意)

「振込指定日」をタップするとカレンダーが表示されるのでカレンダー上の日にちをタップして選択



選択した日付

前月は「<」
 翌月は「>」を
 タップしてください

[クリア]：選択した日付を初期化します

[閉じる]：設定を終了しカレンダーを閉じます

⑩ [入力内容を確認] をタップ

3. 振込内容を確認

docomo 4G 9:46 94%

リストへ

メニュー かがん eバンクサービス ログアウト

戻る 振込

※パスワードの注意事項
・取引パスワードは2014年5月11日以前の暗証番号（数字4桁）と同じものになります。
・2014年5月12日以降に取引パスワードを変更されているお客様は、変更後の取引パスワードを入力ください。

出金口座

出金口座	谷山支店 普通預金 0123444 カギン タロウ
------	---------------------------------

振込先口座

金融機関	楽天銀行
振込先支店	サルサ支店
科目	普通
口座番号	4333333
受取人名	カギン ハナコ

振込金額

振込金額	5,000円
------	--------

振込指定日など 任意

振込指定日 (任意)	2017/09/08(金)
---------------	---------------

振込内容を確認

注意 !!

振込内容は必ずご確認ください !!

確認画面に表示された内容で、振込されます

- ・「金融機関」
- ・「支店名」
- ・「科目」
- ・「口座番号」
- ・「受取人名」
- ・「振込金額」

間違いがないことをご確認ください

◆受取人名自動表示サービスのロックについて◆

振込操作を完了せずに振込内容の入力画面に戻ったり、確認画面に進む操作を複数回繰り返しますと、自動表示サービスがロックされます

ロックされると受取人名は自動表示されません

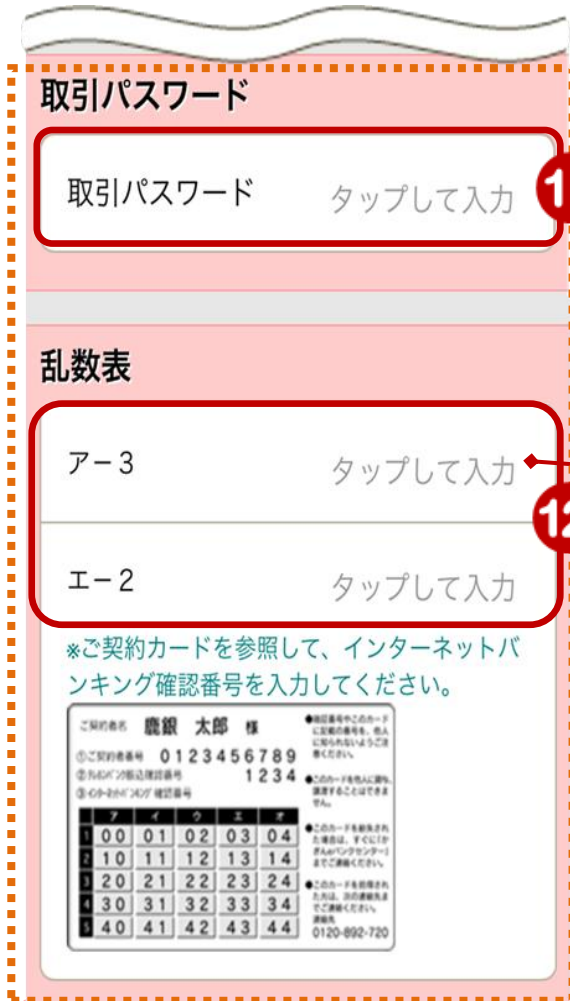
振込内容を確認される際は、ご注意ください !!

ロックされた場合は、eバンクセンターへご連絡ください

次のページへ

【乱数表（ご契約カード裏面の番号）をご利用の場合】

※メール通知パスワードご利用の方は次のページへ



⑪ 取引パスワードを入力

⑫ インターネットバンキング確認番号を入力 >> 【ご契約カード裏面】

カード裏面の表を確認し、表と同じ位置にある番号を入力してください
入力する場所は毎回変わります。



⑬ [振込を実行] をタップ

前の画面に戻る場合は
[入力画面へ戻る]をタップ

【メール通知パスワードをご利用の場合】

取引パスワード

取引パスワード タップして入力 **11**

メール通知パスワード入力

メール通知
パスワード タップして入力 **12**


メール通知パスワード送信先に設定されたメールアドレス宛てに取引内容とメール通知パスワードが記載されたメールを送信しました。
取引内容を確認の上、メール通知パスワードを入力してください。

メール通知パスワード:XXXXXXXX
メール通知パスワード期限日時:MM/DD HH:MM

メール再送信

※メール通知パスワードメールの受信が確認できない場合は、メール再送信ボタンより再送信を行ってください。

振込を実行 **13**

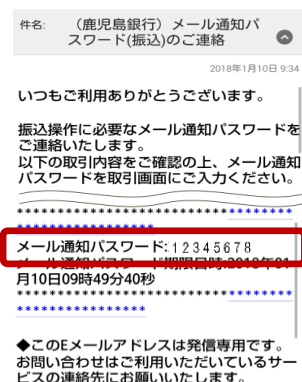
入力画面へ戻る 

振り込め詐欺等にご注意ください。

⑪ 取引パスワードを入力

⑫ eメールで通知されたメール通知パスワード（8桁）を入力
※登録いただいたメールアドレス宛にeメールが届きます。

◆入力するメール通知パスワード



届いたメール内の中ほどにある、8桁の数字をご入力ください



メール通知パスワードの受信が確認できない場合は[メール再送信]をタップしてください



⑬ [振込を実行] をタップ

前の画面に戻る場合は[入力画面へ戻る]をタップ

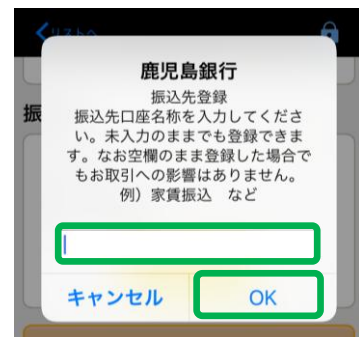
4. 受付完了



メニューが表示されます

⑭ 受付完了！

振込先を登録する場合は[振込先へ登録]をタップし、必要に応じて振込先口座名称を入力し[OK]をタップ



続けて振込をする

続けて振込む場合は
[続けて振込みをする]をタップ

取引状況の照会

メニュー[取引履歴照会／予約取消]へ
移ります

トップページへ戻る

トップページへ移ります