利用者用メール設定・変更・削除

【管理者ログイン操作】

1-1. メールアドレス設定画面を開く

商品・サービス 一覧 >	管理者機能 利用者照会/変更/削除	\$? \\\		
▼ 口座情報照会	NA2UES20 (V/COV %								
▼ 振込/振替	利用者ID:		(半角、先頭	りのみの入り	1も可)				
▼ 総合振込	バスワード状態: 🤨 指定なし C ロダインバスワード利用停止中 C 取引バスワード利用停止中								
▼ 給与/賞与振込	操作ロック状況: C 指定なし C 通常 C ロック中								「笹理老機能〕をクロック
▼ 地方税納入	表示条件変更								[自任日候化] セノリリノ
▼ 預金口座振替	10件が該当しました。						1-10件/10件中	2	[利用者照会/変更/削除] を
	利用者ID	ログイン	取引	操作	利用者情報		操作		クリック
 ▼ ファイル伝送照会 ▼ 外部ファイル送受信 	@kanri 法人管理者	通常	通常	通常	2009/04/01	詳細		3	該当する利用者の操作欄の
▼ 税金/各種料金払込	user01 利用者O1	通常	通常	ロック中	2010/12/31	詳細	変更 3		[変更]をクリック
▼ 外国送金	user02	通常	通常	ロック中	2009/04/01	目り 時期	変 面		
▼ 輸入信用状	利用者02					削除	操作ロック解除		
 ▼ 電子交付帳票 ▼ 電子証明書 	user03 利用者O3	通常	利用停止中	通常	2009/04/01	詳細 削除	変更 操作ロック解除		
▲ 管理者機能 初約法人性報照20	user04 利用者04	通常	通常	ロック中	2009/04/01	詳細	変更		
采約法人情報號云 利用者情報登録 利用者情報登録 利用者照会/変更/削除						19 KW			
1-2. メーノ	レアドレスを入力	する							
^{管理者機能} 利用者情報・権限変更	ī- 入力				?	マルプ	(4)	x—)	ルアドレスを入力
利用者情報・権限の入力 限度	簡の入力〉確認〉完了						(確認	用)に同じものを入力
変更する項目をご入力ください。							「空	軍の	[[[]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]

※限度額もしくはバスワード再設定のみ行なう場合は、こちらの「変更せずに次へ」を押してください。 こちらのボタンから次画面に進んだ場合、利用者情報・権限の変更内容は反映されません。

変更せずに次へ

<< 戻る

利用者ID 必須	user02 〈半角英藝	故〉			
利用者名 必須	利用者02	4(全角)			
メールアドレス	•••••••	(半角英数)			
メールアドレス(確認用)	oip October	(半角英数)			
メール形式	バンコン等 •				

6 次へ 6 をクリック [利用者限度額変更] 画面 確認 [利用者変更 - 確認] 画面 ■パスワード入力 取引パスワード 必須 🗉 ソフトウェアキーボード インターネットバンキング確認番号 必須 ※大力欄は2ヶ所あります。 1 ※入力欄にカーソルを当て て、ソフトウェアキーボード をクリックして下さい。 2

8

実行

9

з

4

5

新しいメールアドレスを上書き [削除の場合] 表示されたアドレスを削除(空白)

⑤ [次へ]をクリック

⑥ [確認]をクリック

- ⑦ [ソフトウェアキーボード]を クリック、取引パスワードを入力
- 8 インターネットバンキング確認番号 を入力 ≫【管理者専用カード裏面】

⑨ [実行] をクリック



105

なります。

-ご知わ時あ 特式会社素道教寺 増 ご知知法人ID 0123456799

1-3. 設定	完了			
^{管理者機能} 利用者変更 – 完	7		? ヘルプ	
利用者情報・権限の入力	と 限度額の入力 確認 完了		設定完了!	
受付日時	2010年9月10日 19時5分58秒			
	変更前	変更後		
利用者ID	user02	user02		
ユーザー名	利用者02	利用者02		登録完了メールを管理者へ送信いた
メールアドレス	••••••co.jp	eeeeeeee.co.jp		します(利用者へは送信されません)
メール形式	パソコン等	パソコン等		

 $\left(\begin{array}{c} \end{array} \right)$

 ϕ





 \ominus