

1. メニューを選択

【声でログインされた場合】



ログインの操作は
「3. ログイン／メニュー表示」
をご覧ください

- ①表示された残高照会画面の【振替】をタップ
※表示されている口座が支払口座

【ID・パスワードでログインされた場合】



- ①メニュー【振込／振替】の【振替】を
タップ

2. 振替内容を入力

振替

振替口座

出金口座 谷山支店 普通預金 0123444 カギン タロウ **2**

残高: 1,173,628 円
 支払可能残高: 1,173,628 円
 照会日時: 2017/08/17 09:55:01 現在

振替先口座 タップして選択 **3**

連絡先電話番号 090 - 1234 - 5678

振替金額

振替金額 タップして入力 円 **4**

振替指定日など 任意

振替指定日 タップして選択 **5**

※振替予約の場合は、振替指定日を選択してください。

メモ タップして入力

入力内容を確認 **6**

振替内容についてメモを入力できます
 通帳摘要欄には表示されません
 メニュー[取引履歴照会/予約取消]にて確認できます

- ② 出金口座を変更する場合は、「出金口座」をタップし、【口座選択画面】で対象の出金口座を選択
- ③ 「振替先口座」をタップし、【口座選択画面】で対象の振替先口座を選択

【口座選択画面】



銀行にご登録の電話番号が表示されますので、番号を変更される場合はタップして入力

※銀行にご登録されている電話番号を変更される場合は、メニュー『お客様情報』より変更してください

- ④ 振替金額を入力
※カンマの入力は不要
- ⑤ 振替日を指定する場合（任意）
 「振替指定日」をタップするとカレンダーが表示されるのでカレンダー上の日にちをタップして選択



選択した日付

前月は「<」
 翌月は「>」を
 タップしてください

[クリア]: 選択した日付を初期化します
 [閉じる]: 設定を終了しカレンダーを閉じます

- ⑥ [入力内容を確認] をタップ

3. 振替内容を確認する



振替内容を確認

⑦ 取引パスワードを入力

⑧ [振替を実行] をタップ

前の画面に戻る場合は
[入力画面へ戻る]をタップ

4. 完了



⑨ 振替完了！



振替予約の取消は
「5-4. 取引履歴照会/予約
取消」をご覧ください

メニュー[取引履歴照会/予約取消]
へ移ります

トップページへ移ります