外部データ登録（アップロード）

【外部ファイル送受信】

会計ソフト等で作成した、以下のデータをアップロードできます
総合振込、給与/賞与振込、預金口座振替、K-NET、地方税納入（全銀レコードフォーマット形式）

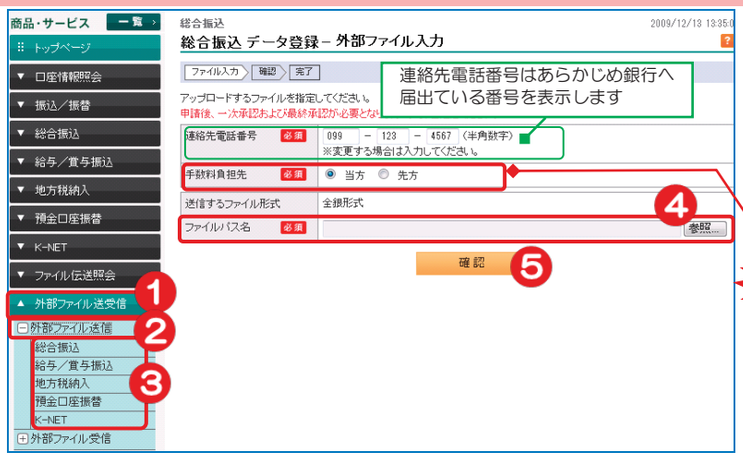
P83～84 参照

データを登録 → 一次承認・最終承認

1．外部データの登録（アップロード）

※ 本マニュアルは総合振込の画面を表示しています

1-1．ファイル入力



①［外部ファイル送受信］をクリック

②［外部ファイル送信］をクリック

③ 送信したいメニューをクリック

注意
手数料負担先を選択する項目が表示されますが、
この項目は変更しないでください
先方を選択すると振込金額が変更される場合があります

④ ファイルパス名の［参照］をクリック
データファイルを指定

⑤［確認］をクリック

給与/賞与振込の場合
給与／賞与 必須 給与 賞与
データ選択する画面が表示されます！
給与振込の際は［給与］を選択、 賞与振込の際は［賞与］を選択

1-2．内容を確認し、登録する

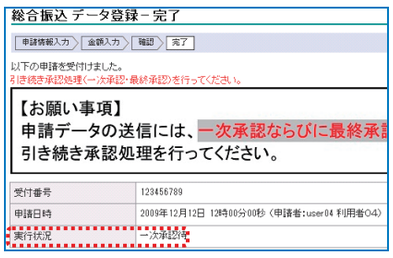
【委託者コード】等、内容を確認！

⑥ ソフトウェアキーボードをクリック
【取引パスワード】を入力

⑦［実行］をクリック

⚠ エラーが表示された場合は、
かぎん FB センターまで
お問い合わせください

1-3．完了



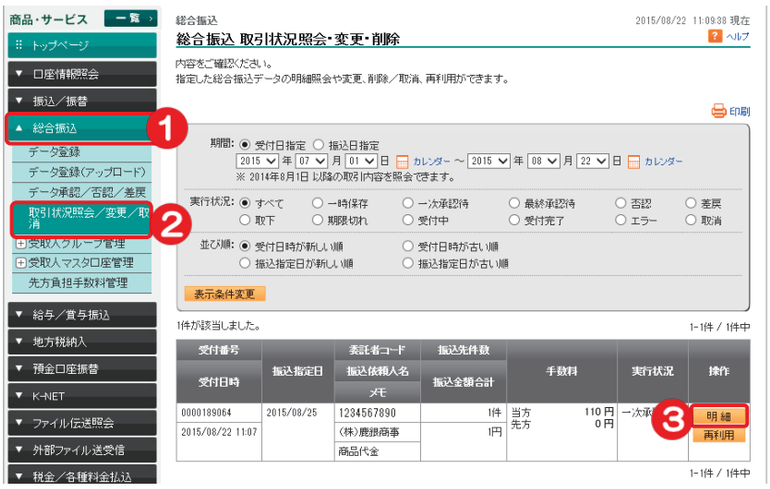
登録完了！

注意！
この段階ではデータは送信されていません
引き続き P83「データの一次承認、最終承認（送信）」
をおこなってください

2. 明細を印刷

※本マニュアルは 「総合振込」の画面を表示しています

2-1. 印刷するデータを選択する



① 印刷したいメニューをクリック

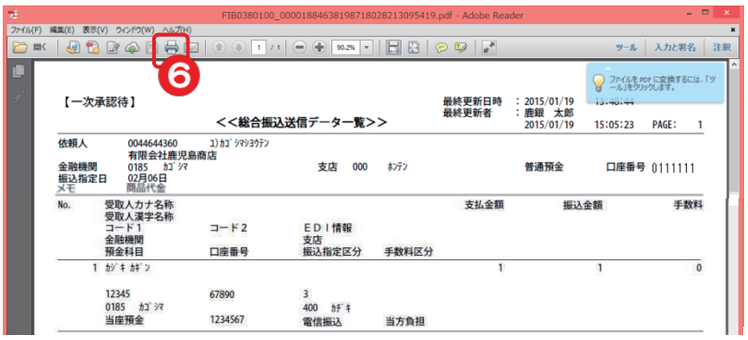
② ［取引状況照会/変更/取消］をクリック

③ 印刷するデータの［明細］をクリック

2-2. データの明細を開く

④ ［印刷］をクリック

【ファイルを開く】



⑤ ［ファイルを開く］をクリック

⑥ ［プリンタのマーク］をクリック

データの一次承認・最終承認（送信）　【共通】

データを登録 → 明細を印刷 → 一次承認・最終承認

1．一次承認

※ 預金口座振替の画面を表示しています

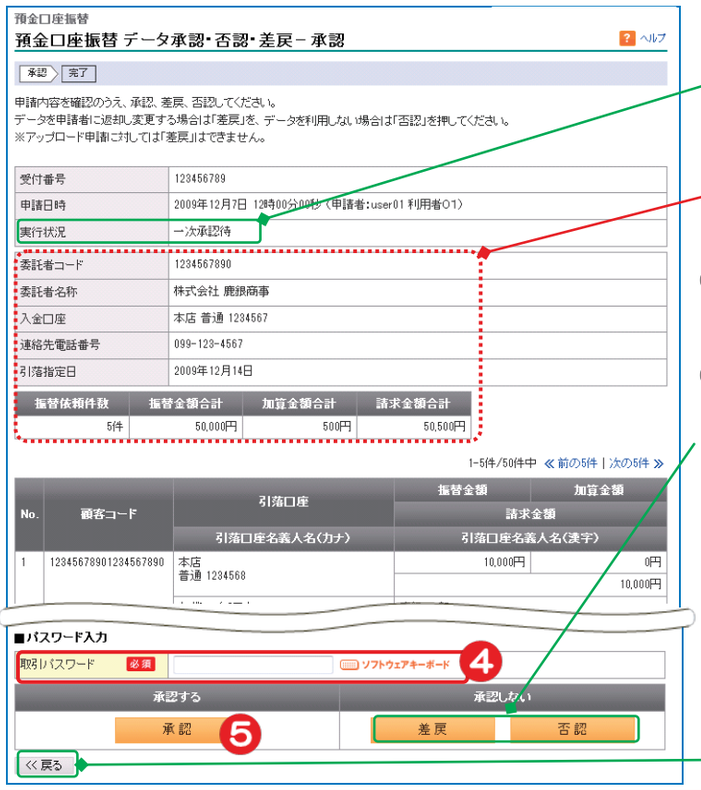
1－1．一次承認データを選択する

① 承認したいメニュー（総合振込、給与／賞与振込、預金口座振替、K-NET）のいずれかをクリック

② ［データ承認/否認/差戻］をクリック

③ 承認するデータの［承認・否認］をクリック

1－2．内容を確認し、承認する



実行状況が［期限切れ］となっているものは承認できません
［差戻］または［否認］となります

内容を確認！

④ ソフトウェアキーボードをクリック
【取引パスワード】を入力

⑤ ［承認］をクリック

・内容に誤りがあった場合は
［差戻］をクリック

・データを削除する場合は
［否認］をクリック

※ 外部ファイル送信で登録したデータの場合［差戻］は表示されません

承認せずに一覧に戻る場合は
［<<戻る］をクリック

1－3．一次承認完了

一次承認完了！

注意！
この段階ではデータは送信されていません
引き続き次ページ［2．最終承認］をおこなってください

2．最終承認

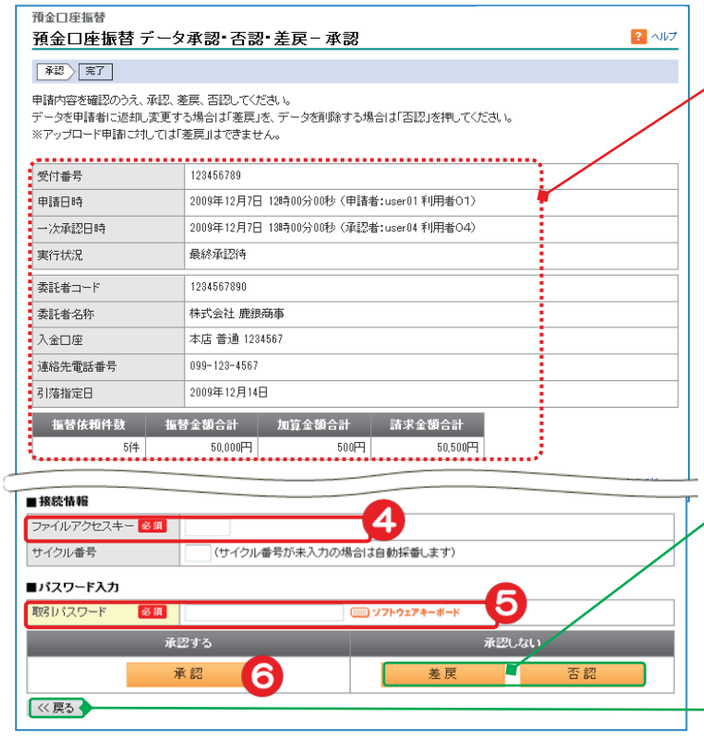
2－1．最終承認データを選択する

① 承認したいメニュー（総合振込、給与/賞与振込、預金口座振替、K-NET）のいずれかをクリック

② ［データ承認/否認/差戻］をクリック

③ 承認するデータの［承認・否認］をクリック

2－2．内容を確認し、承認する



内容を確認！

④【ファイルアクセスキー】を入力

⑤ ソフトウェアキーボードをクリック【取引パスワード】を入力

⑥［承認］をクリック

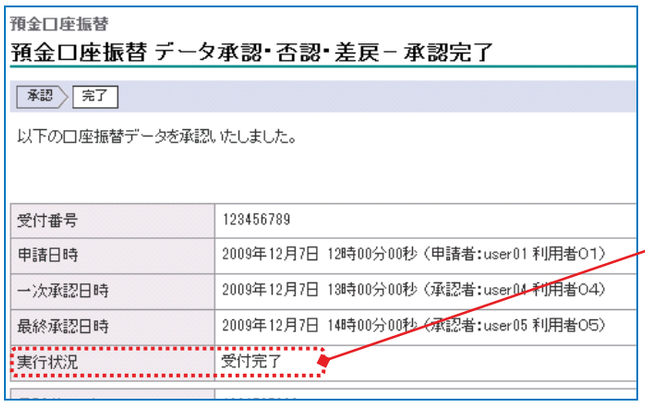
・内容に誤りがあった場合は［差戻］をクリック

・データを削除する場合は［否認］をクリック

※ 外部ファイル送信で登録したデータの場合［差戻］は表示されません

承認せずに一覧に戻る場合は［<<戻る］をクリック

2－3．最終承認完了



最終承認完了！

銀行にデータが送信され、実行状況が［受付完了］になります

確認！

- 実行状況が[受付完了]になっていることを確認してください
- それ以外の場合は FB センターへお問い合わせください

◆結果を受信できる期間

預金口座振替	振替指定日の翌営業日以降、７営業日まで
K-NET（地域型）	振替指定日の２営業日以降、次回振替指定日まで
K-NET（全国型）	振替指定日の５営業日以降、次回振替指定日まで

1．請求結果を受信

※本マニュアルでは、「預金口座振替」の画面を表示しています

1-1．受信画面を開く

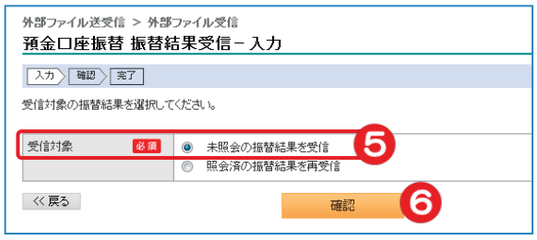
① ［外部ファイル送受信］をクリック

② ［外部ファイル受信］をクリック

③ 受信したいメニューをクリック

④ ［新規振替結果取得］をクリック

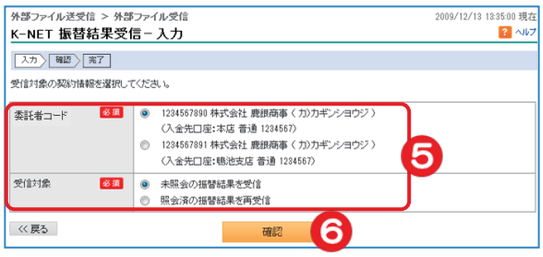
1-2．受信対象を選択する（預金口座振替とK-NET で画面が異なります）



■預金口座振替

⑤ 受信対象の
［未照会の振替結果を受信］を選択

⑥［確認］をクリック

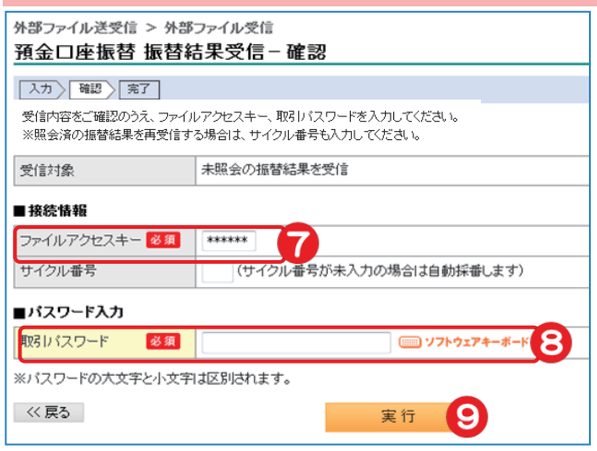


■K-NET

⑤・委託者を選択
・受信対象の
［未照会の振替結果を受信］を選択

⑥［確認］をクリック

1-3．受信する



⑦【ファイルアクセスキー】を入力

⑧ ソフトウェアキーボードをクリック
【取引パスワード】を入力

⑨［実行］をクリック

1-4. 受信完了・結果確認

受信完了！

確認！

●ステータスが［完了］になっていることを確認してください

●それ以外の場合はFBセンターへお問い合わせください

⑩【関連リンク】
［受信した振替結果を照会する］をクリック

2．請求結果照会・ファイル取得

2-1．照会・ファイル取得

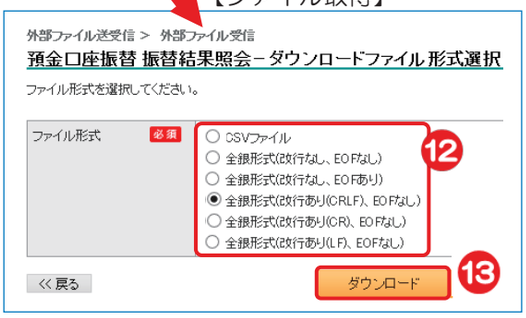
■画面上で件数、金額を確認する場合
⑪ 受信したデータの[照会]をクリック

■ファイルをダウンロードする場合
⑪ 受信したデータの[ファイル取得]をクリック

【照会】

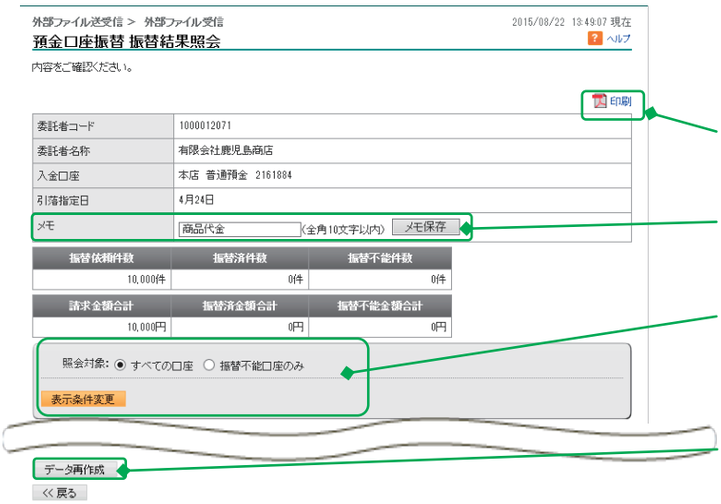
※ K-NET にはこの画面は表示されません
⑫［照会］をクリック

【ファイル取得】



⑫ ファイル形式を選択
⑬［ダウンロード］をクリック

2-2．印刷およびメモの変更



結果が表示されます

印刷はこちら

メモを変更する場合は入力後
[メモ保存]をクリックしてください

振替不能口座を確認する場合は
[振替不能口座のみ]を選択し
[表示条件変更]をクリックしてください

表示中のデータを再利用して
新しい請求データを作成する時に
クリックすると【申請情報入力画面】に
移動します
預金口座振替≫P59「請求データを登録」
K-NET≫P66「請求データを登録」
をご覧ください