

残高・入出金明細の確認

【口座情報照会】

1. 残高を確認する

- ① [口座情報照会] をクリック
- ② [残高照会] をクリック

画面下に残高が表示されます

表示内容を変更したい場合は
口座を選択し、[表示条件変更]
をクリック

入出金明細を表示

[振込]
クリックすると
【振込—振込先指定画面】
に移動します
P19「1. 振込先を指定する」
又は P22「1. 新規振込先を指定
する」をご覧ください

[振替]
クリックすると【振替—入力画面】に移動します
P31「1. 振替内容を入力する」をご覧ください

2. 入出金明細を確認する

- ① [口座情報照会] をクリック
- ② [入出金明細照会] を
クリック

画面下に代表口座の前月初～
当日の明細が表示されます

照会口座、期間を指定したい
場合は、条件を設定し
[表示条件変更] をクリック

ダウンロードはこちら

[編集]をクリックするとメモ
を入力できます
入力後[実行]をクリックして
ください

[振替]
クリックすると【振替—入力画面】
に移動します
P31「1. 振替内容を入力する」
をご覧ください

[振込]
クリックすると
【振込—振込先指定画面】
に移動します
P19「1. 振込先を指定する」
又は P22「1. 新規振込先を指
定する」をご覧ください