

8-2. 振込データの登録（新規・再利用・承認）【給与/賞与振込】



請求先を登録

データを登録

明細を印刷

一次承認・最終承認

※ 会計ソフト等で作成した振込データの登録は「12-1. 外部データ登録（アップロード）」をご覧ください

1. 請求データの登録

1-1. 申請情報を入力する（新規および再利用）

◎新規データ作成

商品・サービス 一覧 ▶ 給与/賞与振込 2015/01/23

給与/賞与振込 データ登録-申請情報入力

申請情報入力 金額入力 確認 完了

委託者コードおよび給与振込を行う従業員グループを選択してください。

委託者コード **必須** ☒ 1234567890 (株) 鹿銀商事 給与口座コメント
(出金口座: 本店 普通預金1234567)
☐ 1234567891 (株) 鹿銀商事 賞与口座コメント
(出金口座: 本店 普通預金1234567)

従業員グループ名 **必須** ☒ 0000 未設定
☐ 0010 オンライン都度登録(H25.8.8以前登録分)

連絡先電話番号 **必須** 099 - 222 - 1234 (半角数字)
※変更する場合はご入力ください。

振込先一覧表示順 **必須** ☐ 登録順 ☒ 従業員名(カナ)順 ☐ 従業員名(漢字)順 ☐ 金融機関コード順
☐ 社員番号順 ☐ 従業員グループ番号順

次へ

① [給与/賞与振込] をクリック

② [データ登録] をクリック

③ 委託者コードを選択

注意
契約が複数ある場合は
【委託者コード】を間違えない
ようご注意ください
給与と賞与でコードが異なります！

④ 従業員グループ名を選択

⑤ 振込先一覧表示順を選択

⑥ [次へ]をクリック

「1-2. 金額を入力する」へ

連絡先電話番号は、あらかじめ銀行へ届出ている番号を表示します

◎再利用

商品・サービス 一覧 ▶ 給与/賞与振込 2015/08/22 11:23:55 現在

給与/賞与振込 取引状況照会・変更・削除

内容をご確認ください。
指定した給与/賞: 1234567890 の明細照会や変更、削除/取消、再利用ができます。

期間: ☒ 受付日指定 ☐ 振込日指定
2015 年 07 月 01 日 ~ 2015 年 08 月 22 日 カレンダー
※2014年8月1日以降の取引内容の照会できます。

実行状況: ☒ すべて ☐ 一時保存 ☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち ☐ 否認 ☐ 差戻
☐ 取消 ☐ 期限切れ ☐ 受付中 ☐ 受付完了 ☐ エラー ☐ 取消

並び順: ☒ 受付日時が新しい順 ☐ 受付日時が古い順
☐ 振込指定日が新しい順 ☐ 振込指定日が古い順

表示条件変更

1件が該当しました。 1-1件 / 1件中

受付番号	振込指定日	委託者コード	振込先件数	実行状況	操作
0000189065	2015/09/16	1234567890	1件	受付完了	明細
2015/08/22 11:23		(株) 鹿銀商事 1月分給与	1件		再利用

① [給与/賞与振込] をクリック

② [取引状況照会/変更/取消] をクリック

③ [再利用] をクリック

注意
契約が複数ある場合は
【委託者コード】を間違えない
ようご注意ください
給与と賞与でコードが異なります！

④ 委託者コードを選択

⑤ 従業員グループ名を選択

⑥ 振込先一覧表示順を選択

⑦ [次へ]をクリック

「1-2. 金額を入力する」へ

連絡先電話番号はあらかじめ銀行へ届出ている番号を表示します

1-2. 金額を入力する

商品・サービス **一覧** 2015/01/23 18:42:52 現在

トップページ

口座情報照会

振込／振替

総合振込

給与／賞与振込

データ登録

データ登録(アップロード)

データ承認／否認／差戻

取引状況照会／変更／取消

従業員グループ管理

従業員マスタ口座管理

地方税納入

現金口座振替

K-NET

ファイル伝送照会

外部ファイル送受信

税金／各種料金払込

外国送金

輸入信用状

電子証明書

管理者機能

各種変更手続

でんさい

給与／賞与振込 データ登録 - 金額入力

申請情報入力 金額入力 確認 完了

振込指定日、振込金額をご入力ください。

委託者コード 1234567890

委託者名 (株) 鹿熊商事

給与／賞与 給与

出金口座 本店 普通預金 1234567

振込依頼人(カナ) カ) カギン/ヨウジ

連絡先電話番号 099-222-1234

振込指定日 2015/2/8(火) 7

振込先一覧表示順 従業員名(カナ)順

メモ 11月分給与 * 全角10文字以内

■入力内容の一時保存／振込金額の外部ファイル取込／従業員グループ追加
別グループを表示させる場合は、「グループ追加」を押してください。

一時保存 金額外部取込 グループ追加 口座追加

■検索条件(表示条件変更)
【全明細表示】は、検索条件をクリアした後に「表示条件変更」をクリックしてください。

金融機関名: (全角)
支店名: (全角)
科目・口座番号: (半角数字)
従業員名(カナ): (全角カナ)

表示条件変更

1 / 3 ページ ページへ

次へ | 最終へ ▶ 1-20件 / 46件中

No.	社員番号 所属コード	振込先口座	支払金額
1	0000000007	みずほ銀行 新百合ヶ丘支店 普通預金 1234568	従業員名(カナ) 〇 円 カ) カギン/ヨウジ (株) 鹿熊商事
5	2000000004	九州労働金庫 那覇支店 普通預金 1234568	従業員名(カナ) 〇 円 カ) カギン/ヨウジ (株) 鹿熊商事

1 / 3 ページ ページへ

次へ | 最終へ ▶ 1-20件 / 46件中

<< 戻る

確認 9

⑦ 振込指定日を選択

[メモ]

振込内容について入力できます
通帳摘要欄には表示されません
「取引状況照会/予約取消」にて
確認できます

[金額外部取込]

支払金額を CSV ファイルから
取り込みます

[グループ追加]

従業員の口座を従業員グループ
より追加します

[口座追加]

従業員の口座を追加します
※従業員マスタの登録は
口座追加確認画面の登録する
にチェックし、追加する
グループを選択してください

[一時保存]

入力内容を保存します
保存したデータの修正・登録等
は、[給与/賞与振込] →
[取引状況照会/変更/取消]
からおこないます

[従業員口座検索]

検索する従業員名(カナ)等を
検索条件に入力し、[表示条件変
更] をクリックします
全明細を表示したい場合は検索
条件を全てクリアして[表示条
件変更] をクリックします

[ページ番号指定]

ページ番号を入力し、「ページ
へ」をクリック
(明細下部にも表示あり)

⑧ 振込金額を入力

⑨ [確認]をクリック

1-3. 内容を確認し、登録する

給与／賞与振込データ登録－確認

申請情報入力 金額入力 確認 完了

振込内容を確認してください。
内容に間違いがない場合は「実行」をクリックしてください。
一時的に保存する場合は、「戻る」ボタンで前面に戻り、「一時保存」をクリックしてください。
「実行」をクリックすると、変更ができなくなります。
※実行後変更が必要な場合、承認権限のあるユーザにて「差戻」を実施してください。
アップロード申請には「差戻」「一時保存」「変更」はできません。

委託者コード	1234567890
委託者名	(株) 鹿沼商事
給与／賞与	給与
出金口座	本店 普通預金 1234567
振込依頼人(カナ)	カカギンショウジ 5205910174
連絡先電話番号	099-222-1234
振込指定日	2015年2月8日(火)
メモ	1月分給与

振込先件数	支払金額合計	振込金額合計	引当金額合計
1件	1円	1円	0円

1-5件 / 5件中

No.	社員番号 所属コード	振込先口座	支払金額	
			従業員名(カナ)	従業員名(漢字)
1	0000000007	みずほ銀行 新百合ヶ丘支店 普通預金 1234567	0円	0円
5	2000000004	九州労働金庫 養島支店 普通預金 1234567	1円	1円

1-5件 / 5件中

■パスワード入力

取引パスワード 必須 ソフトウェアキーボード 10

<< 戻る 実行 11

内容を確認！

- ⑩ [ソフトウェアキーボード]
をクリック
[取引パスワード]を入力
- ⑪ [実行]をクリック

修正がある場合は[<<戻る]で
金額入力画面に戻り、修正し
ます

1-4. 完了

商品・サービス 一覧

給与／賞与振込
給与／賞与振込データ登録－完了

申請情報入力 金額入力 確認 完了

以下の内容にて、申請を受け付けました。
引き続き承認処理を行ってください。

【お願い事項】
申請データの送信には、一次承認ならびに最終承認が必要です。
引き続き承認処理を行ってください。

受付番号	0000188525
申請日時	2015年1月28日 18時47分40秒(申請者: @kanni 法人管理者)
実行状況	一次承認待
委託者コード	1234567890
委託者名	(株) 鹿沼商事
給与／賞与	給与
出金口座	本店 普通預金 1234567
振込依頼人(カナ)	カカギンショウジ
連絡先電話番号	099-222-1234
振込指定日	2015年2月8日(火)
メモ	1月分給与

登録完了！

注意！

この段階ではデータは送信
されていません
引き続き「一次承認」→
「最終承認」をおこなってください
[3. 一次承認] [4. 最終承認] を
ご覧ください



◆ 登録後のデータ修正について

登録後にデータの修正が必要な場合は、承認権限者により「データ承認/否認/差戻」から「差戻」
をする必要があります
その後、「取引状況照会/変更/取消」より修正を行います
「19. こんなときは…」の「一次承認待」または「最終承認待」の振込データを修正したい
をご覧ください

2. 明細を印刷

2-1. 印刷するデータを選択する

商品・サービス **一覧** 2015/08/22 11:28:55 現在

給与／賞与振込 取引状況照会・変更・削除 [ヘルプ](#)

内容をご確認ください。
指定した給与／賞与振込データの明細照会や変更、削除／取消、再利用ができます。

印刷

期間: ☒ 受付日指定 ☐ 振込日指定
2015 年 07 月 01 日 カレンダー ~ 2015 年 08 月 22 日 カレンダー
※2014年8月1日以降の取引内容を表示します。

実行状況: ☒ すべて ☐ 一時保存 ☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち ☐ 否認 ☐ 差戻
☐ 取消 ☐ 期限切れ ☐ 受付中 ☐ 受付完了 ☐ エラー ☐ 取消

並び順: ☒ 受付日時が新しい順 ☐ 受付日時が古い順
☐ 振込指定日が新しい順 ☐ 振込指定日が古い順

表示条件変更

1件が該当しました。 1-1件 / 1件中

受付番号	振込指定日	委託者コード	振込依頼人	振込先件数	実行状況	操作
受付日時		振込依頼人名称	支店	振込金額合計		
0000187710	2014/08/20	1234567890		1件	一次承認待ち	明細
2014/08/14 16:41		(株)鹿銀商事		1円		再利用
		1月分給与				

1-1件 / 1件中

① [給与／賞与振込] をクリック

② [取引状況照会/変更/取消] をクリック

③ 印刷するデータの [明細] をクリック

2-2. 印刷画面を開く

給与／賞与振込 2014/08/14 16:49:58 現在

給与／賞与振込 取引状況明細照会 [ヘルプ](#)

内容をご確認ください。

印刷

受付番号	0000187710
申請日時	2014年8月14日 16時41分31秒 (申請者: @kanri 法人管理者)
一次承認日時	2014年8月14日 16時43分47秒 (一次承認者: @kanri 法人管理者)
最終承認日時	2014年8月14日 16時47分5秒 (最終承認者: @kanri 法人管理者)
実行状況	受付完了
委託者コード	1234567890
委託者名	(株)鹿銀商事
給与／賞与	給与
出金口座	本店 普通預金 1234567
振込依頼人名称(カナ)	カ)カギンショウジ

④ [印刷] をクリック

【ファイルを開く】

u04n-ib.valuedirect.nri.co.jp から FIB0470100_00001885272832167766675003130.pdf (5.85 KB) を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

FIB0470100_00001885272832167766675003130.pdf - Adobe Reader

印刷

【一時保存】 最終更新日時: 2015/01/26 18:51:49
最終更新者: 2015/01/26 18:58:08 PAGE: 1

<<給与振込送信データ一覧>>

No.	従業員カナ名称	コード1	コード2	振込金額
1	カ)カギンショウジ			1
	0185 カ)カギン	430	307	普通預金 1234568

<<合計>> 件数 1 金額 1

⑤ [ファイルを開く] をクリック

⑥ [プリンタのマーク] をクリック

3. 一次承認

3-1. 一次承認データを選択する

商品・サービス 一覧 申請/承認一覧照会 331 現在

申請/承認一覧照会

データを承認もしくは差戻/否認される場合は「承認/否認」ボタンを、内容を確認される場合は「詳細」ボタンを押してください。

受付番号: (半角数字)

申請内容: (選択)

申請者: (ご利用の方の利用者IDをご入力ください。)

申請期間: 年 月 日 カレンダー 年 月 日 カレンダー

承認期間: 年 月 日 カレンダー 年 月 日 カレンダー

承認状況: ☒ 一次承認待ち ☐ 最終承認済 ☐ 否認 ☐ 差戻 ☐ 期限切れ ☐ 取下

表示条件変更

1件が該当しました。 1-1件 / 1件中

受付番号	申請内容	申請者	申請日時	承認期間	最終承認日時	承認状況	操作
0000187710	給与振込	@kari	2015/01/23 10:47:40	2015/02/02		一次承認待ち	詳細
支払金額合計: 1円				振込先件数: 1件		※モ: 1月分給与	

1-1件 / 1件中

- ① [給与/賞与振込] をクリック
- ② [データ承認/否認/差戻] をクリック
- ③ [一次承認待ち] を選択
- ④ [表示条件変更] をクリック
- ⑤ 承認するデータの[承認/否認] をクリック

3-2. 内容を確認し、承認する

給与/賞与振込データ登録 - 確認

申請情報入力 金額入力 確認 完了

振込内容を確認してください。
内容に間違いがない場合は「実行」をクリックしてください。
一時的に保存する場合は、「戻る」ボタンで前画面に戻り、「一時保存」をクリックしてください。
「実行」をクリックすると、変更ができなくなります。
※実行後変更が必要な場合、承認権限のあるユーザにて「差戻」を実施してください。
アップロード申請に対しては「差戻」「一時保存」「変更」はできません。
データを申請者へ返却し変更する場合「差戻」を、データを利用しない場合は「否認」を押してください。
※アップロード申請に対しては「差戻」はできません。

受付番号	0000187710
申請日時	2009年12月7日 12時00分00秒 (申請者:user01 利用者01)
実行状況	一次承認待ち
委託者コード	1234567890
委託者名	(株) 鹿野商事
給与/賞与	給与
出金口座	本店 普通預金 1234567
振込依頼人名(カナ)	カカギンショウジ
連絡先電話番号	099-222-1234
振込指定日	2015年9月16日(水)
メモ	1月分給与

振込先件数		支払金額合計		振込金額合計		引当金額合計	
1件	1円	1円	1円	1円	1円	1円	1円

1-5件/50件中 << 前の5件 | 次の5件 >>

No.	社員番号 所属コード	振込先口座	支払金額	振込金額
1	0000000007	みずま銀行 新百合ヶ丘支店 普通預金 1234568	0円	0円

カカギンショウジ

パスワード入力

取引パスワード 必須

ソフトウェアキーボード

承認する 承認しない

承認 承認 差戻 否認

<< 戻る

実行状況が「期限切れ」となっているものは承認できません
「差戻」または「否認」となります

内容を確認！

- ⑥ [ソフトウェアキーボード] をクリック
取引パスワードを入力
- ⑦ [承認] をクリック

・内容に誤りがあり修正する場合は
「差戻」をクリック

・データを削除する場合は
「否認」をクリック

※ 外部ファイル送信で登録したデータの場合「差戻」は表示されません

承認せずに一覧に戻る場合は
「<<戻る」をクリック

3-3. 一次承認完了

預金口座振替

給与/賞与振込データ承認・否認・差戻 - 承認完了

承認 完了

以下の口座振替データを承認しました。

受付番号	0000187710
申請日時	2009年12月7日 12時00分00秒 (申請者:user01 利用者01)
一次承認日時	2009年12月7日 13時00分00秒 (承認者:user04 利用者04)
実行状況	最終承認待ち

一次承認完了！

注意！

この段階ではデータは送信されていません
引き続き「4. 最終承認」をおこなってください

4. 最終承認

4-1. 最終承認データを選択する

- ① [給与/賞与振込] をクリック
- ② [データ承認/否認/差戻] をクリック
- ③ [最終承認待ち] を選択
- ④ [表示条件変更] をクリック
- ⑤ 承認するデータの[承認否認] をクリック

4-2. 内容を確認し、承認する

- ⑥ ファイルアクセスキーを入力
- ⑦ [ソフトウェアキーボード]をクリック
取引パスワードを入力
- ⑧ [承認] をクリック
内容を確認！

- ・内容に誤りがあり修正する場合は[差戻]をクリック
- ・データを削除する場合は[否認]をクリック

※ 外部ファイル送信で登録したデータの場合[差戻]は表示されません

承認せずに一覧に戻る場合は[<<戻る]をクリック

4-3. 最終承認完了

最終承認完了！

銀行にデータが送信され、
実行状況が[受付完了]になります

確認！

- 実行状況が[受付完了]になっていることを確認してください
- それ以外の場合はFBセンターへお問い合わせください