

従業員の口座登録

【給与/賞与振込】



従業員の口座登録

P53~55 参照

データを登録

P56 参照

明細を印刷

P83~84 参照

一次承認・最終承認

1. 従業員グループを登録する

従業員の口座を登録するには、従業員グループの登録が必要です
すでにグループを登録している場合は、次ページ「2. 従業員の口座を登録する」をご覧ください

1-1. グループ名を入力する

- ① [給与/賞与振込] をクリック
- ② [従業員グループ管理] をクリック
- ③ [名称登録] をクリック
- ④ グループ名を入力 (20 文字以内)
- ⑤ [確認] をクリック

1-2. 確認

【従業員グループ名】を確認！

- ⑥ [実行] をクリック

1-3. 完了

グループ番号	従業員グループ名	振込先登録数
0001	従業員	3件
0002	アルバイト	0件

登録完了！

◆ 修正・削除

グループ番号	従業員グループ名	振込先登録数	操作
0001	従業員	3件	変更 削除
0002	アルバイト	0件	変更 削除

従業員グループの修正・削除
[従業員グループ管理]
→[照会/名称変更/削除]
からおこないます

注意！

グループを削除すると
そのグループに登録されている
口座も削除されますのでご注意
ください

2. 従業員の口座を登録する

2-1. 口座内容を入力

商品・サービス 一覧 > 給与／賞与振込 > 従業員マスタ口座管理
給与／賞与振込 振込先口座登録 - 入力

入力 確認 完了

登録する口座情報を入力してください。
取扱時間外もしくは提携外金融機関で従業員名が確認できない場合は、従業員名(カナ)を入力してください。

従業員グループ名	必須	0001 従業員 0002 アルバイト	4
振込先口座登録数		総登録数: 0件 / 登録可能数: 2,000件	
振込先を識別するために、社員番号や所属コード等を入力できます。			
社員番号		(半角数字10文字以内)	
所属コード		(半角数字10文字以内)	
振込先金融機関と振込先支店は、それぞれボタンを押して検索してください。			
振込先金融機関	必須	金融機関・支店を検索	5
預金種別	必須	普通預金 当座預金	6
口座番号	必須		7
従業員名(漢字)		(全角)	
振込金額		円	
確認 8			

《任意入力項目》
社員番号、所属コード、従業員名(漢字)、振込金額は
必要に応じて入力してください

- ① [給与/賞与振込] をクリック
- ② [従業員マスタ口座管理] をクリック
- ③ [登録] をクリック
- ④ 従業員グループ名を選択
- ⑤ [金融機関・支店を検索] をクリック
振込先口座金融機関・支店を検索
- ⑥ 預金種別を選択
- ⑦ 口座番号を入力

※鹿児島銀行以外への振込や口座名義を表示できない金融機関および口座確認時間外の場合、従業員名(カナ)欄が表示されますので入力してください

- ⑧ [確認] をクリック

2-2. 確認

給与／賞与振込 > 従業員マスタ口座管理
給与／賞与振込 振込先口座登録 - 確認

2014/08/14 16:05:30 現在
ヘルプ

入力 確認 完了

登録内容をご確認ください。

従業員グループ名	0001 従業員
振込先口座登録数	総登録数: 0件 / 登録可能数: 2,000件
社員番号	0000000001
所属コード	
振込先金融機関	鹿児島銀行
振込先支店	本店営業部
預金種別	普通預金
口座番号	0123456
従業員名(カナ)	カギン イチロウ
従業員名(漢字)	鹿根 一郎
振込金額	

<< 戻る 実行 9

内容を確認！

- ⑨ [実行] をクリック

2-3. 完了

給与／賞与振込 > 従業員マスタ口座管理
給与／賞与振込 振込先口座登録 - 完了

入力 確認 完了

以下の内容にて、登録いたしました。

更新日時	2014年8月14日 16時7分18秒 (更新者: @kanri 法人管理者)
従業員グループ名	0001 従業員
振込先口座登録数	総登録数: 1件 / 登録可能数: 2,000件

登録完了！

続けて登録する場合は、

【関連リンク】
▶ このグループに続けて登録する

【関連リンク】
【このグループに続けて登録する】
をクリックしてください