

## 1. メニューを選択

## 【声でログインされた場合】



ログインの操作は  
「3. ログイン／メニュー表示」  
をご覧ください

- ①表示された残高照会画面の【振替】をタップ  
※表示されている口座が支払口座

## 【ID・パスワードでログインされた場合】



- ①メニュー【振込／振替】の【振替】を  
タップ

## 2. 振替内容を入力

振替

**振替口座**

出金口座 谷山支店 普通預金 0123444 カギン タロウ **2**

残高: 1,173,628 円  
支払可能残高: 1,173,628 円  
照会日時: 2017/08/17 09:55:01 現在

振替先口座 **タップして選択** **3**

連絡先電話番号 090 - 1234 - 5678

**振替金額**

振替金額 **タップして入力** 円 **4**

**振替指定日など** 任意

振替指定日 **タップして選択** **5**

※振替予約の場合は、振替指定日を選択してください。

メモ **タップして入力**

**入力内容を確認** **6**

②出金口座を変更する場合は、「出金口座」をタップし、【口座選択画面】で対象の出金口座を選択

③「振替先口座」をタップし、【口座選択画面】で対象の振替先口座を選択

【口座選択画面】



銀行にご登録の電話番号が表示されますので、番号を変更される場合はタップして入力

※銀行にご登録されている電話番号を変更される場合は、メニュー『お客様情報』より変更してください

④ 振替金額を入力  
※カンマの入力は不要

⑤ 振替日を指定する場合（任意）  
「振替指定日」をタップするとカレンダーが表示されるのでカレンダー上の日にちをタップして選択



選択した日付

前月は「<」  
翌月は「>」を  
タップしてください

[クリア]: 選択した日付を初期化します  
[閉じる]: 設定を終了しカレンダーを閉じます

振替内容についてメモを入力できます  
通帳摘要欄には表示されません  
メニュー[取引履歴照会/予約取消]にて確認できます

⑥ [入力内容を確認] をタップ

### 3. 振替内容を確認する



振替内容を確認

⑦ 取引パスワードを入力

⑧ [振替を実行] をタップ

前の画面に戻る場合は  
[入力画面へ戻る]をタップ

## 4. 完了



⑨ 振替完了！



振替予約の取消は  
「5-4. 取引履歴照会／予約  
取消」をご覧ください

メニュー[取引履歴照会／予約取消]  
へ移ります

トップページへ移ります