

健康保険被扶養者(異動)届に係る添付書類

	イベント	確認する事項	添付するもの(書類は写しで可)	
扶養に入れる (要個人番号)	結 婚	入籍日・氏名・生年月日・収入	2種類	{戸籍謄本(全員)・住民票(全員)・受理証明} から1つ (離職票・給与明細3ヶ月) から1つ
	出 産	出産日・名前・親子関係	1種類	{住民票(全員)・受理証明・母子手帳} から1つ
	失業手当受給終了	受給終了日	1種類	雇用保険受給資格者証(両面)
	収入減少 (年収130万未満)	間柄・同居・収入減	2種類	住民票(全員) (所得証明・給与証明・確定申告書・給与明細3ヶ月) から1つ
	退 職	退職日・間柄・同居・失業手当	2種類	住民票(全員) {離職票・雇用保険受給資格者証(両面)} から1つ
	離 婚	離婚日・間柄・同居	2種類	戸籍謄本(全員)、住民票(全員)
	旧扶養者の死亡	死亡日・間柄・在学(18歳以上の場合)	3種類	戸籍謄本(全員)、住民票(全員)、学生証など
扶養から外れる	就 職	不要	1種類	保険証
	結 婚	不要	1種類	保険証
	失業手当受給開始 (日額:3612円以上)	受給開始日	2種類	保険証、雇用保険受給資格者証(両面)
	給与収入増	所得	2種類	保険証 (給与明細3ヶ月・源泉徴収票・所得証明) から1つ
	年金収入増	所得	2種類	保険証、所得証明、年金(裁定)通知書など
	離 婚	離婚日	2種類	保険証、戸籍謄本(全員)
	死 亡	死亡日	2種類	保険証 {死亡診断書・住民票(該当者分)・戸籍謄本(該当者分)} から1つ

※①追加で確認書類の提出を依頼する場合があります。

②不明な点は健保組合までお問い合わせください。