

振込先（取引先）の口座登録

【総合振込】



振込先を登録

P47~49 参照

データを登録

P50 参照

明細を印刷

P83~84 参照

一次承認・最終承認

1. 受取人グループを登録する

振込口座登録には、受取人グループの登録が必要です
すでにグループを登録している場合は、次ページ [2. 振込口座を登録する] をご覧ください

1-1. グループ名を入力する

- ① [総合振込] をクリック
- ② [受取人グループ管理] をクリック
- ③ [名称登録] をクリック
- ④ グループ名を入力
(20文字以内)
- ⑤ [確認] をクリック

1-2. 確認

【受取人グループ名】を確認

- ⑥ [実行] をクリック

1-3. 完了

登録完了！

◆ 修正・削除

グループ番号	受取人グループ名	振込先登録数	操作
0001	10日グループ	10件	変更 削除
0002	15日グループ	20件	変更 削除
0003	月末グループ	30件	変更 削除

受取人グループの修正・削除は
[受取人グループ管理]
→[照会/名称変更/削除]
からおこないます

注意

グループを削除すると
そのグループに登録されている
口座も削除されますので
ご注意ください

2. 振込口座を登録する

2-1. 口座内容を入力

- ① [総合振込] をクリック
- ② [受取人マスタ口座管理] をクリック
- ③ [登録] をクリック
- ④ 受取人グループ名を選択
- ⑤ [金融機関・支店を検索] をクリック
振込先口座金融機関・支店を検索
- ⑥ 預金種別を選択
- ⑦ 口座番号を入力

※鹿児島銀行以外への振込や口座名義を表示できない金融機関および口座確認時間外の場合、受取人名（カナ）欄が表示されますので入力してください

《任意入力項目》
顧客コード、受取人名（漢字）は必要に応じて入力してください

【手数料負担先】について
[当方] 依頼人が負担します
[先方] 受取人が負担します

- ⑧ 手数料負担先を選択
- ⑨ [確認] をクリック

2-2. 確認

内容を確認！

- ⑩ [実行] をクリック

2-3. 完了

登録完了！

続けて登録する場合は、

【関連リンク】
▶ このグループに続けて登録する

【関連リンク】
【このグループに続けて登録する】
をクリックしてください