

はじめてログインされる方へ（開通操作）

【管理者専用カード受取書】の返送、および当行より管理者の方へサービス開始の連絡後に開通操作が可能となります

開通の準備と流れ

1. 開通の準備

① 管理者専用カード

ご契約者名 株式会社産銀商事 様
 ご契約法人ID 0123456789
 インターネットバンキング確認番号

	ア	イ	ウ	エ	オ
1	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5
2	2 1	2 2	2 3	2 4	2 5
3	3 1	3 2	3 3	3 4	3 5
4	4 1	4 2	4 3	4 4	4 5
5	5 1	5 2	5 3	5 4	5 5

ご連絡先 かぎんFBセンター ☎ 120-059-274

■パスワードはこのカードに宛録の番号を、左人に併らねいよに正確に入力してください。
 ■このカードによるお取引はご契約の開始日から有効となります。
 ■このカードは、ご契約の完了後、必ずご返送ください。返送が完了するまでご利用できません。
 ■このカードに宛録された番号は、お取引開始後にご連絡ください。

② 利用申込書（控）

5. 暗証番号
 管理者ログインパスワード・管理者取引パスワード（初回ログイン用）

管理者ログインパスワード(6桁の数字)	*	*	*	*	*	*
カナ記入	*	*	*	*	*	*
管理者取引パスワード(6桁の数字)	*	*	*	*	*	*
カナ記入	*	*	*	*	*	*

③ 開通シート

契約法人ID: 0123456789

設定項目	入力内容	備考
① 利用者ID (管理者ログイン用)	01kagari01	管理者用の利用者IDは変更できません。
② 新しいログインパスワード (管理者用のログイン)		6～9桁の半角英数字。会社員ID・専業主婦ID・法人IDと重複しないようにしてください。
③ 新しい取引パスワード (管理者用の取引)		6～9桁の半角英数字。会社員ID・専業主婦ID・法人IDと重複しないようにしてください。
④ Eメールアドレス		管理者用のEメールアドレス。
⑤ 利用者ID (一般利用者ログイン)		6～9桁の半角英数字。法人IDと重複しないようにしてください。
⑥ 利用者名(漢字)	佐藤 太郎	姓・名順で入力してください。
⑦ Eメールアドレス (任意)		利用者用のEメールアドレス。
⑧ (新)ログインパスワード (一般)	(新)12345678	6～9桁の半角英数字。利用者IDと重複しないようにしてください。
⑨ 新しいログインパスワード (一般)		6～9桁の半角英数字。会社員ID・専業主婦ID・法人IDと重複しないようにしてください。
⑩ 新しい取引パスワード (一般)		6～9桁の半角英数字。会社員ID・専業主婦ID・法人IDと重複しないようにしてください。

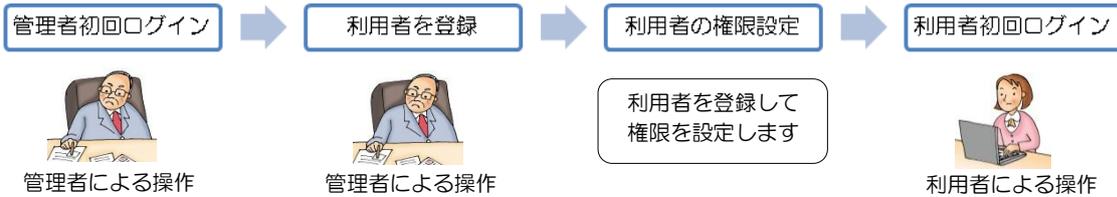
開通操作をスムーズに行うため、事前に必要事項をご記入ください

(各種パスワード、利用者ID、利用者権限など)

- ◆管理者→①～④
- ◆利用者→⑤～⑩
- ◆裏面の利用者権限情報

- ※ 利用者の人数分コピーしてご利用ください
- ※ 厳重な管理をお願いします

2. 開通の流れ



3. かぎんのホームページを開きます

<http://www.kagin.co.jp/>

① 【事業者のお客様】をクリック

② 【FB-Web サービス ログインはこちら】をクリック

Step 1：管理者初回ログイン

1. 管理者がログインする

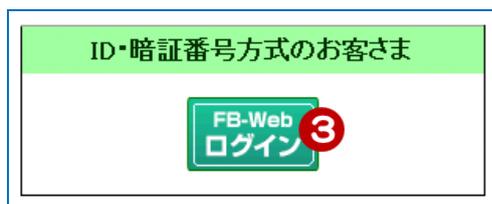


鹿児島銀行ホームページを開く

<http://www.kagin.co.jp/>

- ① [事業者のお客様] をクリック
- ② [FB-Webサービスログインはこちら] をクリック

ID・暗証番号方式のお客様

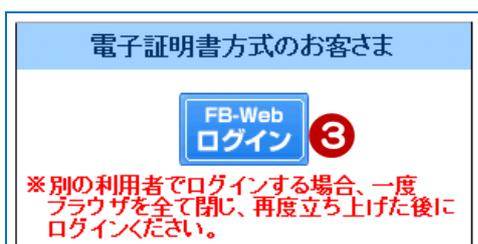


- ③ ID 暗証番号方式のお客さま [FB-Web ログイン] をクリック

- ④ 契約法人 ID（数字 10 桁）を入力
 >> 【管理者専用カード裏面】
- ⑤ 「@kanri」 を入力 >> 【開通シート①】
- ⑥ [ソフトウェアキーボード] をクリック
 ログインパスワードを入力
 >> 【利用申込書(控) 5. 上段】
- ⑦ [ログイン] をクリック

電子証明書方式のお客様

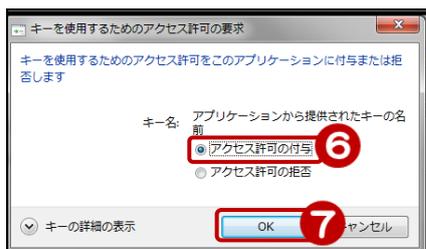
★電子証明書方式のお客様は、かぎんFB-Webサービスご利用マニュアル（基本編）の「電子証明書の取得」を参考に電子証明書を取得して、以下の手順で初回ログインします



- ③ 電子証明書方式のお客さま [FB-Web ログイン] をクリック



- ④ 管理者の電子証明書を
 クリック
- ⑤ [OK] をクリック



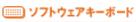
- ⑥ 「アクセス許可の付与」を選択
- ⑦ 「OK」 をクリック

- ⑧ [ソフトウェアキーボード] をクリック
 ログインパスワードを入力 >> 【利用申込書(控) 5. 上段】
- ⑨ [ログイン] をクリック

2. パスワードの変更・メールアドレスの登録

2-1. 新しいパスワードとメールアドレスを入力する

[ソフトウェアキーボード]をクリックし、各パスワード・メールアドレスを入力します

初回パスワード変更・登録 - 入力	
サービスのご利用にあたり、「新しいログインパスワード」の登録と「Eメールアドレス」の登録が必要となります。 ※パスワードは、お客さまご本人様以外知り得ないものです。厳重に管理してください。	
新しいログインパスワード 必須	<input type="password"/> 
新しいログインパスワード (確認用) 必須	<input type="password"/> 
仮取引パスワード 必須	<input type="password"/> 
新しい取引パスワード 必須	<input type="password"/> 
新しい取引パスワード (確認用) 必須	<input type="password"/> 
代表メールアドレス 必須	<input type="text"/> (半角英数)
代表メールアドレス (確認用) 必須	<input type="text"/> (半角英数)
メール形式	<input type="text" value="フリガナ等"/>
<input type="button" value="登録"/>	
※パスワードの注意事項	
● 英数半角6文字以上、9文字以内のパスワードを設定してください。	
● すべて同じ文字をパスワードにすることはできません。	
● 大文字と小文字は区別されます。	
● 電話番号から推測される番号・同一番号およびログインパスワードと取引パスワードに同じ文字は設定できません。	

① 新しいログインパスワードを入力
(確認用)に同じものを入力
≫【開通シート②】

② 仮取引パスワードを入力
≫【利用申込書(控) 5. 下段】

③ 新しい取引パスワードを入力
(確認用)に同じものを入力
≫【開通シート③】

④ メールアドレスを入力
(確認用)に同じものを入力
≫【開通シート④】

※取引結果をお知らせするアドレスです

⑤ [登録] をクリック

◆ パスワードの注意事項

- 英数半角6文字以上、9文字以内
- 大文字と小文字は区別されます
- すべて同じ文字や、電話番号等から推測される文字をパスワードにすることはできません
- ログインパスワードと取引パスワードを同一にすることはできません

2-2. 変更・登録完了

初回パスワード変更・登録 - 完了	
パスワード登録を完了しました。 ご登録いただいたアドレスに登録完了のメールを送信いたします。 メールが届かないお客さまは、アドレスに誤りがないか、各種変更手続きの「メール設定」にてご確認をお願いします。	
受付日時	2010年9月3日 10時5分58秒
<input type="button" value="次へ"/>	

登録完了！

Step 2：利用者を登録

1-1. 利用者情報を入力する

管理者機能
利用者情報登録 - 入力

入力 確認 完了

新規に登録する利用者の基本属性情報をご入力ください。

利用者ID (半角英数) 3

利用者名 (全角) 4

メールアドレス (半角英数)

メールアドレス(確認用) (半角英数)

メール形式 パソコン等

確認 5

※利用者IDの注意事項
● 英数半角6文字以上、12文字以内の利用者IDを設定してください。

D120240100

◆メールアドレスは任意項目です
利用者に取引結果の連絡が
必要な場合は入力してください

- ① [管理者機能] をクリック
- ② [利用者情報登録] をクリック
- ③ 利用者 ID を入力
≫【開通シート⑤】
- ④ 利用者名 (全角) を入力
≫【開通シート⑥】
- ⑤ [確認] をクリック

利用者 ID 入力条件

- ・ 半角英数字6文字～12文字
- ・ 大文字と小文字は区別されます

1-2. 内容を確認する

管理者機能
利用者情報登録 - 確認

入力 確認 完了

登録する利用者の基本属性情報をご確認のうえ、取引パスワードをご入力ください。

利用者ID	user01
利用者名	利用者01
メールアドレス	fbxxxx@mlkag.co.jp
メール形式	パソコン等

■ 利用者のログインパスワード設定

ログインパスワード (必須) ソフトウェアキーボード 6

ログインパスワード(確認用) (必須) ソフトウェアキーボード

※登録する利用者の取引パスワードは、初回ログイン時に本人が設定します。

■ パスワード入力

取引パスワード (必須) ソフトウェアキーボード 7

インターネットバンキング確認番号 (必須)

	ア	イ	ウ	エ	オ
1					
2					
3					
4					
5					

※入力欄は2ヶ所あります。
※入力欄にカーソルを当てて、ソフトウェアキーボードをクリックして下さい。
※ご契約カード裏面の数字となります。

実行 9

- ⑥ 利用者の仮ログインパスワードを入力 ≫【開通シート⑧】
例) 123456
※ 利用者開通までの**仮パスワード**です
- ⑦ 管理者の取引パスワードを入力
≫【開通シート③】
- ⑧ インターネットバンキング確認番号を入力
≫【管理者専用カード裏面】

黄色のマスに入力します
カード裏面の表を確認し、同じ位置にある
番号を入力してください
入力するマスをクリック後、ソフトウェア
キーボードをクリックすると入力できます
入力する場所は毎回変わります

ご契約者名 株式会社産銀商事 様

ご契約者ID 0123456789

インターネットバンキング確認番号

	ア	イ	ウ	エ	オ
1	11	12	13	14	15
2	21	22	23	24	25
3	31	32	33	34	35
4	41	42	43	44	45
5	51	52	53	54	55

ご契約者 かねみずびセンター ☎ 120-027-214

※パスワードのカードに
記載の番号を、本人に
知られないようにご入力
ください。

※このカードによるお取引
はご契約者本人の暗証番号が
なければなりません。

※このカードを盗難・紛失
の際は、すみやかに
お申し込みの窓口までご連絡
をお願いします。

※このカードも保持された
際は、お契約者本人で
ご確認ください。

- ⑨ [実行] をクリック

2-3. 登録完了

管理者機能
利用者情報登録 - 完了

入力 確認 完了

以下の利用者を登録しました。
登録した利用者の権限および限度額については、メニューの「利用者照会・変更・削除」から変更してください。

登録完了！

続いて、利用者の権限を
設定します

Step 3 : 利用者の権限設定

1-1. 利用者を選択する

管理者機能
利用者照会/変更/削除

内容を確認ください。

利用者ID: (半角、先頭のみを入力可)

パスワード状態: 指定なし ログインパスワード利用停止中 取引パスワード利用停止中

操作ロック状況: 指定なし 通常 ロック中

表示条件変更

10件が該当しました。 1-10件/10件

利用者ID 利用者名	ログイン パスワード	取引 パスワード	操作 ロック	利用者情報 最終更新日	操作
@kanri 法人管理者	通常	通常	通常	2009/04/01	詳細
user01 利用者01	通常	通常	通常	2009/04/01	詳細 変更 削除 操作ロック解除
user02 利用者02	通常	通常	ロック中	2009/04/01	詳細 変更 削除 操作ロック解除
user03 利用者03	通常	利用停止中	通常	2009/04/01	詳細 変更 削除 操作ロック解除
user04 利用者04	通常	通常	ロック中	2009/04/01	詳細 変更 削除 操作ロック解除
user05 利用者05	利用停止中	通常	ロック中	2009/04/01	詳細 変更 削除 操作ロック解除

- ① [管理者機能] をクリック
- ② [利用者照会/変更/削除] をクリック
- ③ 対象となる利用者の [変更] をクリック

1-2. 権限を設定する

開通シート裏面の【利用者権限情報】の内容を入力します

管理者機能
利用者情報・権限変更 - 入力

利用者情報・属性の入力 限度額の入力 確認 完了

変更内容をご入力ください。

※限度額もしくはパスワード再設定のみ行なう場合は、こちらの「変更せず次へ」を押してください。
こちらのボタンから次画面に進んだ場合、利用者情報・権限の変更内容は反映されません

変更せず次へ

利用者ID (半角英数)

利用者名 (全角)

Eメールアドレス (半角英数)

简单権限	変更前	変更後
オンライン照会	残高照会 利用不可	利用不可
	入出金明細 利用不可	利用不可
振込・振替	利用不可	利用不可

総合振込

総合振込業務関連	申請	申請不可 一時保存・変更不可 削除不可 取下不可 アップロード申請不可
	<input type="checkbox"/> 申請権限あり <input type="checkbox"/> 一時保存・変更権限あり <input type="checkbox"/> 削除権限あり <input type="checkbox"/> 取下権限あり <input type="checkbox"/> アップロード申請権限あり	

次へ

設定する権限のプルダウンをクリックし、対象権限を選択

権限を付加する項目のチェックボックスをクリック

以下の項目の権限を設定

- 総合振込
- 給与/賞与振込
- 預金口座振替
- K-NET
- 地方税納入
- 照会サービス

④ [次へ] をクリック

1-3. 限度額を入力する

開通シート裏面の【利用者限度額情報】の内容を入力します

管理者機能
利用者限度額変更-入力

利用者情報・属性の入力 限度額の入力 確認 完了

限度額を変更する場合はご入力ください。

	変更前	変更後
利用者ID	user01	user01
ユーザ名	利用者01	利用者01
メールアドレス	fbxxxx@mlkagin.co.jp	fbxxxx@mlkagin.co.jp
メール形式	パソコン等	パソコン等
限度額	変更前	変更後
振込限度額 (管理者が承認した振込先 (1日あたり))	0円	0万円 (0円以上 50,000,000円以下)
給与振込限度額 (1日あたり)	0円	0万円 (0円以上 9,999,999,000円以下)

<<戻る 確認 **5**

利用者ごとに振込限度額を設定する場合に入力します

⑤ [確認] をクリック

1-4. 登録内容を確認する

管理者機能
利用者変更-確認

利用者情報・属性の入力 限度額の入力 確認 完了

変更内容をご確認のうえ、取引パスワードをご入力ください。
パスワードを変更される場合は、「再設定」にチェックを入れて新しいパスワードをご入力ください。

	変更前	変更後
利用者ID	user01	user01
ユーザ名	利用者01	利用者01
メールアドレス	fbxxxx@mlkagin.co.jp	fbxxxx@mlkagin.co.jp
メール形式	パソコン等	パソコン等
简单権限	変更前	変更後
オンライン照会	残高照会 利用不可	利用可
	入出金明細 利用不可	利用可

■パスワード入力

取引パスワード ソフトウェア **6**ード

インターネットバンキング確認番号 **7**

※入力欄は2ヶ所あります。
※入力欄にカーソルを当てて、ソフトウェアキーボードをクリックして下さい。
※ご契約カード裏面の数字となります。

<<戻る 実行 **8**

内容を確認！

⑥ [ソフトウェアキーボード]をクリック
管理者の取引パスワードを入力
≫【開通シート③】

⑦ 【インターネットバンキング】確認番号を入力
≫【管理者専用カード裏面】

⑧ [実行] をクリック

1-5. 権限・限度額設定完了

管理者機能
利用者変更-完了

2014/08/14 14:37:12 現在

利用者情報・属性の入力 限度額の入力 確認 完了

以下の内容にて、変更いたしました。

受付日時	2014年8月14日 14時37分10秒		
	変更前	変更後	
利用者ID	user01	user01	
ユーザ名	利用者01	利用者01	
メールアドレス	fbxxxx@mlkagin.co.jp	fbxxxx@mlkagin.co.jp	
メール形式	パソコン等	パソコン等	
简单権限	変更前	変更後	
オンライン照会	残高照会 利用不可	利用可	
	入出金明細 利用不可	利用可	

設定完了！

利用者は、初回ログイン時に【ログインパスワード】の変更が必要です



Step 4 : 利用者初回ログイン

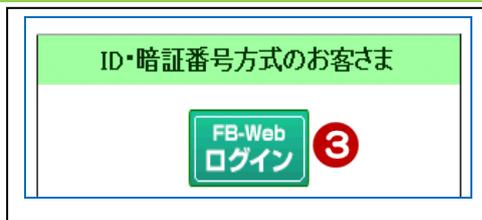
1-1. 利用者がログインする



鹿児島銀行ホームページを開く
<http://www.kagin.co.jp/>

- ① [事業者のお客様] をクリック
- ② [FB-Webサービスログインはこちら] をクリック

ID・暗証番号方式のお客様



③ ID 暗証番号方式のお客さま
 [FB-Web ログイン] をクリック

④ 契約法人ID (数字 10 桁) を入力
 >> 【管理者専用カード裏面】

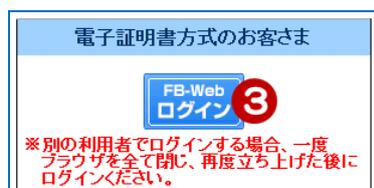
⑤ 利用者 ID を入力 >> 【開通シート⑤】

⑥ [ソフトウェアキーボード] をクリック
 管理者が設定した仮ログインパスワードを入力
 >> 【開通シート⑧】

⑦ [ログイン] をクリック

電子証明書方式のお客様

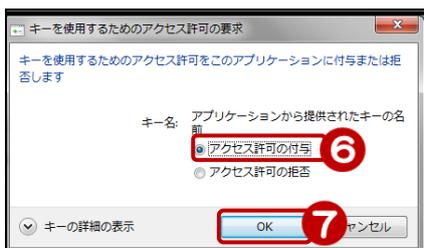
★電子証明書方式のお客様は、かぎんFB-Webサービスご利用マニュアル (基本編) の「電子証明書の取得」を参考に電子証明書を取得して、以下の手順で初回ログインします



③ 電子証明書方式のお客さま
 [FB-Web ログイン] をクリック



- ④ 利用者の電子証明書ををクリック
- ⑤ [OK] をクリック



- ⑥ 「アクセス許可の付与」を選択
- ⑦ 「OK」 をクリック

⑧ [ソフトウェアキーボード] をクリック
 管理者が設定した仮ログインパスワードを入力
 >> 【開通シート⑧】

⑨ [ログイン] をクリック

1-2. パスワードを変更する

初回パスワード登録- 入力

サービスのご利用にあたり、以下の項目の登録が必要となります。
※パスワードは、お客さまご本人様以外知り得ないものです。厳重に管理してください。

新しいログインパスワード	必須	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード	1
新しいログインパスワード (確認用)	必須	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード	
取引パスワード	必須	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード	2
取引パスワード(確認用)	必須	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード	

登録 3

※パスワードの注意事項

- 英数半角6文字以上、9文字以内のパスワードを設定してください。
- すべて同じ文字をパスワードにすることはできません。
- 大文字と小文字は区別されます。

① [ソフトウェアキーボード]をクリック
新しいログインパスワードを入力
(確認用)に同じものを入力
≫【開通シート⑨】

② [ソフトウェアキーボード]をクリック
新しい取引パスワードを入力
(確認用)に同じものを入力
≫【開通シート⑩】

③ [登録] をクリック

◆ パスワードの注意事項

- 英数半角6文字以上、9文字以内
- 大文字と小文字は区別されます
- すべて同じ文字や、電話番号等から推測される文字をパスワードにすることはできません
- ログインパスワードと取引パスワードを同一にすることはできません

1-3. 変更完了

初回パスワード登録- 完了

パスワード登録を完了いたしました。
ご登録いただいたアドレスに登録完了のメールを送信いたします。
メールが届かないお客さまは、アドレスに誤りがないか、各種変更手続きの「メール設定」にてご確認をお願いいたします。

受付日時	2014年8月14日 14時44分29秒
------	----------------------

次へ

変更完了！