

# 請求データを登録

【K-NET】



P63~65 参照

P69 参照

P83~84 参照

請求先を登録

データを登録

明細を印刷

一次承認・最終承認

※ 会計ソフト等で作成したデータの登録は P78 [外部データ登録] をご覧ください

## 1. 申請情報を入力する（新規および再利用）

### ◎新規データ作成

- ① [K-NET] をクリック
- ② [データ登録] をクリック
- ③ 委託者コードを選択

**注意**

契約が複数ある場合は【委託者コード】を間違えないようご注意ください

- ④ 支払人グループ名を選択
- ⑤ 引落口座一覧表示順を選択
- ⑥ [次へ] をクリック

連絡先電話番号はあらかじめ銀行へ届出ている番号を表示します

次ページ「2. 請求金額を入力する」へ

### ◎再利用

- ① [K-NET] をクリック
- ② [取引状況照会/変更/取消] をクリック
- ③ [再利用] をクリック

**注意！**

契約が複数ある場合は【委託者コード】を間違えないようご注意ください

- ④ 委託者コードを選択
- ⑤ 支払人グループ名を選択
- ⑥ 引落口座一覧表示順を選択
- ⑦ [次へ] をクリック

次ページ「2. 請求金額を入力する」へ

連絡先電話番号はあらかじめ銀行へ届出ている番号を表示します

## 2. 請求金額を入力する

K-NET

2015/08/22 12:45:20 現在

K-NETデータ登録-金額入力

ヘルプ

申請情報入力 金額入力 確認 完了

引落指定日、振替金額をご入力ください。

支払人マスタに登録されている金額が表示されています。

金額を変更される場合は、「振替金額」を訂正していただくか、過不足金を「加算金額」にご入力ください。

|            |                                   |
|------------|-----------------------------------|
| 委託者コード     | 123456789                         |
| 委託者名称      | (株) 鹿銀商事                          |
| 入金口座       | 川内支店 普通預金 123456                  |
| 連絡先電話番号    | 099-222-1234                      |
| 引落指定日      | 必須 <input type="text" value="7"/> |
| 引落口座一覧表示順: | 引落口座名義人名(カナ)順                     |
| メモ         | 商品代金 (全角10文字以内)                   |

■入力内容の一時保存/支払金額の外部ファイル取込/引落口座追加

一時保存 金額外部取込 グループ追加 口座追加

■一括入力

|      |                      |   |        |         |
|------|----------------------|---|--------|---------|
| 振替金額 | <input type="text"/> | 円 | 金額一括入力 | 金額一括クリア |
| 加算金額 | <input type="text"/> | 円 | 金額一括入力 | 金額一括クリア |

■検索条件(表示条件変更)

【全明細表示】は、検索条件をクリアした後に「表示条件変更」をクリックしてください。

|           |                      |        |
|-----------|----------------------|--------|
| 支店名:      | <input type="text"/> | (全角)   |
| 科目・口座番号:  | <input type="text"/> | (半角数字) |
| 引落名義(カナ): | <input type="text"/> | (全角)   |
| 表示条件変更    |                      |        |

1 / 3ページ

次へ | 最終へ | 1-20件 / 46件中

| No. | 顧客コード                | 引落口座<br>引落口座名義人名(カナ)           | 振替金額    | 加算金額  |
|-----|----------------------|--------------------------------|---------|-------|
| 1   | 12345678901234567890 | 本店<br>普通 1234568<br>カギン イチロウ   | 10000 円 |       |
| 2   | 12345678901234567891 | 本店<br>普通 1234569<br>カギン シロウ    | 10000 円 |       |
| 3   | 12345678901234567892 | 鶴池支店<br>普通 1234567<br>カギン サブロー | 10000 円 |       |
| 4   | 12345678901234567893 | 鶴池支店<br>普通 1234568<br>カギン シロウ  | 10000 円 |       |
| 5   | 12345678901234567894 | 鶴池支店<br>普通 1234569<br>カギン ゴロウ  | 10000 円 | 500 円 |

1 / 3ページ

次へ | 最終へ | 1-20件 / 46件中

<< 戻る

確認

【加算金額】には振替金額とは別に請求したい金額を入力します。  
振替金額と加算金額を合算した金額を支払人に請求します。

◆便利な使い方◆

- ・毎月一定の金額だけど、今月のみ2ヶ月分請求したい
- ・振替手数料を上乗せしたい 等

### 【ゆうちょ銀行の口座追加方法】

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| 引落口座金融機関・支店名、ボタンを押して検索してください |                          |
| 引落口座金融機関                     | 必須 ゆうちょ銀行 修正: 金融機関・支店を検索 |
| 引落口座支店番号                     | 必須 788 (半角数字3文字)         |
| 預金種別                         | 必須 ● 普通預金 ○ 当座預金         |
| 口座番号                         | 必須 1234567               |
| 引落口座名義人名(カナ)                 | 必須 カギン シロウ (全角カナ)        |
| 引落口座名義人名(漢字)                 | 必須 (全角)                  |
| 振替金額                         | <input type="text"/> 円   |
| 確認                           |                          |

[メモ]

口座振替内容について入力  
できます  
通帳摘要欄には表示されません  
「取引状況照会/予約取消」にて確認  
できます

[一時保存]

入力内容を保存します  
保存したデータの修正・登録等は、  
「預金口座振替」→「取引状況照会/  
変更/取消」からおこないます

[金額外部取込]

振替金額を CSV ファイルから取り  
込みます

[グループ追加]

支払口座を支払人グループより追加  
します

[口座追加]

支払人の口座を追加します  
※支払人マスタの登録は  
口座追加確認画面の登録する  
にチェックし、追加するグループ  
を選択してください  
※ゆうちょ銀行の口座追加方法は  
下記をご覧ください

[一括入力]

全明細に同じ金額を入力します  
[一括クリア]  
全明細の金額をクリアします

[振込先口座検索]

検索する振込先名(カナ)等を検索  
条件に入力し、「表示条件変更」をク  
リックします  
全明細を表示したい場合は検索条件  
を全てクリアして「表示条件変更」  
をクリックします

[ページ号指定]

ページ番号を入力し、「ページへ」を  
クリック  
(明細下部にも表示あり)

⑦ 引落指定日を選択

⑧ 振替金額を入力

⑨ [確認]をクリック

引落口座支店番号と引落口座名義人名  
(カナ)は入力が必要です

### 3. 内容を確認し、登録する

K-NET 2015/08/22 12:47:08 現在  
ヘルプ

K-NETデータ登録-確認

申請情報入力 金額入力 確認 完了

振替内容を確認してください。  
内容に間違いがない場合は「実行」をクリックしてください。  
一時的に保存する場合は、「戻る」ボタンで前画面に戻り、「一時保存」をクリックしてください。  
「実行」をクリックすると、変更ができなくなります。  
※実行後変更が必要な場合、承認権限のあるユーザにて「差戻」を実施してください。  
アップロード申請に対しては「差戻」「一時保存」「変更」はできません。

|         |                  |
|---------|------------------|
| 委託者コード  | 123456789        |
| 委託者名称   | (株) 鹿沼商事         |
| 入金口座    | 川内支店 普通預金 123456 |
| 連絡先電話番号 | 099-222-1234     |
| 引落指定日   | 2015年9月1日        |
| メモ      | 商品代金             |

| 振替依頼件数 | 振替金額合計 | 加算金額合計 | 請求金額合計 |
|--------|--------|--------|--------|
| 3件     | 6,000円 | 0円     | 6,000円 |

| No. | 顧客コード                | 引落口座          | 振替金額    | 加算金額    |
|-----|----------------------|---------------|---------|---------|
|     |                      | 引落口座名義人名(カナ)  | 請求金額    |         |
|     |                      | 21落口座名義人名(漢字) |         |         |
| 5   | 12345678901234567894 | カギン シロウ       | 鹿沼 四郎   |         |
|     | 鴨池支店 普通 1234569      |               | 10,000円 | 500円    |
|     | カギン コロウ              | 鹿沼 五郎         |         | 10,500円 |

1-5件/5件中

パスワード入力

取引パスワード 必須  ソフトウェアキーボード 10

<< 戻る 実行 11

内容を確認！

⑩ [ソフトウェアキーボード]をクリック  
取引パスワードを入力

⑪ [実行]をクリック

修正がある場合は[<<戻る]で  
金額入力画面に戻り、修正します

### 4. 登録完了

K-NET 2015/08/22 12:48:12 現在  
ヘルプ

K-NETデータ登録-完了

申請情報入力 金額入力 確認 完了

以下の内容にて、申請を受け付けました。  
引き続き承認処理をされる場合は、こちらをクリックしてください。

【お願い事項】  
申請データの送信には、**一次承認ならびに最終承認が必要**です。  
引き続き承認処理を行ってください。

印刷

|      |                                          |
|------|------------------------------------------|
| 受付番号 | 0000033206                               |
| 申請日時 | 2015年8月22日 12時48分10秒 (申請者: @kanri 法人管理者) |
| 実行状況 | 一次承認待                                    |

|         |                  |
|---------|------------------|
| 委託者コード  | 123456789        |
| 委託者名称   | (株) 鹿沼商事         |
| 入金口座    | 川内支店 普通預金 123456 |
| 連絡先電話番号 | 099-222-1234     |
| 引落指定日   | 2015年9月1日        |
| メモ      | 商品代金             |

| 振替依頼件数 | 振替金額合計 | 加算金額合計 | 請求金額合計 |
|--------|--------|--------|--------|
| 3件     | 6,000円 | 0円     | 6,000円 |

登録完了！

注意！

この段階ではデータは送信されていません  
引き続き [一次承認] → [最終承認]  
をおこなってください  
P83「データの一次承認・最終承認  
(送信)」をご覧ください



#### ◆ 登録後のデータ修正について

登録後にデータの修正が必要な場合は、承認権限者により [データ承認/否認/差戻] から [差戻] をする必要があります  
その後、[取引状況照会/変更/取消] から該当するデータの [変更] をクリックし、修正を行います  
P121「18. こんなときは…」の「一次承認待」または「最終承認待」の振込データを修正したい をご覧ください

## 2. 明細を印刷

【K-NET】

### 1. 印刷するデータを選択する

商品・サービス 一覧

2015/08/22 12:48:55 現在

K-NET

K-NET取引状況照会・変更・取消

内容をご確認ください。  
指定したK-NETデータの明細照会や変更、削除/取下、再利用ができます。

印刷

期間: ☒ 受付日指定 ☐ 引落日指定  
2015 年 07 月 23 日 から 2015 年 08 月 22 日 まで  
※2014年8月1日以降の取引内容の照会ができます。

実行状況: ☒ すべて ☐ 一時保存 ☐ 一次承認待 ☐ 最終承認待 ☐ 否認 ☐ 差戻  
☐ 取下 ☐ 期限切れ ☐ 受付中 ☐ 受付完了 ☐ エラー ☐ 取消

並び順: ☒ 受付日時が新しい順 ☐ 受付日時が古い順  
☐ 引落指定日が新しい順 ☐ 引落指定日が古い順

表示条件変更

1件が該当しました。 1-1件 / 1件中

| 受付番号             | 引落指定日      | 委託者コード    | 振替依頼件数 | 実行状況  | 操作        |
|------------------|------------|-----------|--------|-------|-----------|
| 受付日時             |            | 委託者名称     | 請求金額合計 |       |           |
|                  |            | メモ        |        |       |           |
| 0000083206       | 2015/09/01 | 123456789 | 3件     | 一次承認待 | 明細<br>再利用 |
| 2015/06/22 12:48 |            | (株) 鹿銀商事  | 6,000円 |       |           |
|                  |            | 商品代金      |        |       |           |

① [K-NET] をクリック

② [取引状況照会/変更/取消] をクリック

③ 印刷するデータの  
[明細] をクリック

### 2. 明細を印刷する

K-NET

2015/08/22 12:49:32 現在

K-NET取引状況明細照会

内容をご確認ください。

印刷

|         |                                          |
|---------|------------------------------------------|
| 受付番号    | 0000083206                               |
| 申請日時    | 2015年8月22日 12時48分10秒 (申請者: @kanri 法人管理者) |
| 実行状況    | 一次承認待                                    |
| 委託者コード  | 123456789                                |
| 委託者名称   | (株) 鹿銀商事                                 |
| 入金口座    | 川内支店 普通預金 123456                         |
| 連絡先電話番号 | 099-222-1234                             |
| 引落指定日   | 2015年9月1日                                |
| メモ      | 商品代金                                     |

| 振替依頼件数 | 振替金額合計 | 加算金額合計 | 請求金額合計 |
|--------|--------|--------|--------|
| 3件     | 6,000円 | 0円     | 6,000円 |

明細(全銀フォーマット形式)をダウンロードする

4

④ [印刷] をクリック

【ファイルを開く】

u04n-ib.valuedirect.nri.co.jp から FIB0470100\_00001885272832167766675003130.pdf (1.1 KB) を開くか、または保存しますか?

5

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

6

【一次承認待】

最終更新日時: 2015/08/21 09:47:42  
最終更新者: 法人管理者

<< 預金K-NET送信データ一覧 >>

| 委託者              | 金融機関                             | 引落指定日 | メモ   | 支店     | 口座番号    | 金額    |
|------------------|----------------------------------|-------|------|--------|---------|-------|
| 1234567 (株) 鹿銀商事 | 0185 銀行                          | 8月24日 | 商品代金 | 010 銀行 | 1234567 |       |
| No. 1            | 000000000000000000000004 (1) 743 |       |      |        |         |       |
|                  | 0185 銀行                          |       |      | 000 銀行 | 123456  | 1,000 |
| No. 2            | 000000000000000000000030 (1) 847 |       |      |        |         |       |
|                  | 0185 銀行                          |       |      | 120 銀行 | 1234567 | 2,000 |
| No. 3            | 000000000000000000000003 0. 5474 |       |      |        |         |       |
|                  | 精池                               |       |      |        |         |       |

⑤ [ファイルを開く] を  
クリック

⑥ [プリンタのマーク] を  
クリック

# データの一次承認・最終承認（送信）

【共通】



データを登録

明細を印刷

一次承認・最終承認

## 1. 一次承認

※ 預金口座振替の画面を表示しています

### 1-1. 一次承認データを選択する

- ① 承認したいメニュー（総合振込、給与/賞与振込、預金口座振替、K-NET）のいずれかをクリック
- ② [データ承認/否認/差戻] をクリック
- ③ 承認するデータの[承認・否認] をクリック

### 1-2. 内容を確認し、承認する

実行状況が「期限切れ」となっているものは承認できません  
[差戻] または [否認] となります

内容を確認！

- ④ ソフトウェアキーボードをクリック  
【取引パスワード】を入力
- ⑤ [承認] をクリック

- ・内容に誤りがあった場合は  
[差戻] をクリック
- ・データを削除する場合は  
[否認] をクリック

※ 外部ファイル送信で登録したデータの場合 [差戻] は表示されません

承認せずに一覧に戻る場合は  
[戻る] をクリック

### 1-3. 一次承認完了

一次承認完了！

注意！

この段階ではデータは送信  
されていません  
引き続き次ページ[2.. 最終承認]  
をおこなってください

## 2. 最終承認

### 2-1. 最終承認データを選択する

- ① 承認したいメニュー（総合振込、給与／賞与振込、預金口座振替、K-NET）のいずれかをクリック
- ② [データ承認/否認/差戻] をクリック
- ③ 承認するデータの[承認・否認] をクリック

### 2-2. 内容を確認し、承認する

- ④ 【ファイルアクセスキー】を入力
- ⑤ ソフトウェアキーボードをクリック  
【取引パスワード】を入力
- ⑥ [承認] をクリック

・内容に誤りがあった場合は  
[差戻] をクリック

・データを削除する場合は  
[否認] をクリック

※ 外部ファイル送信で登録したデータの  
場合 [差戻] は表示されません

承認せずに一覧に戻る場合は  
[戻る] をクリック

### 2-3. 最終承認完了

最終承認完了！

銀行にデータが送信され、  
実行状況が[受付完了] になります

確認！

- 実行状況が[受付完了] になっていることを確認してください
- それ以外の場合は FB センターへお問い合わせください