

開通操作の前に

「管理者専用カード受取書」の返送後に、当行から管理者の方へサービス開始のご案内を致します
その後、【開通操作】を行っていただきます

〔受取書の返送後、当行からサービス開始のご案内がない場合は、お申込みの本支店、または
かぎんFBセンター（0120-089-274 ご案内ガイダンス 2 番）までご連絡ください〕

1. 開通の準備をします

① 管理者専用カード

ご契約者名 株式会社 峯屋商事 様

ご契約法人ID 0123456789

インターネットバンキング確認番号

ア	イ	ウ	エ	オ
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
4	4	4	4	4
5	5	5	5	5

- パスワードのご入力に
お気づきの点も、直ちに
お知らせいたしますので、
ご確認ください。
- このカードによりお引当
はご契約の口座から、お
引当の金額にのみなされ
ます。
- このカードのお引当は
毎月の31日まで、前日
までにご入力ください。
- このカードのお引当を
された場合は、すでに「お引
当 予定日付」までに落
着く予定です。
- このカードのお引当を
された場合は、お振替の
予定日付までにご入

ご連絡先 カネオキ証券センター ☎ 120-889-27g

② 利用申込書（控）

5. 暗証番号

管理者ログインパスワード・管理者取引パスワード (初回ログイン用)

管理者ログインパスワード (6桁の数字)

*	*	*	*	*	*
---	---	---	---	---	---

カナ記入

管理者取引パスワード (6桁の数字)

*	*	*	*	*	*
---	---	---	---	---	---

カナ記入

③ 開通シート

契約法人的		契約法人的に事業に専ら従事する役員・従業員	
認定項目	★特許使用する番号等を入力するに	入力条件	備考
管理番号	①、利用番号ID (管理番号ログイン用)	管理番号の欄は必須に記入できません。	
	②、新しいログインパスワード	①～③の間のいずれか1つ	①～③は必ずしも一重許可 (※任意番号10桁 半角英数字)
	③、新しい取り引きパスワード		
	④、管理番号の取り引きパスワード		
	⑤、メールアドレス	管理番号の4～6桁で入力	
利用番号	①、利用番号ID (一般利用番号ログイン用)	①～③の間のいずれか1つ ※任意の文字を入力可能	①～③は必ずしも一重許可
	②、利用番号名(漢字)	必須	※任意 10桁
	③、メールアドレス (任意)	利用番号4～6	
	④、(8桁)ログインパスワード	①～③の間のいずれか1つ ※任意の文字を入力可能	①～③は必ずしも一重許可 (※任意番号10桁 半角英数字)
	⑤、新しいログインパスワード		
	⑥、新しい取り引きパスワード		
	(一般利用番号の取り引きパスワード)		

開通操作をスムーズに行うため、事前に必要事項をご記入ください

(各種パスワード、利用者 ID、利用者権限など)

- ◆管理者→①～④
- ◆利用者→⑤～⑩
- ◆裏面の利用者権限情報

※ 利用者の人数分コピーしてご利用ください
※ 厳重な管理をお願いします

2. 開通の流れ



3. かぎんのホームページを開きます

<https://www.kagin.co.jp/>

①【事業者のお客様】をクリック



②【FB-Web サービス ログインはこちら】をクリック



このページを【お気に入り】に追加すると便利です！