

開通操作の前に

「管理者専用カード受取書」の返送後に、当行から管理者の方へサービス開始のご案内を致します
その後、【開通操作】を行っていただきます

〔 受取書の返送後、当行からサービス開始のご案内がない場合は、お申込みの本支店、または
かぎんFBセンター（0120-089-274 ご案内ガイダンス 2 番）までご連絡ください 〕

1. 開通の準備をします

① 管理者専用カード

ご契約者名 株式会社産銀商事 様
ご契約法人ID 0123456789
インターネットバンキング暗証番号

ア	イ	ウ	エ	オ
1 1 1	1 2	1 3	1 4	1 5
2 2 1	2 2	2 3	2 4	2 5
3 3 1	3 2	3 3	3 4	3 5
4 4 1	4 2	4 3	4 4	4 5
5 5 1	5 2	5 3	5 4	5 5

ご連絡先 かぎんFBセンター ☎ 120-089-274

② 利用申込書（控）

5. 暗証番号
管理者ログインパスワード・管理者取引パスワード（初回ログイン用）

管理者ログインパスワード(6桁の数字)	*	*	*	*	*	*
カナ記入						
管理者取引パスワード(6桁の数字)	*	*	*	*	*	*
カナ記入						

③ 開通シート

設定項目	今すぐ使用する暗証番号	入力条件	備考
① 利用者ID	管理者ログイン用	6桁の数字	管理者ID
② 新しいログインパスワード	管理者ログイン用	6桁の数字	管理者ID
③ 新しい取引パスワード	管理者取引用	6桁の数字	管理者ID
④ Eメールアドレス	管理者用	英数字	管理者ID
⑤ 利用者ID	利用者登録用	6桁の半角英数字	利用者ID
⑥ 利用者名(漢字)	利用者登録用	漢字	利用者ID
⑦ Eメールアドレス	利用者登録用	英数字	利用者ID
⑧ 新しいログインパスワード	利用者登録用	6桁の数字	利用者ID
⑨ 新しい取引パスワード	利用者取引用	6桁の数字	利用者ID

開通操作をスムーズに行うため、事前に必要事項をご記入ください

（各種パスワード、利用者ID、利用者権限など）

- ◆管理者→①～④
- ◆利用者→⑤～⑩
- ◆裏面の利用者権限情報

- ※ 利用者的人数分コピーしてご利用ください
- ※ 厳重な管理をお願いします

2. 開通の流れ



3. かぎんのホームページを開きます

<https://www.kagin.co.jp/>

① 【事業者のお客様】をクリック



② 【FB-Web サービス ログインはこちら】をクリック



このページを【お気に入り】に追加すると便利です！

開通① 管理者初回ログイン

【開通操作】



1. 管理者がログインする



鹿児島銀行ホームページを開く
<https://www.kagin.co.jp/>

- ① [事業者のお客さま] をクリック
- ② [FB-Webサービスログインはこちら] をクリック

ID・暗証番号方式のお客さま



- ③ ID 暗証番号方式のお客さま [FB-Web ログイン] をクリック

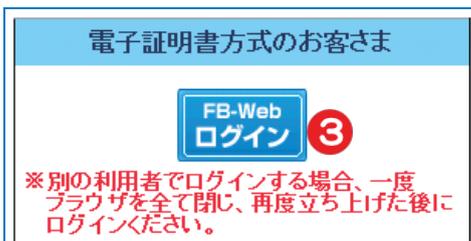
- ④ 契約法人 ID (数字 10 桁) を入力
 >> 【管理者専用カード裏面】
- ⑤ 「@kanri」 を入力 >> 【開通シート①】
- ⑥ [ソフトウェアキーボード] をクリック
 ログインパスワードを入力
 >> 【利用申込書(控) 5. 上段】

◆ソフトウェアキーボードの使い方は次ページ参照

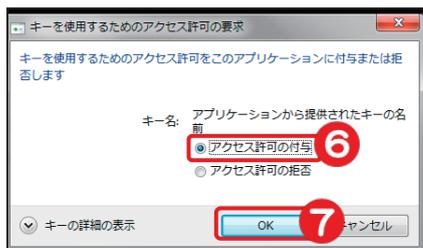
- ⑦ [ログイン] をクリック

電子証明書方式のお客さま

★P88「電子証明書の取得」により管理者の電子証明書を取得後、次の手順で初回ログインします



- ③ 電子証明書方式のお客さま [FB-Web ログイン] をクリック



- ⑥ 「アクセス許可の付与」を選択
- ⑦ 「OK」をクリック



- ④ 管理者の電子証明書を
クリック
- ⑤ [OK] をクリック

- ⑧ [ソフトウェアキーボード] をクリック
 ログインパスワードを入力 >> 【利用申込書(控) 5. 上段】
- ⑨ [ログイン] をクリック

◆ソフトウェアキーボードの使い方は次ページ参照

2. パスワードの変更・メールアドレスの登録

2-1. 新しいパスワードとメールアドレスを入力する

[ソフトウェアキーボード]をクリックし、各パスワード・メールアドレスを入力します

初回パスワード変更・登録 - 入力

サービスのご利用にあたり、「新しいログインパスワード」の登録と「Eメールアドレス」の登録が必要となります。
※パスワードは、お客さまご本人様以外知り得ないものです。厳重に管理してください。

新しいログインパスワード	必須	<input type="text"/>	ソフトウェアキーボード	1
新しいログインパスワード (確認用)	必須	<input type="text"/>	ソフトウェアキーボード	
仮取引パスワード	必須	<input type="text"/>	ソフトウェアキーボード	2
新しい取引パスワード	必須	<input type="text"/>	ソフトウェアキーボード	
新しい取引パスワード (確認用)	必須	<input type="text"/>	ソフトウェアキーボード	3
代表メールアドレス	必須	<input type="text"/>	(半角英数)	
代表メールアドレス (確認用)	必須	<input type="text"/>	(半角英数)	4
メールアドレス		<input type="text"/>		
メール形式		パソコン等		

登録 5

※パスワードの注意事項

- 英数半角6文字以上、9文字以内のパスワードを設定してください。
- すべて同じ文字をパスワードにすることはできません。
- 大文字と小文字は区別されます。
- 電話番号から推測される番号・同一番号およびログインパスワードと取引パスワードに同じ文字は設定できません。

① 新しいログインパスワードを入力
(確認用)に同じものを入力
≫【開通シート②】

② 仮取引パスワードを入力
≫【利用申込書(控)5. 下段】

③ 新しい取引パスワードを入力
(確認用)に同じものを入力
≫【開通シート③】

④ メールアドレスを入力
(確認用)に同じものを入力
≫【開通シート④】

※取引結果をお知らせするアドレスです

⑤ [登録] をクリック

◆ パスワードの注意事項

- 英数半角6文字以上、9文字以内
- 大文字と小文字は区別されます
- すべて同じ文字や、電話番号等から推測される文字をパスワードにすることはできません
- ログインパスワードと取引パスワードを同一にすることはできません

2-2. 変更・登録完了

初回パスワード変更・登録 - 完了

パスワード登録を完了しました。
ご登録いただいたアドレスに登録完了のメールを送信いたします。
メールが届かない場合は、アドレスに誤りがないか、各種変更手続きの「メール設定」にてご確認をお願いします。

受付日時 2010年9月3日 10時5分58秒

次へ

登録完了！

続いて、利用者を登録します

※ お一人で利用される (@kanri でログインして使用する) 場合は、開通作業は終了です



ソフトウェアキーボードの使い方

ソフトウェアキーボード

キーをクリックすると配列が変わります。

全てクリア 一文字クリア

キー配列を固定

a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
>	!	#	\$	%	&	'	()	<	>	[]
]	[~	'	~	/	*	-	+	=			
~	&	y	@	%								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

キー配列はランダムに変わります

【キー配列を固定】にチェックを入れると固定されます

全てクリア → 入力した文字をすべて削除

一文字クリア → 直前に入力した文字を削除

※キーボードからの入力情報を不正に盗み取るタイプの
スパイウェアに対し有効な対策となります

開通-② 利用者の登録

【開通操作】



P6~7 参照
管理者初回ログイン

利用者の登録

P9~10 参照
利用者の権限設定

P11~12 参照
利用者初回ログイン

1. 利用者を登録する

1-1. 利用者情報を入力する

- ① [管理者機能] をクリック
- ② [利用者情報登録] をクリック
- ③ 利用者 ID を入力
≫【開通シート⑤】
- ④ 利用者名（全角）を入力
≫【開通シート⑥】
- ⑤ [確認] をクリック

利用者 ID 入力条件

- 半角英数字6文字~12文字
- 大文字と小文字は区別されます

1-2. 内容を確認する

- ⑥ 利用者の仮ログインパスワードを入力 ≫【開通シート⑧】
例) 123456
※ 利用者開通までの仮パスワードです
- ⑦ 管理者の取引パスワードを入力
≫【開通シート③】
- ⑧ インターネットバンキング確認番号を入力
≫【管理者専用カード裏面】

黄色のマスに入力します。カード裏面の表を確認し、同じ位置にある番号を入力してください。入力するマスをクリック後、ソフトウェアキーボードをクリックすると入力できます。入力する場所は毎回変わります。

ご契約者名	株式会社 産銀商事 様				
ご契約法人ID	0123456789				
インターネットバンキング確認番号					
1	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5
2	2 1	2 2	2 3	2 4	2 5
3	3 1	3 2	3 3	3 4	3 5
4	4 1	4 2	4 3	4 4	4 5
5	5 1	5 2	5 3	5 4	5 5

- ⑨ [実行] をクリック

1-3. 登録完了

登録完了！

続いて、利用者の権限を設定します

開通-③ 利用者の権限設定

【開通操作】



1. 利用者の権限を設定する

1-1. 利用者を選択する

利用者ID 利用者名	ログイン パスワード	取引 パスワード	操作 ロック	利用者情報 最終更新日	操作
@kanri 法人管理者	通常	通常	通常	2009/04/01	詳細
user01 利用者01	通常	通常	通常	2009/04/01	詳細 変更 削除 操作ロック解除
user02 利用者02	通常	通常	ロック中	2009/04/01	詳細 変更 削除 操作ロック解除
user03 利用者03	通常	利用停止中	通常	2009/04/01	詳細 変更 削除 操作ロック解除
user04 利用者04	通常	通常	ロック中	2009/04/01	詳細 変更 削除 操作ロック解除
user05 利用者05	利用停止中	通常	ロック中	2009/04/01	詳細 変更 削除 操作ロック解除

- ① [管理者機能] をクリック
- ② [利用者照会/変更/削除] をクリック
- ③ 対象となる利用者の [変更] をクリック

1-2. 権限を設定する

開通シート裏面の【利用者権限情報】の内容を入力します

簡単権限	変更前	変更後
オンライン照会	残高照会 利用不可	利用不可
	入出金明細 利用不可	利用不可
振込・振替	振込 利用不可	利用不可

総合振込	申請	申請不可 一時保存・変更不可 削除不可 取下不可 アップロード申請不可	<input type="checkbox"/> 申請権限あり <input type="checkbox"/> 一時保存・変更権限あり <input type="checkbox"/> 削除権限あり <input type="checkbox"/> 取下権限あり <input type="checkbox"/> アップロード申請権限あり
------	----	---	--

権限設定のイメージは P4 をご覧ください



設定する権限のプルダウンをクリックし、対象権限を選択

権限を付加する項目のチェックボックスをクリック

以下の項目の権限を設定

- 総合振込
- 給与/賞与振込
- 預金口座振替
- K-NET
- 地方税納入
- 照会サービス

④ [次へ] をクリック

1-3. 限度額を入力する

開通シート裏面の【利用者限度額情報】の内容を入力します

管理者機能
利用者限度額変更-入力

利用者情報・属性の入力 限度額の入力 確認 完了

限度額を変更する場合はご入力ください。

	変更前	変更後
利用者ID	user01	user01
ユーザ名	利用者01	利用者01
メールアドレス	fbxxxx@mlkagin.co.jp	fbxxxx@mlkagin.co.jp
メール形式	パソコン等	パソコン等
限度額	変更前	変更後
振込限度額 (管理者が承認した振込先 （1日あたり）)	0円	0x円 (0円以上 50,000,000円以下)
給与振込限度額 (1日あたり)	0円	0円 (0円以上 9,999,999,000円以下)

<<戻る 確認 **5**

利用者ごとに振込限度額を
設定する場合に入力します

⑤ [確認] をクリック

1-4. 登録内容を確認する

管理者機能
利用者変更-確認

利用者情報・属性の入力 限度額の入力 確認 完了

変更内容をご確認のうえ、取引パスワードをご入力ください。
パスワードを変更される場合は、「再設定」にチェックを入れて新しいパスワードをご入力ください。

	変更前	変更後
利用者ID	user01	user01
ユーザ名	利用者01	利用者01
メールアドレス	fbxxxx@mlkagin.co.jp	fbxxxx@mlkagin.co.jp
メール形式	パソコン等	パソコン等
简单権限	変更前	変更後
オンライン照会	残高照会 利用不可	利用可
	入出金明細 利用不可	利用可

■パスワード入力

取引パスワード ソフトウェアキーボード **6**

インターネットバンキング確認番号 **7**

実行 **8**

内容を確認!

⑥ [ソフトウェアキーボード]をクリック
管理者の取引パスワードを入力
≫【開通シート③】

⑦ インターネットバンキング確認番号を
入力 ≫【管理者専用カード裏面】

⑧ [実行] をクリック

1-5. 権限・限度額設定完了

管理者機能
利用者変更-完了

利用者情報・属性の入力 限度額の入力 確認 完了

以下の内容にて、変更いたしました。

受付日時 2014年0月14日 14時37分10秒

	変更前	変更後
利用者ID	user01	user01
ユーザ名	利用者01	利用者01
メールアドレス	fbxxxx@mlkagin.co.jp	fbxxxx@mlkagin.co.jp
メール形式	パソコン等	パソコン等
简单権限	変更前	変更後
オンライン照会	残高照会 利用不可	利用可
	入出金明細 利用不可	利用可

設定完了!

利用者は、初回ログイン時に
【ログインパスワード】の
変更が必要です



開通-④ 利用者初回ログイン

【開通操作】



1. 利用者のパスワードを登録する

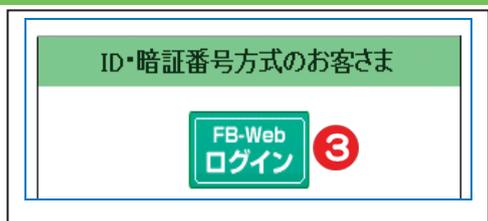
1-1. 利用者がログインする



鹿児島銀行ホームページを開く
<https://www.kagin.co.jp/>

- ① [事業者のお客様]をクリック
- ② [FB-Webサービスログインはこちら]をクリック

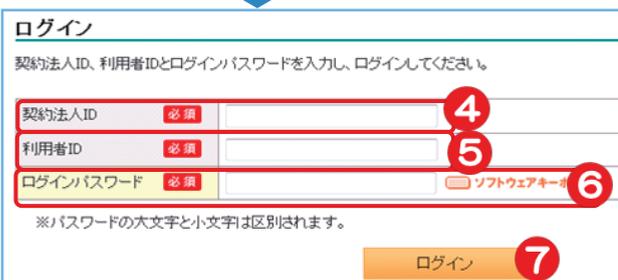
ID・暗証番号方式のお客様



- ③ ID 暗証番号方式のお客さま [FB-Web ログイン] をクリック

- ④ 契約法人 ID (数字 10 桁) を入力
 >> 【管理者専用カード裏面】

- ⑤ 利用者 ID を入力 >> 【開通シート⑤】



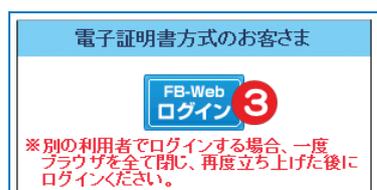
- ⑥ [ソフトウェアキーボード]をクリック
 管理者が設定した仮ログインパスワードを入力
 >> 【開通シート⑧】

◆ソフトウェアキーボードの使い方は次ページ参照

- ⑦ [ログイン] をクリック

電子証明書方式のお客様

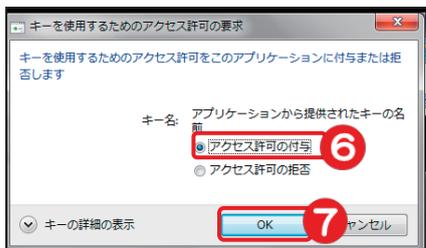
★P88「電子証明書の取得」により利用者の電子証明書を取得後、次の手順で初回ログインします



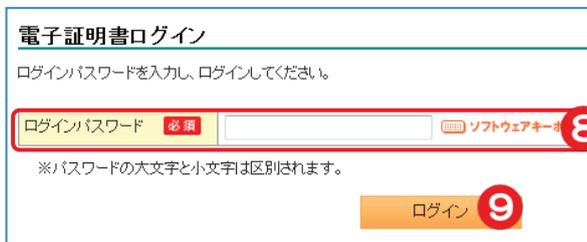
- ③ 電子証明書方式のお客さま [FB-Web ログイン] クリック



- ④ 利用者の電子証明書をクリック
- ⑤ [OK]をクリック



- ⑥ 「アクセス許可の付与」を選択
- ⑦ 「OK」をクリック



- ⑧ [ソフトウェアキーボード]をクリック
 管理者が設定した仮ログインパスワードを入力
 >> 【開通シート⑧】

- ⑨ [ログイン] をクリック

◆ソフトウェアキーボードの使い方は次ページ参照

1-2. パスワードを変更する

初回パスワード登録-入力

サービスのご利用にあたり、以下の項目の登録が必要となります。
※パスワードは、お客さまご本人様以外に知れないものです。厳重に管理してください。

新しいログインパスワード	必須	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード	1
新しいログインパスワード (確認用)	必須	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード	
取引パスワード	必須	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード	2
取引パスワード(確認用)	必須	<input type="password"/>	ソフトウェアキーボード	

登録 3

※パスワードの注意事項

- ・英数半角6文字以上、9文字以内のパスワードを設定してください。
- ・すべて同じ文字をパスワードにすることはできません。
- ・大文字と小文字は区別されます。

① [ソフトウェアキーボード]をクリック
新しいログインパスワードを入力
(確認用)に同じものを入力
≫【開通シート⑨】

◆ソフトウェアキーボードの使い方は
本ページ下部参照

② [ソフトウェアキーボード]をクリック
取引パスワードを入力
(確認用)に同じものを入力
≫【開通シート⑩】

③ [登録] をクリック

◆ パスワードの注意事項

- ・ 英数半角6文字以上、9文字以内
- ・ 大文字と小文字は区別されます
- ・ すべて同じ文字や、電話番号等から推測される文字をパスワードにすることはできません
- ・ ログインパスワードと取引パスワードを同一にすることはできません

1-3. 変更完了

初回パスワード登録-完了

パスワード登録を完了いたしました。
ご登録いただいたアドレスに登録完了のメールを送信いたします。
メールが届かないお客さまは、アドレスに誤りがないか、各種変更手続きの「メール設定」にてご確認をお願いいたします。

受付日時 2014年6月14日 14時44分23秒

次へ

変更完了！



ソフトウェアキーボードの使い方

ソフトウェアキーボード

キーをクリックすると配列が変わります。

全てクリア 一文字クリア

キー配列を固定

a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
>	!	#	\$	%	&	'	:	()	<	>	[
]	[]]]]]]]]]]	=
~	&	y	@	%								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			

キー配列はランダムに変わります

【キー配列を固定】にチェックを入れると固定されます

全てクリア → 入力した文字をすべて削除
一文字クリア → 直前に入力した文字を削除

※キーボードからの入力情報を不正に盗み取るタイプの
スパイウェアに対し有効な対策となります