

送外部ファ ・ イ 信ル **/データ修正** データ承認(送信) 料税 金金 イ 払各 込種 電子 証 明 書 アメ ドロレ スル 変パ スワ 更ド へ Q & A)

110

振込の操作権限を分けて利用したい

1. 利用者の権限設定

1-1. 管理者でログインする >>P13 参照

1-2. 権限設定する利用者を選択する

商品・サービス 一覧→	^{管理者擺能} 利田老昭今/変再/削除	è					<mark>?</mark> \.
 ドップページ ▼ □座情報照会 	内容を確認してください。	P					
▼ 振込/振替	利用者ID:		(半角、先頭	のみの入力)も可)		
▼ 総合振込	バスワード状態:						
▼ 給与/賞与振込	揉作ロック状況: ◎ 指定なし ◎ 通常 ◎ ロック中						
▼ 地方税納入	表示条件変更						
▼ 預金口座振替 10体が該当にた。 1-1004 (1004)							
▼ K-NET	利用者ID	ログイン	取引	操作	利用者情報		1-101+7101+
▼ ファイル伝送照会	利用者名	パスワード	パスワード	ロック	最終更新日		採作
	@kanri 法人管理者	通常	通常	通常	2009/04/01	詳細	
	user01 利用者O1	通常	通常	通常	2009/04/01	詳細	変更し
▼ 从国送会						削除	操作ロック解除
· //圖公亚 	user02 利用者O2	2世代	加市	進市	2009/04/01	詳細	変更 操作ロック解除
	user03	通常	通常	通常	2009/04/01	11 FA	変重
▼ 電子計明書	利用者O3					削除	ネーム 操作ロック解除
▲ 管理者機能	user04	通常	通常	通常	2009/04/01	副羊 糸田	変更
契約法人情報照会	和10日1日104					削除	操作ロック解除
利用者消散意脉	user05 利用者O5	利用停止中	通常	通常	2009/04/01	詳細	変更
						削除	操作ロック解除

① [管理者機能] をクリック

② [利用者照会/変更/削除]を クリック

③ 権限を設定したい利用者の [変更]をクリック

1-3. 権限を変更する

管理者機能 利用者情報	報·権限変列	€−入力		
利用者情報・)	属性の入力 限	度額の入力 確認 完了		
変更内容をご	入力ください。		④ 振込・振替の権限を変更	
※限度額もしく こちらのボタン	くはバスワード再調 ンから次画面に進	設定のみ行なう場合は、こちらの「変 んだ場合、利用者情報・権限の変更	/ 토 をクリックし権限を変更	
変更せずに〉	<u>欠へ</u>			利用不可…振込/振替を利用しない
利用者ID 必須		user01	(半角英数)	
利用者名 必須		利用者01	(全角)	登録のみ可能
メールアドレス		fbxxxxx@mlkagin.co.jp	(半角英数)	一次承認のみ可
メールアドレス(確認用)		fbxxxxx@mlkagin.co.jp	(半角英数)	最終承認のみ可 権限を
メール形式 [バソコン等 🗸 (半角英数)		登録/一次承認り 設定する
※利用者IDの注意事項 • 英数半角6文字以上、12文字以内の利用者IDを設定してください。				一次/最終承認可
簡	単権限	変更前	利用不可 変更後	全操作可…登録から最終承認(送信)
オンライン	残高照会	利用可	一次承認のみ可 最終承認のみ可	まで一人で利用可
照会	入出金明細	利用可	登録一次承認可 登録最終承認可	
振込·振替	0	全操作可	一次最終年記可 全操作可	
マスタ関連				
照会サービ	ス			⑤ [次へ] をクリック
入出金明細照会 利用石		利用不可		
振込入金明細照会		利用不可	🔲 利用可	
<< 戻る		,	×^ 5	



