

従業員の口座登録

【給与/賞与振込】



従業員の口座登録

P53~55 参照

データを登録

P56 参照

明細を印刷

P83~84 参照

一次承認・最終承認

1. 従業員グループを登録する

従業員の口座を登録するには、従業員グループの登録が必要です
すでにグループを登録している場合は、次ページ「2. 従業員の口座を登録する」をご覧ください

1-1. グループ名を入力する

- ① [給与/賞与振込] をクリック
- ② [従業員グループ管理] をクリック
- ③ [名称登録] をクリック
- ④ グループ名を入力 (20 文字以内)
- ⑤ [確認] をクリック

1-2. 確認

【従業員グループ名】を確認！

- ⑥ [実行] をクリック

1-3. 完了

登録完了！

◆ 修正・削除

従業員グループの修正・削除
[従業員グループ管理]
→ [照会/名称変更/削除]
からおこないます

注意！

グループを削除すると
そのグループに登録されている
口座も削除されますのでご注意
ください

2. 従業員の口座を登録する

2-1. 口座内容を入力

商品・サービス 一覧 > 給与／賞与振込 > 従業員マスタ口座管理
給与／賞与振込 振込先口座登録 - 入力

入力 確認 完了

登録する口座情報を入力してください。
取扱時間外もしくは提携外金融機関で従業員名が確認できない場合は、従業員名(カナ)を入力してください。

従業員グループ名	必須	0001 従業員 0002 アルバイト	4
振込先口座登録数		総登録数: 0件 / 登録可能数: 2,000件	
振込先を識別するために、社員番号や所属コード等を入力できます。			
社員番号		(半角数字10文字以内)	
所属コード		(半角数字10文字以内)	
振込先金融機関と振込先支店は、それぞれボタンを押して検索してください。			
振込先金融機関	必須	金融機関・支店を検索	5
預金種別	必須	普通預金 当座預金	6
口座番号	必須		7
従業員名(漢字)		(全角)	
振込金額		円	
確認 8			

《任意入力項目》
社員番号、所属コード、従業員名(漢字)、振込金額は
必要に応じて入力してください

- ① [給与/賞与振込] をクリック
- ② [従業員マスタ口座管理] をクリック
- ③ [登録] をクリック
- ④ 従業員グループ名を選択
- ⑤ [金融機関・支店を検索] をクリック
振込先口座金融機関・支店を検索
- ⑥ 預金種別を選択
- ⑦ 口座番号を入力

※鹿児島銀行以外への振込や口座名義を表示できない金融機関および口座確認時間外の場合、従業員名(カナ)欄が表示されますので入力してください

- ⑧ [確認] をクリック

2-2. 確認

給与／賞与振込 > 従業員マスタ口座管理
給与／賞与振込 振込先口座登録 - 確認

2014/08/14 16:05:30 現在
ヘルプ

入力 確認 完了

登録内容をご確認ください。

従業員グループ名	0001 従業員
振込先口座登録数	総登録数: 0件 / 登録可能数: 2,000件
社員番号	0000000001
所属コード	
振込先金融機関	鹿児島銀行
振込先支店	本店営業部
預金種別	普通預金
口座番号	0123456
従業員名(カナ)	カギン イチロウ
従業員名(漢字)	鹿根 一郎
振込金額	

<< 戻る 実行 9

内容を確認！

- ⑨ [実行] をクリック

2-3. 完了

給与／賞与振込 > 従業員マスタ口座管理
給与／賞与振込 振込先口座登録 - 完了

入力 確認 完了

以下の内容にて、登録いたしました。

更新日時	2014年8月14日 16時7分18秒 (更新者: @kanri 法人管理者)
従業員グループ名	0001 従業員
振込先口座登録数	総登録数: 1件 / 登録可能数: 2,000件

登録完了！

続けて登録する場合は、

【関連リンク】
▶ このグループに続けて登録する

【関連リンク】
【このグループに続けて登録する】
をクリックしてください

振込データを登録

【給与/賞与振込】



P51~52 参照

従業員の口座登録

データを登録

P56 参照

明細を印刷

P83~84 参照

一次承認・最終承認

※ 会計ソフト等で作成した振込データの登録は P78 [外部データ登録] をご覧ください

1. 申請情報を入力する（新規および再利用）

◎新規データ作成

商品・サービス 一覧

給与/賞与振込

2015/01/29 18:38:23 現在

給与/賞与振込 データ登録-申請情報入力

申請情報入力 金額入力 確認 完了

委託者コードおよび給与振込を行う従業員グループを選択してください。

委託者コード 必須 ☒ 1234567890 (株) 鹿銀商事 給与 口座コメント
(出金口座: 本店 普通預金 1234567)
☐ 1234567890 (株) 鹿銀商事 賞与 口座コメント
(出金口座: 本店 普通預金 1234567)

従業員グループ名 必須 ☒ 0000 未設定
☐ 0010 オンライン都度登録(H25.8.8以前登録分)

連絡先電話番号 必須 099 - 222 - 1234 (半角数字)
※変更する場合はご入力ください。

振込先一覧表示順 必須 ☐ 登録順 ☒ 従業員名(カナ)順 ☐ 従業員名(漢字)順 ☐ 金融機関コード順
☐ 社員番号順 ☐ 従業員グループ番号順

次へ

- ① [給与/賞与振込] をクリック
- ② [データ登録] をクリック
- ③ 委託者コードを選択

注意
契約が複数ある場合は
【委託者コード】を間違えない
ようご注意ください
給与と賞与でコードが異なります！

- ④ 従業員グループ名を選択
- ⑤ 振込先一覧表示順を選択
- ⑥ [次へ] をクリック

連絡先電話番号は、あらかじめ銀行へ届出ている番号を表示します

次ページ「2. 金額を入力する」へ

◎再利用

商品・サービス 一覧

給与/賞与振込

2015/08/22 11:23:55 現在

給与/賞与振込 取引状況照会-変更・削除

内容をご確認ください。
指定した給与/賞与振込データの明細照会や変更、削除/取消、再利用ができます。

印刷

期間: ☒ 受付日指定 ☐ 振込日指定
2015 年 07 月 01 日 から 2015 年 08 月 22 日 まで
※2014年8月1日以降の取引内容照会できます。

実行状況: ☒ すべて ☐ 一時保存 ☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち ☐ 否認 ☐ 変更
☐ 取下 ☐ 期限切れ ☐ 受付中 ☐ 受付完了 ☐ エラー ☐ 取消

並び順: ☒ 受付日時が新しい順 ☐ 受付日時が古い順
☐ 振込指定日が新しい順 ☐ 振込指定日が古い順

表示条件変更

1件が該当しました。 1-1件 / 1件中

受付番号	振込指定日	委託者コード	振込先件数	実行状況	操作
0000189065	2015/09/16	1234567890	1件	受付完了	明細
2015/08/22 11:23		(株) 鹿銀商事	1件		再利用
		1月分給与			

- ① [給与/賞与振込] をクリック
- ② [取引状況照会/変更/取消] をクリック
- ③ [再利用] をクリック

注意
契約が複数ある場合は
【委託者コード】を間違えない
ようご注意ください
給与と賞与でコードが異なります！

- ④ 委託者コードを選択
- ⑤ 従業員グループ名を選択
- ⑥ 振込先一覧表示順を選択
- ⑦ [次へ] をクリック

次ページ「2. 金額を入力する」へ

商品・サービス 一覧

給与/賞与振込

2015/01/29 18:38:23 現在

給与/賞与振込 データ登録-申請情報入力

申請情報入力 金額入力 確認 完了

委託者コードおよび給与振込を行う従業員グループを選択してください。

委託者コード 必須 ☒ 1234567890 (株) 鹿銀商事 給与 口座コメント
(出金口座: 本店 普通預金 1234567)
☐ 1234567890 (株) 鹿銀商事 賞与 口座コメント
(出金口座: 本店 普通預金 1234567)

従業員グループ名 必須 ☒ 0000 未設定
☐ 0010 オンライン都度登録(H25.8.8以前登録分)

連絡先電話番号 必須 099 - 222 - 1234 (半角数字)
※変更する場合はご入力ください。

振込先一覧表示順 必須 ☐ 登録順 ☒ 従業員名(カナ)順 ☐ 従業員名(漢字)順 ☐ 金融機関コード順
☐ 社員番号順 ☐ 従業員グループ番号順

次へ

連絡先電話番号はあらかじめ銀行へ
届出ている番号を表示します

2. 金額を入力する

商品・サービス **一覧** 2015/01/23 18:42:52 現在

給与／賞与振込 データ登録－金額入力 **ヘルプ**

申請情報入力 金額入力 **確認** 完了

振込指定日、振込金額をご入力ください。

委託者コード	1234567890
委託者名	〈株〉鹿銀商事
給与／賞与	給与
出金口座	本店 普通預金 1234567
振込依頼人(カナ)	カ)カギン/ヨウジ
連絡先電話番号	099-222-1234
振込指定日	2015/2/8(火) 7
振込先一覧表示順	従業員名(カナ)順
メモ	11月分給与 (金角10文字以内)

■入力内容の一時保存／振込金額の外部ファイル取込／従業員グループ追加
別グループを表示させる場合は、「グループ追加」を押してください。

一時保存 **金額外部取込** **グループ追加** **口座追加**

■検索条件(表示条件変更)
【全明細表示】は、検索条件をクリアした後に「表示条件変更」をクリックしてください。

金融機関名:	〈金角〉
支店名:	〈金角〉
科目・口座番号:	〈半角数字〉
従業員名(カナ):	〈金角カナ〉

表示条件変更

1 / 3ページ **ページへ** 次へ | 最終へ 1-20件 / 46件中

No.	社員番号 所属コード	振込先口座	支払金額
			従業員名(カナ) 従業員名(漢字)
1	0000000007	みずほ銀行 新百合ヶ丘支店 普通預金 1234568	カ)カギン/ヨウジ 〈株〉鹿銀商事
5	2000000004	九州労働金庫 養魚支店 普通預金 1234568	カ)カギン/ヨウジ 〈株〉鹿銀商事

1 / 3ページ **ページへ** 次へ | 最終へ 1-20件 / 46件中

確認 **9**

⑦ 振込指定日を選択

[メモ]
振込内容について入力できます
通帳摘要欄には表示されません
「取引状況照会/予約取消」にて
確認できます

[金額外部取込]
支払金額を CSV ファイルから
取り込みます

[グループ追加]
従業員の口座を従業員グループ
より追加します

[口座追加]
従業員の口座を追加します
※従業員マスタの登録は
口座追加確認画面の登録する
にチェックし、追加するグルー
プを選択して下さい

[一時保存]
入力内容を保存します
保存したデータの修正・登録等
は、[給与/賞与振込] →
[取引状況照会/変更/取消]
からおこないます

[従業員口座検索]
検索する従業員名(カナ)等を
検索条件に入力し、[表示条件変
更] をクリックします
全明細を表示したい場合は検索
条件を全てクリアして[表示条
件変更] をクリックします

[ページ番号指定]
ページ番号を入力し、「ペー
ジへ」をクリック
(明細下部にも表示あり)

⑧ 振込金額を入力

⑨ [確認]をクリック

FBWeb
サービスとは

初めてご利用
される方へ

ログイン

残高・入出金
明細の確認

振込／振替

総合振込

給与振込

預金口座振替

KINET

地方税へ住
民税の納入

外部ファイ
ル送受信

データ承認
修正

税金／各種
料金

電子証明
書

アメリ
スル

パスワ
ード更
改

こんなとき
(Q&A)

3. 内容を確認し、登録する

※ トップページ

口座情報照会

振込/振替

総合振込

▲ 給与/賞与振込

データ登録

データ登録(アップロード)

データ承認/否認/差戻

取引状況照会/変更/取消

従業員グループ管理

従業員マスタ口座管理

▼ 地方税納入

▼ 預金口座振替

▼ 外部ファイル送受信

▼ 税金/各種料金払込

▼ 外国送金

▼ 輸入信用状

▼ 電子証明書

給与/賞与振込データ登録-確認

申請情報入力 金額入力 確認 完了

振込内容を確認してください。
内容に間違いがない場合は「実行」をクリックしてください。
一時的に保存する場合は、「戻る」ボタンで前画面に戻り、「一時保存」をクリックしてください。
「実行」をクリックすると、変更ができなくなります。
※実行後変更が必要な場合、承認権限のあるユーザにて「差戻」を実施してください。
アップロード申請に対しては「差戻」「一時保存」「変更」はできません。

委託者コード	1234567890
委託者名	〈株〉鹿熊商事
給与/賞与	給与
出金口座	本店 普通預金 1234568
振込依頼人名(カナ)	カ)カギンショウジ
連絡先電話番号	099-222-1234
振込指定日	2015年2月8日(火)
メモ	1月分給与

振込先件数	支払金額合計	振込金額合計	引当金額合計
1件	1円	1円	1円

1-5件 / 5件中

No.	社員番号 所属コード	振込先口座	支払金額		振込金額	
			従業員名(カナ)	従業員名(漢字)		
1	0000000007	みずほ銀行 新百合ヶ丘支店 普通預金 1234567	0円	0円	カ)カギンショウジ 〈株〉鹿熊商事	
5	2000000004	九州労働金庫 霧島支店 普通預金 1234568	1円	1円	カ)カギンショウジ 〈株〉鹿熊商事	

1-5件 / 5件中

■パスワード入力

取引パスワード 必須 ソフトウェアキーボード 10

<< 戻る 実行 11

内容を確認！

⑩ [ソフトウェアキーボード]
をクリック
[取引パスワード]を入力

⑪ [実行]をクリック

修正がある場合は[<<戻る]で
金額入力画面に戻り、
修正します

4. 完了

商品・サービス

※ トップページ

口座情報照会

振込/振替

総合振込

▲ 給与/賞与振込

データ登録

データ登録(アップロード)

データ承認/否認/差戻

取引状況照会/変更/取消

従業員グループ管理

従業員マスタ口座管理

▼ 地方税納入

▼ 預金口座振替

▼ K-NET

▼ ファイル伝送照会

▼ 外部ファイル送受信

▼ 税金/各種料金払込

▼ 外国送金

給与/賞与振込データ登録-完了

申請情報入力 金額入力 確認 完了

以下の内容にて、申請を受け付けました。
引き続き承認処理をされる場合は、こちらをクリックしてください。

【お願い事項】
申請データの送信には、**一次承認ならびに最終承認が必要**です。
引き続き承認処理を行ってください。

印刷

受付番号	0000100525
申請日時	2015年1月29日 10時47分40秒(申請者: @kanni 法人管理者)
実行状況	一次承認待

委託者コード	1234567890
委託者名	〈株〉鹿熊商事
給与/賞与	給与
出金口座	本店 普通預金 1234567
振込依頼人名(カナ)	カ)カギンショウジ
連絡先電話番号	099-222-1234
振込指定日	2015年2月8日(火)
メモ	1月分給与

登録完了！

注意！

この段階ではデータは送信されていません
引き続き「一次承認」→「最終承認」をおこなってください
P83「データの一次承認・最終承認(送信)」をご覧ください

◆ 登録後のデータ修正について

登録後にデータの修正が必要な場合は、承認権限者により「データ承認/否認/差戻」から「差戻」をする必要があります
その後、「取引状況照会/変更/取消」から該当するデータの「変更」をクリックし、修正を行います
P121「18. こんなときは…」の「一次承認待」または「最終承認待」の振込データを修正したい」をご覧ください

振込データの明細を印刷

【給与/賞与振込】



P51~52 参照

P53~55 参照

P83~84 参照

従業員の口座登録

データを登録

明細を印刷

一次承認・最終承認

1. 印刷するデータを選択する

商品・サービス 一覧

給与/賞与振込

2014/08/14 16:48:14 現在

給与/賞与振込 取引状況照会・変更・削除

内容をご確認ください。
指定した給与/賞与振込データの明細照会や変更、削除、取消、再利用ができます。

印刷

① [給与/賞与振込] をクリック

② [取引状況照会/変更/取消] をクリック

③ 印刷するデータの [明細] をクリック

期間: ☒ 受付日指定 ☐ 振込日指定
2014 年 07 月 01 日 ~ 2014 年 08 月 14 日
※2013年7月1日以降の取引内容を照会できます。

実行状況: ☒ すべて ☐ 一時保存 ☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち ☐ 否認 ☐ 差戻
☐ 取下 ☐ 期限切れ ☐ 受付中 ☐ 受付完了 ☐ エラー ☐ 取消

並び順: ☒ 受付日時が新しい順 ☐ 受付日時が古い順
☐ 振込指定日が新しい順 ☐ 振込指定日が古い順

表示条件変更

20件が該当しました。 1-20件 / 20件

受付番号	振込指定日	委託者コード	振込先件数	実行状況	操作
0000187710	2014/08/20	0000012069	3件	受付完了	明細
2014/08/14 16:41		有限会社鹿児島商店	300,000円		再利用
0000187676	2014/08/11	0000012069	15,000件	一次承認待ち	明細
2014/08/10 03:47		有限会社鹿児島商店	15,000,000円		
0000187657	2014/08/11	0000012069	1件	受付完了	

2. 印刷画面を開く

給与/賞与振込

2014/08/14 16:49:58 現在

給与/賞与振込 取引状況明細照会

内容をご確認ください。

印刷

④ [印刷] をクリック

受付番号	0000187710
申請日時	2014年8月14日 16時41分31秒 (申請者: @kanri 法人管理者)
一次承認日時	2014年8月14日 16時43分47秒 (一次承認者: @kanri 法人管理者)
最終承認日時	2014年8月14日 16時47分5秒 (最終承認者: @kanri 法人管理者)
実行状況	受付完了
委託者コード	1234567890
委託者名	有限会社鹿児島商店
給与/賞与	給与
出金口座	本店 普通預金 1234567
振込依頼人(カナ)	ユカゴシマシヨウテン

【ファイルを開く】

u04n-lib.valuedirect.nri.co.jp から FIB0470100_00001885272832167766675003130.pdf (5.85 KB) を開くか、または保存しますか?

⑤ ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

⑥ [プリンタのマーク] をクリック

【一時保存】

最終更新日時: 2015/01/26 18:51:49
最終更新者: 2015/01/26 18:58:08 PAGE: 1

<<給与振込送信データ一覧>>

No.	従業員カナ名称	支店	コード1	コード2	振込金額
1	カゴシマシヨウテン	430	397	普通預金	1234568

<<合計>> 件数 1 金額 1

データの一次承認・最終承認（送信）

【共通】



データを登録

明細を印刷

一次承認・最終承認

1. 一次承認

※ 預金口座振替の画面を表示しています

1-1. 一次承認データを選択する

- ① 承認したいメニュー（総合振込、給与/賞与振込、預金口座振替、K-NET）のいずれかをクリック
- ② [データ承認/否認/差戻] をクリック
- ③ 承認するデータの[承認・否認] をクリック

1-2. 内容を確認し、承認する

実行状況が「期限切れ」となっているものは承認できません
[差戻] または [否認] となります

内容を確認！

- ④ ソフトウェアキーボードをクリック
【取引パスワード】を入力
- ⑤ [承認] をクリック

- ・内容に誤りがあった場合は
[差戻] をクリック
- ・データを削除する場合は
[否認] をクリック

※ 外部ファイル送信で登録したデータの場合 [差戻] は表示されません

承認せずに一覧に戻る場合は
[戻る] をクリック

1-3. 一次承認完了

一次承認完了！

注意！

この段階ではデータは送信
されていません
引き続き次ページ[2.. 最終承認]
をおこなってください

2. 最終承認

2-1. 最終承認データを選択する

- ① 承認したいメニュー（総合振込、給与／賞与振込、預金口座振替、K-NET）のいずれかをクリック
- ② [データ承認/否認/差戻] をクリック
- ③ 承認するデータの[承認・否認] をクリック

2-2. 内容を確認し、承認する

- ④ 【ファイルアクセスキー】を入力
- ⑤ ソフトウェアキーボードをクリック
【取引パスワード】を入力
- ⑥ [承認] をクリック

・内容に誤りがあった場合は
[差戻] をクリック

・データを削除する場合は
[否認] をクリック

※ 外部ファイル送信で登録したデータの
場合 [差戻] は表示されません

承認せずに一覧に戻る場合は
[戻る] をクリック

2-3. 最終承認完了

最終承認完了！

銀行にデータが送信され、
実行状況が[受付完了] になります

確認！

- 実行状況が[受付完了] になっていることを確認してください
- それ以外の場合は FB センターへお問い合わせください